

ANUNT

U.M. 02133 Constanța, din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuție de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de „Referent de specialitate, gr. III” la Informare și Relații publice

Concursul se organizează pentru postul de „Referent de specialitate, gr. III” la Informare și Relații publice din U.M. 02133 Constanța.

Nivelul postului: Execuție

Nivelul de studii al postului: Studii superioare

Grad: III

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs - se completează la sediul UM 02133 Constanța;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; **(ÎNȘOȚITE DE SUPLIMENTELE AFERENTE, DUPĂ CAZ);**
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. *Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/28.10.2022.*
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- curriculum vitae, model comun european.
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate - se completează o dată cu depunerea dosarului.

COPIILE DE PE ACTELE PREVĂZUTE MAI SUS PRECUM ȘI COPIA CERTIFICATULUI DE ÎNCADRARE ÎNTR-UN GRAD DE HANDICAP SE PREZINTĂ ÎNȘOȚITE DE DOCUMENTELE ORIGINALE ÎN VEDEREA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII CU ACESTEA.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 14.08.2026, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02133 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, în intervalul orar 08.00 - 15.00; Date contact: telefon 0241/651 040, int. 139 sau 183.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române sau cetățeniei unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

- deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniile/specializările: „Jurnalism”, „Jurnalism și științele comunicării”, „Comunicare și relații publice”, „Științe ale informării și documentării”, „Media digitală”, „Comunicare și media emergente”, „Științe politice”, Științe politice, administrative și ale comunicării, „Științe administrative”, „Studii de securitate”, „Limba și literatura română”, „Limba și literatura modernă”, „Literatură universală și comparată”, „Filologie clasică”, „Limbi moderne aplicate”, „Filosofie”.
2. Deprinderi de utilizare PC, competențe digitale și de birotică (suita Microsoft Office) – nivel avansat;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este „strict secret” *conform prevederilor H.G. 585/2002*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Vechime în muncă și în specialitatea studiilor – 6 luni;
5. Constituie avantaj experiența în posturi similare (reporter, editor media etc.);
6. Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (*abilitate verificată în timpul interviului, conform activităților fișa fișa ppostului*)
7. Deprinderi: comunicare, prezentări publice, scriere/editare articole și comunicate de presă, creare și operare conținut on-line, întocmire și evaluare statistici/ date, inclusiv în mediul on-line/ digital, coordonare/ organizare conferințe/ grupuri de lucru.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 19.08.2026 / 15.00 la sediul U.M. 02133 Constanța, str. Fulgerului, nr. 1 și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. str. Fulgerului, nr. 1, în data de 20.08.2026, până la ora 15.00; persoană de contact: secretar comisie, telefon 0241/651 040, int. 139 sau 183.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul 02133 Constanța, str. Fulgerului, nr. 1 și pe pagina de internet Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri, în data de 21.08.2026/ 15.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

NECLASIFICAT

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02133 Constanța, str. Fulgerului, nr. 1, localitatea Constanța, în data de 25.08.2026, ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 26.08.2026, ora 15.00, la sediul U.M. 02133 Constanța, str. Fulgerului, nr. 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02133 Constanța, str. Fulgerului, nr. 1, în data de 27.08.2026, până la ora 15.00;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02133 Constanța, str. Fulgerului, nr. 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri, în data de 28.08.2026, până la ora 15.00.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02133, str. Fulgerului nr 1, localitatea Constanța, în data de 31.08.2026, începând cu ora 10.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 01.09.2026, ora 15.00, la sediul U.M. 02133, str. Fulgerului nr 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02133, str. Fulgerului nr 1, localitatea Constanța, în data de 02.09.2026, până la ora 15.00; persoană de contact: Cpt Dragos Suzana, tel. 0241.277278, int 183.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la U.M. 02133, str. Fulgerului nr 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri în data de 03.09.2026, de la ora 13.00 până la ora 15.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02133, str. Fulgerului nr 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet a Forțelor Navale, www.navy.ro, secțiunea Anunțuri în data de 04.09.2026, ora 15.00.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 395/ 2004 privind activitatea hidrografică maritimă;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (complet);
4. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public”, cu modificările și completările ulterioare (complet);
5. Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea „Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 liberul acces la informații de interes public” aprobate prin HG nr. 123/2002 (complet);
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.103/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale”, cu modificările ulterioare (complet);
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012 pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”;

TEMATICA

- Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
 - Organizarea și funcționarea structurilor centrale
 - Structura de forțe a armatei
 - Atribuții și responsabilități

NECLASIFICAT

- Drepturi și obligații ale personalului civil în unitățile militare, răspunderea disciplinară a personalului civil;
- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Accesul la informații și transparență instituțională;
- Tehnici de relații publice și comunicare interinstituțională.