



ANUNȚ:

Consiliul Județean Mureș organizează concurs pentru ocuparea unui post de îngrijitor la Serviciul administrativ întreținere Complex Transilvania Motor Ring - Direcția Economică din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș

a) Posturile scoase la concurs:

- 1 post de îngrijitor, post contractual de execuție, perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

b) Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.



Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun până la data de 7 septembrie 2026, ora 16:00 la Serviciul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș - Piața Victoriei nr.1, camera 63, telefon 0372651236 sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa cjmures@cjmures.ro.

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenului anterior menționat la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termen atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la data și ora afișării rezultatelor la selecția dosarelor de concurs.

Nerespectarea prevederilor termenului/condițiilor de depunere a dosarelor mai sus enunțate conduce la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului resurse umane cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alineatului anterior conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

c) Condiții de participare la concurs:

- Condiții generale prevăzute de art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 și art. 542 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Pentru persoanele prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, se aplică și cerința privind domiciliul în România. Prin excepție, pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

- Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii medii/generale;
- vechime în muncă: minim 6 luni;
- vechime în specialitate: nu este cazul.

d) Bibliografia și tematica pentru proba practică

Bibliografie:

- Fișa postului aferentă funcției contractuale de îngrijitor din cadrul Serviciului Administrativ - Întreținere Complex „Transilvania Motor Ring”.

Tematică:

- Alegerea corectă a produselor de curățenie în funcție de suprafața și situația dată;
- Efectuarea curățeniei manuale într-o încăpăre;
- Utilizarea corectă a aspiratorului;
- Curățarea geamurilor;
- Curățarea și desfundarea unui sifon;
- Respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă pe parcursul executării operațiunilor practice.

e) Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la Complexul Transilvania Motor Ring, Cerghid nr.1G, și va consta în probă practică și interviu, după următorul calendar:

Nr. crt.	Etapă concursului	Data/Perioada
1.	Afișarea și publicarea anunțului de concurs	24 august 2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs	24 august 2026 - 7 septembrie 2026, ora 16:00
3.	Selecția dosarelor de concurs	8-9 septembrie 2026
4.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	10 septembrie 2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	11 septembrie 2026



6.	Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor	14 septembrie 2026
7.	Susținerea probei practice	15 septembrie 2026, ora 12:00
8.	Afișarea rezultatului probei practice și a datei și orei interviului	15 septembrie 2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	16 septembrie 2026
10.	Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor privind proba practică	17 septembrie 2026
11.	Susținerea interviului	18 septembrie 2026, ora 12:00
12.	Afișarea rezultatului interviului	21 septembrie 2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22 septembrie 2026
14.	Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor privind interviul	23 septembrie 2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24 septembrie 2026

Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, Piața Victoriei nr. 1, camera 63.

Termenul de o zi lucrătoare pentru depunerea contestațiilor se calculează de la data și ora afișării rezultatului și se încheie în ziua lucrătoare următoare, la aceeași oră la care a început, în conformitate cu prevederile art. 98 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă, a rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatului final al concursului se realizează prin afișare la sediul Consiliului Județean Mureș și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea destinată concursurilor.



Verificat: Șef Serviciu - Popa Elena

Întocmit: Consilier - Lucian Petruța-Oroian