

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
LOC. BAIA SPRIE.
NR.418 din 14. 08.2026
ANUNȚ

Căminul pentru Persoane Vârstnice din Baia Sprie organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pe perioadă nedeterminată:

- 3 (trei) posturi infirmier(ă) - studii medii
- 1(unu) post contabil sef – studii superioare in domeniul economic

Conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1336 și Regulamentul Căminului pentru Persoane Vârstnice din Baia Sprie privind organizarea și desfășurarea examenului pentru ocuparea posturilor vacante pe perioadă nedeterminată, regulament aprobat prin Decizia nr. 42 din.6.12.2022.

Pentru postul de infirmier(ă): calificare infirmier(ă) sau Crucea Roșie ori curs în derulare cu prezentarea unei adeverințe.

Pentru postul de contabil sef: studii superioare licențiat în științe economice. Vechime minim trei ani în specialitatea studiilor de științe economice.

Persoanele interesate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei;
- să aibă domiciliul stabil /reședința în România;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat/condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contrumanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face/face-o incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie și tematică stabilită pentru postul de infirmier(ă)

1. Legea nr.53/2003 - Codul muncii republicat - Răspundere disciplinară;
2. Ordinul 1716/14 septembrie 2021 - Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare; curățare, dezinfecția, metode de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat;
3. Ordin nr.1226 /2012 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:

- colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
- ambalarea deșeurilor medicale;
- stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

4. Programul Național de Pregătire a Infirmierelor - note de curs -

O.A.M.G.M.A.M.R . - 2012:

- Tehnici de îngrijire:
- Alimentația și noțiuni de nutriție și metabolism:
- Noțiuni de prim ajutor:
- Noțiuni privind îngrijirea pacientului cu boli infectocontagioase și transmisibile.

Bibliografie și tematică stabilită pentru postul de contabil sef

Bibliografie :

- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, actualizat
- Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, actualizat, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 629 din 3 aprilie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009
- Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug
- Ordonanță de Urgență nr. 34 din 12 mai 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Ordonanță de Urgență nr. 127 din 28 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare
- Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată
- Legea nr. 15 din 24 martie 1994 (**republicată**) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice

Tematică:

1. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele contabile. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
2. Obiectul contabilității publice. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Documentele justificative și registrele de contabilitate. Exercițiul financiar (bugetar). Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare. Prevederi referitoare la elementele de bilanț. Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial. Instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
3. Documentele financiar – contabile. Situații financiare
4. Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
6. Principii și reguli bugetare. Competențe și responsabilități în procesul bugetar. Procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice
7. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. Condiții privind angajarea gestionarilor. Garanții. Răspunderi privind gestionarea bunurilor
9. Regulamentul operațiunilor de casă, efectuarea încasărilor și plăților în numerar, acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor, evidența și păstrarea numerarului, controlul respectării disciplinei de casă
10. Normativele de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiilor publice
11. Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu. Obligațiile conducătorului instituțiilor publice privind controlul intern
12. Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv

13. Prevederi legislative privind achizițiile publice, conform Legii 98/2016
14. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului – cadru din Legea 98/2016. Atribuții principale ale autorității contractante
15. Procedura de depunere on-line, validare și procesare a “Ordinului de plată multiplu electronic (OPME)” și procedura privind modulul „Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor”
16. Cerințele controlului intern managerial. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial
17. Principiile sistemului de salarizare
18. Criterii de performanță
19. Calcularea amortizării și Regimul de amortizare, conform Legii 15/1994
20. Finanțarea asistenței sociale pentru persoanele vârstnice

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (Model aflat în Anexa nr. 2 din HG 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Model aflat în Anexa nr. 3 din HG 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)–h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea, fizic a dosarelor de înscriere, se poate face în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv 01 septembrie 2026 ora 13.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Probele stabilite pentru susținerea concursului/examenului, se vor desfășura la Căminului pentru Persoane Vârstnice cu sediul în Baia Sprie, str. Dragoș Vodă nr.67, astfel :

Probă scrisă - 11. 09. 2026, ora 10.

Proba interviu - 14. 09. 2026, ora 10.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă și finale a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Pentru detalii suplimentare necesare desfășurării examenului cei interesați se pot adresa secretarului comisiilor de concurs și soluționarea contestațiilor referent de specialitate,

DIRECTOR

GHERMAN VASILE

