



Nr. 1559 din 17.08.2026

A N U N Ț

În conformitate cu H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, organizează în perioada 19.08.2026 – 14.09.2026, concurs pentru ocuparea 1 post redactor, gradul I, post contractual de execuție temporar vacant.

Denumirea postului: redactor, studii superioare;

Numărul posturilor: 1 post;

Nivelul postului: funcție de execuție;

Secția: Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, compartimentul „Revista și Editura Caiete Silvane”;

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână;

Perioada: determinată

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de redactor gradul I sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale: „Științe umaniste și arte” sau „Științe sociale”;
- vechimea minimă în domeniul mass-media 5 ani;
- cunoștințe în coordonarea activității unei edituri, redactarea revistelor, cărților, broșurilor, pliantelor editate de instituție, pregătirea materialelor spre publicare;
- limbi străine: cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- cunoștințe de operare PC.

Concursul se organizează la sediul instituției din Municipiul Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, Județul Sălaj și constă în următoarele etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere a candidaților;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Candidatii declarați admiși, la încheierea contractului individual de muncă vor avea o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun fizic la sediul Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, după cum urmează: în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul instituției, respectiv până la data de 25.08.2026, în intervalul orar 8.00 – 16.00 (Luni-Joi), 8.00 – 13.30 (Vineri) și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) formular de înscriere la concurs (modelul se descarcă de pe www.culturasalaj.ro);
- 2) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3) copia și originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 5) copia și originalul carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- 6) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;
- 7) adeverință medicală sau fișă de aptitudine cu mențiunea „apt pentru participare la concurs” în



original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății);

8) curriculum vitae, model comun European – în original.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la lit. 2) - 5), se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la sediul instituției, cu documentele prevăzute la lit. 2) - 5) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice.

Documentele de la lit. 6) - 7) se vor depune în original cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă.

Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la excluderea candidatului.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de redactor secția Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, compartimentul „Revista și Editura Caiete Silvane”

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	19.08.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	25.08.2026, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.08.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.08.2026, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.08.2026, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.08.2026, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	02.09.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.09.2026, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	04.09.2026, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.09.2026, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	08.09.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.09.2026, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.09.2026, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.09.2026, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.09.2026, ora 13.00



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, Sălaj, România, CUI: 27471271

Tel./fax 0260/612870; e-mail: caietesilvane@yahoo.com, office@caietesilvane.ro; www.caietesilvane.ro; www.culturasalaj.ro

Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Candidatul poate participa la proba următoare numai în condițiile promovării probei anterioare cu minimum 50 de puncte din 100 posibile.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale a concursului.

Prin excepție de la aliniatul anterior, candidații declarați admiși la concurs pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

Bibliografia pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție – redactor gradul I

1. Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
3. Mihai Coman, „Manual de Jurnalism”, ediția a III-a, Editura Polirom, Iași, 2009.

Tematica de concurs:

1. Înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
2. Personalul și conducerea așezămintelor culturale, instituții publice;
3. Finanțarea așezămintelor culturale;
4. Obiectivele Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
5. Consiliul de Administrație al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
6. Revista și Editura „Caiete Silvane”;
7. Tehnici de redactare;
8. Presa scrisă.

Informații referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia/tematica, calendarul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul unității și pe site-ul instituției: www.culturasalaj.ro

Relații suplimentare se obține la sediul instituției și la telefon: 0260-612870.

Manager

Săuca Vasile-Daniel