

**Anunț al U.M. 02311 Constanța din Ministerul Apărării Naționale,
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de Referent de
specialitate gradul I la Biroul documentații cadastrale din Secția patrimoniu imobiliar**

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02311 Constanța, cu sediul în Constanța, str. Prolungirea Tulcei nr. 7, județ Constanța, telefon/0730 595 678, adresă de e-mail: um02311@mapn.ro, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de **Referent de specialitate gradul I** la Biroul documentații cadastrale din Secția patrimoniu imobiliar, pe durată nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8h/zi, 40 h/săptămână, conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078/08.11.2022.

CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE

pe care trebuie să le îndeplinească candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de Referent de specialitate gradul I la Biroul documentații cadastrale din Secția patrimoniu imobiliar din cadrul U.M. 02311 Constanța

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice:

1. Studii superioare de lungă durată, atestate cu diplomă de licență, în domeniul de licență:

- *Măsurători terestre și cadastru;*
- *Topografie și managementul proprietății;*
- *Cartografie;*
- *Geodezie.*

2. Perfecționări: *Deținerea autorizației de persoană fizică autorizată, emisă de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, categoria B sau superioară.*

3. Nivelul de acces la informații clasificate este *Strict-secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admisă”;

4. Vechime în specialitate: *minim 6 ani și 6 luni;*

5. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): *Operare în Microsoft Office, Windows, aplicații informatice de specialitate (AutoCAD, aplicații GIS, etc), nivel avansat..*

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- *capacitate de analiză și sinteză medie;*
- *realizarea sarcinilor;*
- *adaptabilitate medie;*
- *aptitudinea de a desfășura activități de complexitate medie;*
- *capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;*
- *abilități de comunicare dezvoltate;*
- *asumarea responsabilității;*
- *capacitatea de a lucra în echipă;*
- *capacitate de efort intelectual nivel mediu;*
- *păstrarea confidențialității;*
- *corectitudine și loialitate față de interesele instituției;*
- *conduită adecvată și corectă în timpul serviciului*
- *capacitate de a lucra sub presiune, în condiții de stres;*
- *disponibilitate pentru lucrul peste durata normală a programului;*
- *disponibilitate pentru deplasări în zona de responsabilitate a centrului.*

7. Încadrare în condiții de muncă – *normale;*

8. Apt medical și psihologic.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. BIBLIOGRAFIA:

- LEGEA nr. 7/1996 din 13/03/1996 – legea castrului și a publicității imobiliare, Republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 24/09/2015;
- ORDINUL nr. 600/2023 din 08/02/2023 – pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 125 din 14/02/2023;
- ORDINUL nr. 534/2001 din 01/10/2001 – pentru aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 744 din 21/11/2001;
- LEGEA nr. 10/2001 din 08/02/2001 – privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, Republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 798 din 02/09/2005;
- LEGEA nr. 255/2010 din 14/12/2010 – privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 853 din 20/12/2010;

- HOTĂRÂRE nr. 53/2011 din 19/01/2011 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 01/02/2011;
- LEGEA nr. 17/2014 din 07/03/2014 – privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 178 din 12/03/2014;
- ORDINUL nr. M.57/2014 din 13/05/2014 – privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 401 din 30/05/2014;
- LEGEA nr. 18/1991 din 19/02/1991 – legea fondului funciar Republicată*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 05/01/1998;
- HOTĂRÂREA nr. 62/1996 din 07/02/1996 – privind aprobarea Listei obiectivelor de investiții și de dezvoltare, precum și a criteriilor de realizare a acestora, pentru care este obligatoriu avizul Statului Major General, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 32 din 15/02/1996;
- ORDINUL nr. M.164/2023 din 04/08/2023 – pentru aprobarea Normelor privind servituțile aeronautice militare și stabilirea zonelor supuse servituților aeronautice militare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18/08/2023;

2. TEMATICA:

- LEGEA 7/1996, în totalitate;
- ORDINUL nr. 600/2023, în totalitate;
- ORDINUL nr. 534/2001, pct. 9, Culegerea în teren a datelor cadastrale;
- LEGEA nr. 10/2001, în totalitate;
- LEGEA nr. 255/2010, în totalitate;
- HOTĂRÂRE nr. 53/2011, Cap. III, Documentațiile cadastrale;
- HOTĂRÂRE nr. 53/2011, Cap. VI, Avize, acorduri, certificate și autorizații;
- LEGEA nr. 17/2014, Cap. II, Vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan;
- ORDINUL nr. M.57/2014, Anexa nr. 2, Norme metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului în scopul obținerii avizului specific al Ministerului Apărării Naționale;
- LEGEA nr. 18/1991, Cap. I, Dispoziții generale;
- LEGEA nr. 18/1991, Cap. III, Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale;
- HOTĂRÂREA nr. 62/1996, în totalitate;
- ORDINUL nr. M.164/2023, Cap. III, Zone supuse servituților aeronautice militare;
- ORDINUL nr. M.164/2023, Anexa nr. 6 la norme;
- ORDINUL nr. M.164/2023, Anexa nr. 7 la norme;
- ORDINUL nr. M.164/2023, Anexa nr. 12 la norme.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA / ORA	CONTACT
1.	Publicare anunt pe site-ul gov.ro, mapn.ro, ziarul Local de largă circulație si la sediul U.M. 02311 Constanța	17.08.2026	Telefon 0730 595 678
2.	Depunerea dosarelor de concurs	18.08.2026 – 31.08.2026 Intervalul orar 08.00 – 14.00	
3.	Selecția dosarelor de concurs	01.09.2026 – 02.09.2026	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	03.09.2026 ora 15.00	
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	04.09.2026 intervalul orar 08.00 – 14.00	
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	07.09.2026 până la ora 15.00	
7.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	08.09.2026 intervalul orar 09.00 – 11.00	
8.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	09.09.2026 până la ora 15.00	
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	10.09.2026 intervalul orar 08.00 – 14.00	
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	11.09.2026 până la ora 15.00	
11.	Susținerea probei interviului	14.09.2026 Începând cu ora 09.00	
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului interviului	15.09.2026 până la ora 15.00	
13.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	16.09.2026 intervalul orar 08.00 – 14.00	
14.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviului și afișarea rezultatelor	17.09.2026 până la ora 15.00	
15.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	18.09.2026 ora 14.00	
Rezultatul final al concursului nu se contestă.			

Relații suplimentare la U.M. 02311, str. Prelungirea Tulcei nr. 7, localitatea Constanța, persoană de contact: secretariatul comisiei de concurs, telefon 0730 595 678.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

1. formular de înscriere la concurs, adresată șefului Unității Militare 02311 Constanța;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui act prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;**

5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului de adeverință din H.G. 1336 / 2022, anexa 3;

6. certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, originalul trebuind a se prezenta cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. curriculum vitae – model european;

9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele de candidat se depun, fizic, la sediul U.M. 02311 Constanța, din str. Prelungirea Tulcei, nr. 7, municipiul Constanța.