



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BELCIUGATELE**



Comuna Belciugatele, județul Călărași, cod poștal -917010, Str. Prof. Vasile Voinescu nr.307  
tel. 0242643125; fax: 0242643125, e-mail: [primbelciugatele@yahoo.com](mailto:primbelciugatele@yahoo.com); [primariabelciugatele@gmail.com](mailto:primariabelciugatele@gmail.com)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ANUNȚ CONCURS

**PRIMĂRIA COMUNEI BELCIUGATELE** cu sediul în comuna Belciugatele, str. Prof. Vasile Voinescu nr. 307, județ Călărași, **Cod 3966419**, organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu art. XXII alin (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următoarelor funcții contractuale vacante:

- **1 post *Coordonator personal de specialitate* – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”**
- **2 posturi *Educator* – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”**
- **1 post *Psiholog* – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”**

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere de *Coordonator personal de specialitate* – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie;
- vechime în specialitatea studiilor: de minimum 2 ani.

**sau**

- studii universitare de licență a învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de *Educator* – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” sunt:**

- studii superioare de lungă durată, studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, specializarea psihologie, asistență socială, sociologie, pedagogie, pedagogie specială, pedagogia învățământului primar și preșcolar sau studii superioare de lungă durată, studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, urmate de studii postuniversitare – program de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică – Nivelul I;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

**sau**

- absolvent al școlii postliceale cu specializarea educator;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de *Psiholog* – Compartiment „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” sunt:**

- studii superioare de lungă durată, studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, specializarea psihologie;
- aviz de liberă practică valabil;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (vezi *Anexa I*).

Concursul se organizează la sediul Primăriei Belciugatele din Prof. Vasile Voinescu nr. 307, județ Călărași, în data **16 Septembrie 2026, ora 12:00** – proba scrisă (test grilă). Interviuul va avea loc în data de 18.09.2026, ora 12:00.

Dosarele se depun la sediul Primăriei Belciugatele din str. Prof. Vasile Voinescu nr. 307, județ Călărași în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv **de la data de 21.08.2026 până la data de 03.09.2026, ora 14:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (vezi *Anexa II*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **08.09.2026** la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatorice.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. telefon: 0213508008, persoană de contact: *Culea Ana-Maria – Consilier achiziții publice Asistent, Primăria Belciugatele*, email: [primaria@Belciugatele.ro](mailto:primaria@Belciugatele.ro).

**Bibliografia/Tematica propusă pentru toate posturile scoase la concurs :**

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** Integral.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

5. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Obligațiile angajatorilor, Obligațiile lucrătorilor.

**Bibliografia/Tematica specifică propusă pentru postul de *Coordonator personal de specialitate*:**

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica** Integral.

5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica*: actul normativ în integralitate;

**cu tematica** Integral.

6. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

**cu tematica**: Anexa 1.

7. Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

**cu tematica**: integral.

#### **Bibliografia/Tematica specifice propuse pentru postul de *Educator* :**

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

4. Ministerul Educației Naționale - Curriculum pentru educația timpurie, Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019

**cu tematica**: Planul de învățământ pentru educația timpurie (pag. 6-8); Metodologia de aplicare a Planului de învățământ (pag. 8-13); Programă pentru educația timpurie (pag. 13-15); Domeniile de dezvoltare (pentru nivelul antepreșcolar - de la naștere la 3 ani) (pag. 16-23).

#### **Bibliografia/Tematica specifice propuse pentru postul de *Psiholog* :**

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

2. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Ordinul nr.82/2019 MMPS, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa 6

**cu tematica** MODULUL IV – Activități și Servicii, Standard 2- Consiliere Psihologica, Standard 3- Abilitare și Reabilitare.

4. Legea nr. 17/2000, privind asistență socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica Integral.**

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,  
GURLUI OVIDIU-IOSIF**

**Art. 15. - din HG nr. 1336/2022**

*Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Deservire, cu modificările și completările ulterioare:*

*a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;*

*b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*

*c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*

*e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*

*f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;*

*g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;*

*h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).*

**Art. 35. - din HG nr. 1336/2022**

*(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:*

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;*
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*
- i) curriculum vitae, model comun european.*

*(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.*

*(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

*(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

*(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.*

*(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.*

*(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului Administrativ și Deservire de angajare.*

*(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.*

*(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.*

*(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.*