



str. Principală, nr. 590, 537060, Corund, Jud. Harghita

Tel: 0728-909-844

e-mail: gs.corund@eduhr.ro, www.scoalacorund.ro

Nr. înreg. 2013/18.08.2026

ANUNȚ

Liceul Tehnologic Corund cu sediul în Corund, str. Principală nr. 590, jud. Harghita, email: gs.corund@eduhr.ro, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor în creșă

NUMĂRUL POSTURILOR: 3 posturi, normă întreagă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- **Nivelul studiilor:** Studii medii sau generale (absolvire a învățământului obligatoriu).
- **Calificare profesională:** Curs / Certificat de calificare profesională pentru ocupația de *Îngrijitor copii* sau *Îngrijitor în educație timpurie* (recunoscut ANC).
 - *Notă:* Lipsa certificatului de calificare la data înscrierii la concurs **nu constituie motiv de excludere**, cu condiția ca candidatul declarat admis să se angajeze, prin declarație pe propria răspundere, să obțină calificarea necesară în termen de **maximum 6 luni** de la data angajării.
- **Vechime în muncă:** Nu se solicită vechime.
- Disponibilitatea de a lucra în două schimburi
- Apt din punct de vedere medical fizic și psihic

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Copia actului de identitate
3. Copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
5. Copia certificatului de calificare profesională **SAU** o declarație pe propria răspundere privind angajamentul de obținere a calificării de *Îngrijitor copii* în termen de maximum 6 luni de la angajare (sau adeverință de înscriere la un curs de calificare în derulare);
6. Copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea (dacă este cazul);
7. Cazier judiciar;
8. Certificat de integritate comportamentală (cf. Legii nr. 118/2019);
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
10. Aviz psihologic;
11. Curriculum vitae, model comun european

Termen de depunere a dosarelor 31.08.2026. ora 12,00 la
sediul instituției

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	19.08.2026.
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa Liceului Tehnologic Corund, str. Principală nr. 590 din Corund, până la data de:	31.08.2026. ora 12,00 la sediul instituției
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.09.2026. ora 14,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.09.2026. ora 16,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.09.2026. ora 10,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.09.2026. ora 12,00
7.	Susținerea probei scrise	08.09.2026. ora 9,00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	08.09.2026. ora 13,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.09.2026. ora 16,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.09.2026. ora 9,00
15.	Susținerea interviului	09.09.2026. ora 10,00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.09.2026. ora 13,00

17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului și probei practice	09.09.2026. ora 15,00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.09.2026. ora 16,00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.09.2026. ora 17,00

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

I. TEMATICĂ

1. Normele de igienă privind ocrotirea, educarea, instruirea și odihna copiilor în unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor.
2. Norme de igienă, curățare, dezinfectie și păstrare a materialelor de curățenie în unitățile de învățământ/bule/creșe.
3. Răspunderea disciplinară a salariaților: abateri, sancțiuni și procedura disciplinară.
4. Drepturile și obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM).
5. Norme generale de apărare împotriva incendiilor (SU).
6. Codul de conduită a personalului din instituțiile publice,
7. Relația cu colegii, copiii, părinții și conducerea unității.
8. Atribuțiile și responsabilitățile îngrijitorului/îngrijitoarei de copii conform fișei postului.

II. BIBLIOGRAFIE

1. **Ordinul MS nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
2. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *Titlul XI – Răspunderea juridică, Cap. II: Răspunderea disciplinară*;
3. **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**, cu modificările și completările ulterioare: *Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor*;
4. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din sectorul public;
6. **Noțiuni fundamentale de igienă** (ghiduri/manuale de igienă privind curățarea, dezinfectia și igiena personală);
7. **Fișa postului** pentru funcția de îngrijitor (disponibilă la sediul instituției).



str. Principală, nr. 590, 537060, Corund, Jud. Harghita

Tel: 0728-909-844

e-mail: gs.corund@eduhhr.ro, www.scoalacorund.ro

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0728909844 , la adresa de e-mail: gs.corund@eduhhr.ro și pe website: www.scoalacorund.ro, persoană de contact, Szabó Julianna, secretar.

Semnătură și Ștampilă

Director,

Prof. Tófalvi Rozália