

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA COMUNEI BUDEȘTI



Cod de identificare fiscală: 2574085
www.primaria-budesti.ro,
e-mail: budesti@vlc-adm.ro
Strada Principală, numărul 64, Budești,
județul Vâlcea, Cod poștal: 247055
Tel: 0250.760.374 ; Fax: 0250.733.993

Nr.12809 din 18 august 2026

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând condițiile art.XXII, alin.(2) și (3), lit.a) din Legea nr. 141/2025, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Budești cu sediul în strada Principală, nr. 64, comuna Budești, județul Vâlcea organizează concurs în data de 8 septembrie 2026, ora 09,00, în vederea ocupării postului de natură contractuală de ȘEF CENTRU Gr.I - funcție de conducere**, pe perioadă determinată de 10 ani, cu o durată a timpului de lucru de 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămână, în vederea implementării proiectului "Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu", cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV, în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte NRR/2023/C13/MMSS/I4,CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, după cum urmează:

I. Denumirea postului vacant:

• **ȘEF CENTRU GR.I**

Nivelul postului: funcție contractuală de conducere;

Compartiment/structură: Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, comuna Budești, județul Vâlcea, serviciu social fără personalitate juridică, cod 881.3.1.CZAR.PV

Pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

II. Condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h).

III. Condiții specifice de participare:

Nivelul studiilor: **studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială sau sociologie, psihologie, juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum 2 (doi) ani în domeniul serviciilor sociale.**

Alte condiții: disponibilitate la program de lucru flexibil.

IV. Cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesară ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1), lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **19 august 2026 (data publicării anunțului) pe o perioadă de 10 zile lucrătoare, respectiv până la data de 1 septembrie 2026, ora 15.00**, la Primăria comunei Budești cu sediul în strada Principală, nr. 64, comuna Budești, județul Vâlcea, astfel:

Luni - Joi: 08:00-16:00, Vineri: 8:00-13:00.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

a) formular de înscriere la concurs (prezăcut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă
- proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare al concursurilor este următorul:

Calendarul de desfășurare a concursului de recrutare		
Nr.crt.	Etapă	Data
1	Data-limită și ora până la care se depune dosarul de concurs	1 septembrie 2026, ora 15.00
2	Termenul de afișare al rezultatului selecției dosarelor de concurs	3 septembrie 2026
3	Termenul de depunere al contestației la selecția dosarelor	4 septembrie 2026
4	Termenul de afișare al rezultatului contestației de la selecția dosarelor	7 septembrie 2026
5	Data desfășurării probei scrise	8 septembrie 2026, ora 09,00
6	Termenul de afișare al rezultatului de la proba scrisă	9 septembrie 2026, ora 16,00

7	Termen de depunere al contestației la proba scrisă	10 septembrie 2026
8	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba scrisă	11 septembrie 2026
9	Data desfășurării probei interviu	14 septembrie 2026, ora 09:00
10	Termenul de afișare al rezultatului la proba interviu	15 septembrie 2026, ora 16,00
11	Termenul de depunere al contestației la proba interviu	16 septembrie 2026
12	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba de interviu	17 septembrie 2026
13	Termenul de afișare al rezultatului final	17 septembrie 2026

Bibliografie și tematică pentru postul de șef Centru gr.I:

1. Constituția României, republicată, cu tematică integrală;
2. O.U.G.nr.57/2019 – privind Codul administrativ, titlul I și III ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integrală;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integrală;
5. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integrală;
6. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolele I-IV;
7. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 6 și Anexa nr.8, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integrală;
9. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I și Capitolul II- Secțiunea a 2-a.
10. Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social: Capitolul II, Capitolul III, cu modificările și completările ulterioare.
11. H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integrală;
12. H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică integrală.

PRIMAR,
jurist VLĂDULESCU Ion

SECRETAR GENERAL al U.A.T,
jurist ION Adelaida-Floriana