



COMUNA CHIAJNA

Str. Speranței, nr.1 bis, sat Dudu, comuna Chiajna, județul Ilfov, România

Tel: 021/436.11.22 Fax: 021/436.11.44

e-mail: registratura@primariachiajna.ro

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, *Comuna Chiajna organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, a 4 (patru) funcții contractuale de execuție vacante de **îngrijitor**, din cadrul Serviciului Administrativ și Gospodărire Comunală - Compartimentul Administrativ și a 1(unei) funcții contractuale de execuție vacante de **muncitor calificat**, treapta profesională **I**, din cadrul Casei de Cultură "Doamna Chiajna"*.

Concursul cuprinde proba practică și proba de interviu, care se vor susține la sediul din str. Speranței, nr.1bis, sat Dudu, comuna Chiajna, județul Ilfov. **Proba practică va avea loc în data de 09.09.2026, ora 10.00.**

Proba de interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

În vederea participării la concurs candidații **depun dosarul de concurs**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **în perioada 19.08.2026-01.09.2026, ora 16.00**, la secretarul comisiei de concurs, respectiv la sediul Comunei Chiajna, din Str. Speranței, nr.1 bis, sat Dudu, comuna Chiajna, județul Ilfov.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta **dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul anunț.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei practice.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada în care se poate depune dosarul de concurs, respectiv în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile de participare:

Condițiile generale:

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului scos la concurs, persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

Condițiile de studii și de vechime:

- pentru posturile de ingrijitor: studii medii/generale absolvite cu diplomă de absolvire a învățământului gimnazial/diplomă de bacalaureat; nu este necesară vechimea în muncă.
- pentru postul de muncitor calificat, treapta profesională I: studii generale sau studii medii (absolvent de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat), și certificat de calificare profesională sau curs de calificare/atestare într-un domeniu tehnic aplicat (ex: mecanic, electrician, instalator, lăcătuș, electromecanic, electronică sau echivalent); vechimea în specialitatea postului: 1 an și 6 luni.

Tematica:

- Organizarea activității personalului contractual din administrația publică locală.
- Disciplina muncii.
- Norme de igienă în administrația publică locală.
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
- Obligațiile salariaților conform Legii privind apărarea împotriva incendiilor.
- Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă.

Atribuții specifice posturilor se vor publica în cuprinsul anunțului de concurs de la secțiunea cariere de pe site-ul instituției.

Calendarul desfășurării concursului este următorul:

Data/ ora	Activități
19.08.2026	Afișarea anunțului concursului
19.08.2026-01.09.2026, ora 16.00	Depunerea dosarelor
02.09.2026-03.07.2026	Selecția dosarelor participanților la concurs
04.09.2026, ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor participanților
07.09.2026	Depunere contestații la selecția dosarelor
08.09.2026	Afișarea rezultatelor la contestațiile selecției de dosare
09.09.2026, ora 10.00	Susținerea probei practice
10.09.2026	Afișarea rezultatelor probei practice
11.09.2026	Depunere contestații la proba practică
12.09.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică
14.09.2026, ora 10.00	Susținerea probei de interviu
15.09.2026	Afișarea rezultatelor probei de interviu
26.09.2026	Depunere contestații probă de interviu
17.09.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor probei de interviu
17.09.2026	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Radu Mariana, la telefon: 021.436.11.22.

**PRIMAR
MINEA MIRCEA**