



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA
DOMNEȘTI – ARGES**

COM. DOMNEȘTI Str. Al. I. Cuza Nr. 104 A

E-mail: uamsdomnesti@yahoo.com

Nr. 398/17.08.2026

A N U N Ţ

UAMS DOMNEȘTI, cu sediul în comuna DOMNEȘTI, str. AL. IOAN CUZA, județul ARGES, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **ADMINISTRATOR I ;**

NUMĂRUL POSTURILOR: **1 post vacant ;**

NIVELUL POSTULUI: **funcție de execuție ;**

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: **Financiar contabil și administrativ ;**

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână ;**

PERIOADA: **nedeterminată ;**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii medii : diplomă de bacalaureat în profil economic sau tehnic;
- 4 ani vechime în activitate.

Curs de fochist constituie avantaj la departajare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului sanatatii.

Documentul prevazut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de sustinere a probei scrise și/sau probei practice. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI

ce va fi organizat la sediul institutiei: str. A. I. Cuza, nr. 104 A, Com. Domnesti, Judetul Arges

Nr.crt.	Activități	Data si ora
1.	Data publicarii anunțului	19.08.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor	01.09.2026, ora 15:00
3.	Selecția dosarelor	02.09.2026, ora 13:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.09.2026, ora 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.09.2026, ora 13:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.09.2026, ora 15:00
7.	Susținerea probei scrise (proba mixta: sinteza+grila)	10.09.2026, ora 09:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.09.2026, ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.09.2026, ora 12:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.09.2026, ora 15:00
11.	Susținerea interviului	14.09.2026, ora 09:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.09.2026, ora 13:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.09.2026, ora 14:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.09.2026, ora 15:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.09.2026, ora 15:30

Bibliografie concurs administrator I

1. H.G 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale ;
2. H.G 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară
3. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ;
4. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice, actualizată;
9. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
10. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările

ulterioare;

11. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
13. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
14. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
15. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap II -Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
16. HG Nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
17. Legea 64/2008 privind functionarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
18. HG Nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
19. Prescripția tehnică PT A1 2010 - aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale, mai mic sau egal cu 400Kw.

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator I

1. Organizarea și funcționarea UAMS;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului angajat, compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă(conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
14. Colectarea selectivă a deșeurilor;
15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
16. Garanția în numerar (conf. Legii22/18.11.1969);
17. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern;
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;
21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor;
22. Atribuții specifice postului de fochist.
23. Funcționarea aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale, mai mic sau egal cu 400Kw;
24. Functionarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

Informații suplimentare se pot obține la sediul unitatii: str. A. I. Cuza, nr. 104 A, Com. Domnesti, Judetul Arges , la adresa de e - mail: uamsdomnesti@yahoo.com.

Persoană de contact: Chirca Mariana Magdalena, telefon: 0741473164, secretar concurs.

DIRECTOR,
PANA ELENA DIANA