

Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu
Str. Mircea cel Bătrîn Nr. 1
Cod fiscal: 4852447
Telefon: 0246/213005
E-mail: teatru@mail.com
G - mail: teatrutudorvianu@gmail.com
Nr. 1.563 / 18.08.2026

ANUNȚ

Teatrul „Tudor Vianu” Giurgiu organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată:

- **Șofer, compartiment administrativ, treaptă profesională I, nivel de studii (M/G) - permis de conducere și certificat de pregătire profesională a conducătorului auto – categoria BE și DE – vechime minim 3 (trei) ani.**

Un post vacant sau temporar vacant poate fi ocupat de persoana care îndeplinește condițiile art. 15. – din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, prevederile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 08 septembrie 2026, până la ora 16⁰⁰: termenul limită de depunere a dosarelor de concurs;
- 09 septembrie – 10 septembrie 2026, ora 10⁰⁰: **selectarea dosarelor**;
- 11 septembrie 2026: afișarea rezultatelor selectării dosarelor;
- 14 septembrie 2026: depunerea contestațiilor;
- 15 septembrie 2026: soluționarea contestațiilor;
- 16 septembrie 2026: **proba practică - ora 10⁰⁰**;

- 17 septembrie 2026: afișarea rezultatelor proba scrisă;
- 18 septembrie 2026: depunerea contestațiilor;
- 21 septembrie 2026: soluționarea contestațiilor;
- 22 septembrie 2026: **ora 10⁰⁰ : interviu ;**
- 23 septembrie 2026: afișarea rezultatelor pentru interviu;
- 24 septembrie 2026: depunerea contestațiilor;
- 25 septembrie 2026: soluționarea contestațiilor;
- 28 septembrie 2026: afișarea rezultatelor finale.

Conform art. 35. - (1) din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Bibliografia și tematica: Șofer, compartiment administrativ, treaptă profesională I, nivel de studii (M/G)

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului „Tudor Vianu” Giurgiu - cu tematica - Integral;
- Regulamentul de Ordine Internă al Teatrului „Tudor Vianu” Giurgiu - cu tematica - Integral;
- Legea nr.53/2003- Codul Muncii (republicată), art. 39 – cu tematica - drepturile și obligațiile principale ale salariatului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Teatrului „Tudor Vianu”, strada Mircea cel Bătrîn, nr. 1, Giurgiu, telefon: 0246 / 213005, gmail: teatrultudorvianu@gmail.com.