

ANUNT

I. Muzeul Național Brukenthal organizează concurs în data de 18.09.2026, ora 10.00 pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante pe durată nedeterminată:

- **1 post conservator, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului Conservare Patrimoniu** (Anexa III.Cap.III.I.b, Legea cadru nr. 153/2017);
- **1 post auditor, gradul I, S, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern** (Anexa VIII.Cap.II. B I.b, Legea cadru nr. 153/2017);
- **1 post referent specialitate gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Administrativ,** Anexa VIII.Cap.II.B. I.b, Legea cadru nr. 153/2017);
- **1 post analist, gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Digitizare, Informatizare și Evidența Informatizată a Patrimoniului** (Anexa VIII.Cap.II.B.V, Legea cadru nr. 153/2017), post unic prin atribuții la nivelul instituției.
- **1 post muzeograf, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului de Istorie Naturală** (Anexa III.Cap.III.I.b, Legea cadru nr. 153/2017);
- **1 post bibliotecar, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului Conservare Patrimoniu** (Anexa III.Cap. II. II.b, Legea cadru nr. 153/2017);
- **1 post muzeograf, gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Artă Românească** (Anexa III.Cap.III.I.b, Legea cadru nr. 153/2017).

1. Pentru înscrierea la concurs pentru posturile contractual vacante, candidații vor prezenta un dosar de concurs până la data de **14.09.2026, ora 14.00**, la Oficiul Resurse Umane din cadrul instituției din Sibiu, P-ța Mare nr. 4-5 (Casa Albastră), care va conține următoarele documente:

- a. **Cerere-tip** de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. **Curriculum vitae** (datat și semnat pe fiecare pagină);
- c. Original + copia **actului de identitate**, sau orice alt document care atestă identitatea;
- d. Original + copie **certificat de naștere și de căsătorie**, după caz;
- e. Original + copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- f. Original + copie **carnetul de muncă** și/sau, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (vechimea în muncă este necesară pentru determinarea nivelului postului și a salariului de încadrare);
- g. **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- h. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

Dosarele de concurs se vor putea depune de **luni până vineri** în intervalul **09.00 – 14.00**, termenul limită fiind în data de **14.09.2026, ora 14.00**

II.

1. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPE CONCURS	Data și ora de desfășurare
01.	Afișare anunț de concurs	18.08.2026
02.	Depunerea dosarelor pentru concurs	18.08.2026-14.09.2026 de luni până vineri, orele 09.00-14.00
03.	I. Selecția dosarelor și afișare rezultate selecție dosare cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”	15.09.2026
04.	Depunere contestații selecție dosare	16.09.2026
05.	Afișare rezultat contestații Selecție dosare	16.09.2026
06.	III. Susținerea probei scrise – eliminatorii	18.09.2026, orele 10:00 – 12:00
07.	Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	18.09.2026
08.	Depunere contestații proba scrisă	21.09.2026
09.	Afișare rezultate contestații proba scrisă	21.09.2026
10.	III. Susținerea interviului	23.09.2026, ora 09:00
11.	Afișare rezultate interviu	23.09.2026,
12.	Depunere contestații interviu	24.09.2026
13.	Afișare rezultate contestații interviu și Rezultate Finale Concurs	25.09.2026

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului Național Brukenthal din Sibiu, Piața Mare nr. 4-5 și pe pagina de internet.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații care au obținut minimum 50 de puncta la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea anterioară a candidaților precum și abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 5 minute înainte de începerea probei scrise.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt

document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția sau autoritatea publică a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

2. Condițiile generale și specifice de participare la concurs

Pot participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice de participare la concurs:

a) Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

b) Condiții specifice

c1) condiții specific pentru postul de conservator, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului Conservare Patrimoniu

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul/specializarea Restaurare–Conservare;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office, nivel mediu;
- Participarea la cursuri, stagii sau programe de formare în domeniul conservării patrimoniului pe suport papetar și/sau al patrimoniului bibliofil constituie avantaj;
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- Disponibilitate pentru activitate în depozite și spații expoziționale și pentru manipularea, ambalarea și deplasarea controlată a bunurilor culturale, cu respectarea normelor și procedurilor de conservare.

c2) Condiții specifice pentru postul de auditor, gradul I, S, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licență în domeniul științe economice sau juridice.;
- Vechime ca auditor intern : minim 3 ani și 6 luni;
- Avizul structurii Audit Public Intern din Ministerul Culturii, potrivit prevederilor legale;
- Curs Auditor intern în sectorul public;
- Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office, nivel mediu;
- Capacitatea de a lucra în echipă și independent;

c3) Condiții specifice pentru postul de referent specialitate gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Administrativ:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor administrative, economice, ingineresti sau al managementului;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani și 6 luni, în măsura în care această condiție rezultă din statul de funcții și din criteriile aprobate aplicabile postului;
- Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu: Microsoft Office;
- Capacitate de organizare, planificare și urmărire a activităților administrative;
- Capacitate de comunicare și relaționare cu structurile instituției, furnizorii și prestatorii;
- Capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă;
- Disponibilitate pentru deplasarea între sediile și spațiile administrate de Muzeul Național Brukenthal.

c4) Condiții specifice pentru postul de analist, gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Digitizare, Informatizare și Evidența Informatizată a Patrimoniului:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în unul dintre următoarele domenii ori specializări: informatică, informatică economică, cibernetică, calculatoare și tehnologia informației, matematică-informatică;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani și 6 luni;
- Cunoștințe avansate de operare a sistemelor informatice, administrare și interogare a bazelor de date, prelucrare a fișierelor și imaginilor digitale și utilizare a aplicațiilor informatice specifice evidenței patrimoniului;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- ;
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- Capacitatea de analiză, organizare, soluționare a problemelor tehnice și gestionare responsabilă a datelor și resurselor informatice.

c5) Condiții specifice pentru postul de muzeograf, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului de Istorie Naturală:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Biologie, Ecologie, Protecția Mediului, Silvicultura, Agronomie;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office, nivel mediu;
- Capacitate de utilizare a literaturii științifice și a instrumentelor specifice identificării și documentării materialului botanic;
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- Disponibilitate pentru activitate în depozite și spații expoziționale, precum și pentru activități de cercetare și documentare în teren, atunci când acestea sunt aprobate și necesare;
- Participarea la cursuri, stagii sau programe de formare în domeniul botanicii, taxonomiei vegetale, biodiversității, muzeologiei ori gestionării colecțiilor de istorie naturală constituie avantaj.

c6) Condiții specifice pentru postul de bibliotecar gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului Biblioteca Brukenthal:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Biblioteconomie/Litere/Jurnalism/Comunicare;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office, nivel mediu;
- Capacitatea de utilizare a instrumentelor de informare și documentare;
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- Disponibilitate pentru activitate în depozitele și spațiile destinate publicului ale Bibliotecii Brukenthal și pentru relația cu publicul și cercetătorii;
- Participarea la cursuri, stagii sau programe de formare în domeniul biblioteconomiei, științei informării și documentării, catalogării, evidenței și gestionării colecțiilor, digitizării sau serviciilor de bibliotecă constituie avantaj.

c7) Condiții specifice pentru postul de muzeograf, gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Artă Românească:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în unul dintre domeniile /programele de studii/specializările: Istoria Artei, Pedagogia artelor plastice și decorative, Muzeologie, Studiul patrimoniului, Arte plastice, Istorie;
- Calitatea de expert acreditat pentru bunuri cu semnificație artistică – pictură românească, secolele XV–XX sau pentru perioade restrânse care includ cu precădere secolele XVIII–XX, potrivit certificatului/atestatului de expert deținut;
- Vechime în specialitatea studiilor de 6 ani și 6 luni;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office, nivel mediu;
- Capacitate de utilizare a literaturii de specialitate, arhivelor, cataloagelor și bazelor de date pentru identificarea, atribuirea, datarea, evaluarea și documentarea bunurilor de artă;
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- Disponibilitate pentru activitate în depozite și spații expoziționale și pentru participarea la activități științifice, expoziționale, comisii de specialitate, proiecte și operațiuni privind circulația și retrocedarea bunurilor culturale.

3. Bibliografie și Tematica

a) conservator, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului Conservare Patrimoniu :

1. Legea nr. 182 /2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, actualizată;
2. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 / 2003, actualizată;
3. Hotărârea de Guvern nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
4. Márta Guttmann, Tendințe în conservarea preventivă: articole selectate din literatura de specialitate internațională, Editura Astra Museum, Sibiu 2009;
5. Aurel Moldoveanu, Conservarea preventive a bunurilor culturale, Editura Cetatea de scaun, Târgoviște 2011.
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
7. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal;
8. Fișa postului.

Tematica

1. Regimul juridic al protejării patrimoniului cultural național mobil;
2. Obligațiile muzeelor privind evidența, păstrarea, conservarea și protejarea bunurilor culturale mobile;
3. Principiile și măsurile conservării preventive;
4. Factorii fizici, chimici și biologici care determină degradarea patrimoniului bibliofil;
5. Condițiile de microclimat pentru depozitarea și expunerea bunurilor culturale mobile;
6. Evaluarea și documentarea stării de conservare a cărții vechi, incunabilelor, manuscriselor și altor bunuri bibliofile;
7. Organizarea și amenajarea depozitelor; tipodimensionarea și realizarea sistemelor de protecție;
8. Manipularea, ambalarea, transportul și expunerea bunurilor culturale mobile;
9. Operațiunile de desprăfuire, curățare superficială și igienizare controlată;
10. Rolul conservatorului debutant și limitele intervențiilor efectuate sub supravegherea unui specialist atestat;
11. Regimul de acces în depozite, securitatea patrimoniului și circuitul bunurilor culturale;

b) auditor, gradul I, S, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern:

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 / 2003, actualizată;
2. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, actualizată;
3. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, actualizată;
4. O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, actualizată;
5. Ordinul nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizat;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
7. O.M.F.P. nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare, actualizat;
8. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat;
9. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, actualizată.
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
11. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal;
12. Fișa postului.

Tematica

1. Organizarea și exercitarea auditului public intern.
2. Principiile auditului public intern.
3. Managementul riscurilor.
4. Controlul intern managerial.
5. Planificarea activității de audit.
6. Misiunile de audit.
7. Raportarea rezultatelor auditului.
8. Codul etic al auditorului intern.
9. Controlul financiar preventiv.

c) referent specialitate gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Administrativ:

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile generale ale lucrătorilor;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile generale aplicabile salariaților;
8. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național Brukenthal;
9. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal;
10. Fișa postului.

Tematica

1. Organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice.
2. Obligații generale privind protejarea patrimoniului cultural mobil.
3. Regimul general de protejare a imobilelor monument istoric.
4. Administrarea și urmărirea funcționării clădirilor, spațiilor și dotărilor instituției.
5. Organizarea și urmărirea lucrărilor de întreținere, reparațiilor și intervențiilor administrative.
6. Centralizarea necesarului și întocmirea referatelor de necesitate pentru produse, servicii și lucrări.
7. Relația operativă cu furnizorii și prestatorii și limitele mandatului salariatului.
8. Obligațiile generale ale lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și al apărării împotriva incendiilor.

d) analist, gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Digitizare, Informatizare și Evidența Informatizată a Patrimoniului:

1. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului culturii nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal;
6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național Brukenthal;
9. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal;
10. Fișa postului

Tematica

1. Regimul juridic al protejării patrimoniului cultural național mobil;
2. Obligațiile instituțiilor publice deținătoare de bunuri culturale mobile privind evidența și inventarierea patrimoniului;
3. Evidența analitică prin fișa standard și evidența sinoptică prin banca de date și arhiva imagistică;
4. Evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee;
5. Documentele și operațiunile specifice evidenței și inventarierii patrimoniului muzeal;
6. Clasarea bunurilor culturale mobile și documentația aferentă procedurii de clasare;
7. Sprijinul tehnic acordat activităților de evidență, inventariere și clasare a bunurilor culturale mobile;
8. Regimul datelor și imaginilor privind bunurile culturale mobile și condițiile de furnizare sau publicare a acestora;
9. Principiile prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informatice.

e) muzeograf, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului de Istorie Naturală:

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului culturii nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1.546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național Brukenthal;

7. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal.

Tematica

1. Organizarea și funcționarea muzeelor și principalele atribuții privind administrarea, evidența, cercetarea și valorificarea patrimoniului;
2. Regimul juridic al protejării patrimoniului cultural național mobil;
3. Evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee;
4. Registrul pentru evidența analitică, documentarea și identificarea bunurilor culturale;
5. Clasarea bunurilor culturale mobile și documentația aferentă;
6. Principii generale privind păstrarea, manipularea și conservarea preventivă a bunurilor culturale mobile;
7. Principiile identificării și determinării taxonomice a plantelor; utilizarea cheilor de determinare;
8. Nomenclatura și clasificarea taxonomică a principalelor grupe de plante;
9. Documentarea științifică a colecțiilor botanice și actualizarea informațiilor taxonomice;
10. Cercetarea, dezvoltarea și valorificarea colecțiilor botanice prin expoziții, publicații și activități educaționale;

f) bibliotecar gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului Biblioteca Brukenthal:

1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului culturii nr. 2.062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
3. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național Brukenthal;
6. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal.

Tematica

1. Organizarea, funcțiile și serviciile bibliotecilor;
2. Constituirea, organizarea, dezvoltarea și valorificarea colecțiilor de bibliotecă;
3. Evidența globală și individuală a documentelor de bibliotecă;
4. Gestiunea și inventarierea colecțiilor de bibliotecă;
5. Intrarea documentelor în gestiune prin achiziție, donație, transfer și schimb interbibliotecar;
6. Prelucrarea biblioteconomică a publicațiilor: înregistrare, cotare, clasificare, catalogare și organizarea colecțiilor;
7. Organizarea și evidența schimbului intern și internațional de publicații;
8. Accesul utilizatorilor la colecții, comunicarea documentelor și evidența circulației acestora;
9. Informarea și documentarea utilizatorilor și utilizarea instrumentelor bibliografice;
10. Protejarea, manipularea și securitatea documentelor de bibliotecă;
11. Dreptul de autor în activitatea de bibliotecă;

g) muzeograf, gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Artă Românească:

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului culturii nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.009/2001 pentru aprobarea Normelor de acreditare a experților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1.546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
7. Hotărârea Guvernului nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 2.239 din 9 aprilie 2019 pentru aprobarea Normelor privind reevaluarea bunurilor culturale mobile deținute de instituții publice de drept public, în vederea asigurării unei juste reflectări a acestora în contabilitate;
9. Dana Roxana Hrib, *Muzeul Național Brukenthal: Ghidul expoziției "Capodopere"*, Editura Muzeului Național Brukenthal, 2023;
<https://www.brukenthalmuseum.ro/pdf/brosuri/capodopere.pdf>
10. Iulia Mesea, *Galeria de Artă Românească*, Sibiu-Alba Iulia, 2016.
[https://www.brukenthalmuseum.ro/pdf/ghid%20GAR%20final%202016%20low%20rez%20\(2\).pdf](https://www.brukenthalmuseum.ro/pdf/ghid%20GAR%20final%202016%20low%20rez%20(2).pdf)
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național Brukenthal ;
12. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal.

Tematica

1. Organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice.
2. Protejarea patrimoniului cultural național mobil.
3. Evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee.
4. Clasarea bunurilor culturale mobile și procedura de clasare.
5. Acreditarea experților și exercitarea activității de expertiză a bunurilor culturale mobile.
6. Conservarea și restaurarea bunurilor culturale mobile clasate.
7. Circulația și exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile.
8. Colecțiile Galeriei de Artă Europeană a Muzeului Național Brukenthal – prezentare, artiști și opere reprezentative.
9. Colecția de Artă Românească a Muzeului Național Brukenthal – evoluție, artiști și opere reprezentative.
10. Conceperea și organizarea expozițiilor și valorificarea științifică și editorială a colecțiilor.

MANAGER,
Dr. Raluca Maria Teodorescu