

A N U N Ţ

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "ALBA CA ZAPADA" - FETESTI, cu sediul în loc. Fetesti-Gara, strada Caminului nr. 1, jud. Ialomita, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 156/2024 şi Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ÎNGRIJITOARE EDUCAŢIE TIMPURIE

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Grădiniţa cu Program Prelungit Albă ca Zăpada, Feteşti

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: LICEALE CU DIPLOMĂ DE BACALAUREAT

Vechimea în muncă: MINIM 2 ANI

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	24.08.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "ALBA CA ZAPADA" – FETESTI, cu sediul în loc. Fetesti-Gara, strada Caminului nr. 1, jud.	07.09.2026, ora 14.00

	lalomita	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.09.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.09.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.09.2026, ora 11.00 - 11.30
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.09.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	16.09.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	16.09.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.09.2026, ora 15.30 - 16.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.09.2026, ora 18.00
11	Susținerea probei practice	17.09.2026, ora 09.00
12	Afișarea rezultatului probei practice	17.09.2026, ora 12.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	17.09.2026, ora 12.30 - 13.30
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.09.2026, ora 14.00
15.	Susținerea interviului	17.09.2026, ora 14.30
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.09.2026, ora 17.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.09.2026, ora 17.30 - 18.30
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.09.2026, ora 11.00
19	Afișarea rezultatului final al concursului	18.09.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

☞ Legea nr. 198/04.07.2023 – Legea învățământului;

☞ Ordinul nr.5726 din 6 august 2024 - ROFUIP;

☞ Legea nr. 53/2003 – Codul muncii- republicat, cu modificările și completările

ulterioare – Titlul XI, CAP.II „Răspunderea disciplinară” (art.247-art.252).

☞ Ordinul nr.5298/1668 din 7 septembrie 2011;

- ☐ Ordinul nr.1456/2020 cu completările și modificările și completările ulterioare;
- ☐ Ordinul nr.119 din 4 februarie 2014;
- ☐ Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- ☐ Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
- ☐ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ☐ Ordin Nr.163 din 28 februarie 2007;
- ☐ Ordinul 961/19.08.2016 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- ☐ Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ:
- ☐ Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- ☐ Noțiuni fundamentale de igienă;
- ☐ Noțiuni fundamentale privind comportamentul și conduita în unitatea de învățământ; la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de îngrijitor
- ☐ Comunicarea interactivă și lucrul în echipa multidisciplinară;
- ☐ Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă;
- ☐ Tehnici de îngrijire;
- ☐ Igiena persoanei îngrijite, igienizarea spațiului și transportul alimentelor precum și a rufăriei în unitățile de îngrijire;
- ☐ Ordinul nr. 1456/28.08.2020 integral
- ☐ Ordinul 961/19.08.2016 cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: <http://www.gppfetesti.ro/>, persoană de contact: GUȚULESCU OLGUȚA ELENA, funcția SECRETAR, avand numarul de telefon 0243361118.