

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare și selecție a persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - posturi în afara organigramei în Institutul Național de Statistică, aprobat prin Ordinul S.G.G. nr. 818/05.06.2018, completat cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Statistică Vaslui, cu sediul în Loc. Vaslui, Str. Ștefan cel Mare Nr. 79, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a unui post contractual de execuție, în afara organigramei, necesar derulării Grantului Eurostat nr. 101250148 — 2025-RO-IFS2026 „Ancheta Structurală în Agricultură (ASA) 2026”, după cum urmează:

EXPERT IA - 1 post – normă întreagă

Perioada: septembrie 2026 – 30 iunie 2027

Durata timpului de lucru de 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Județene de Statistică Vaslui astfel:

- Depunere dosar concurs: 18/08/2026 - 31/08/2026;
- Afișare selecție dosare: 01/09/2026;
- Proba scrisă: 10/09/2026, ora 12.00;
- Afișare rezultate proba scrisă: 11/09/2026;
- Proba interviu: 16/09/2026, ora 10.00 (pentru candidații declarați admiși la proba scrisă);
- Afișare rezultate interviu: 17/09/2026;
- Afișare rezultate finale concurs: 18/09/2026.

După afișarea rezultatelor la probele selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestații în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Condițiile generale pentru ocuparea unui post contractual sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, și a Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții specifice:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe sociale, științe inginerești, matematică și științele naturii.

- vechime în specialitate: minim 7 ani

- cunoștințe de operare PC Microsoft Office (Word, Excel) - nivel mediu

Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator Microsoft Office (Word, Excel) – nivel mediu, se va realiza în cadrul probei scrise.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- integritate

- atitudine pozitivă, pro-activă

- excelente calități de comunicare scrisă și verbală
- capacitate de organizare, autodisciplină
- promovarea de înalte standarde etice și profesionale
- persoană bine organizată cu disponibilitate de lucru în teren.

Bibliografia și tematica:

1. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Organizarea statisticii oficiale în România

2. Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011

Tematica: Statistica structurilor Agricole

3. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2914 al Comisiei din 25 noiembrie 2024 privind datele care trebuie furnizate pentru anul de referință 2026, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora

Tematica: Lista variabilelor și descrierea acestora

4. Ancheta Structurală în Agricultură - Manualul operatorului statistic

Tematica: Scopul și obiectivele, unitatea de observare, capitolele 1, 2, 5, 8.

https://insse.ro/cms/files/chestionare/asa_2023/Manual-ASA2023.pdf

5. Ancheta Structurală în Agricultură - Ghid completare chestionar electronic

Tematica: Unitatea de observare, capitolele 1, 2, 5, 8.

https://insse.ro/cms/files/chestionare/asa_2023/Instructiuni-completare-intrebari-chestionarelectronice-ASA2026.pdf

6. Codul de bune practici al statisticilor europene

[https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul de bune practici al statisticilor europene 2017.pdf](https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf)

Tematica: Codul de bune practici al statisticii europene

7. Norme de confidentialitate a datelor statistice

[https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme de confidentialitate a datelor statistice.pdf](https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf)

Tematica: Confidențialitatea datelor statistice

8. MS Office

<https://www.itlearning.ro/tutoriale-word-online-gratuite/>

<https://www.itlearning.ro/tutoriale-excel-online-gratuite/>

Atribuțiile personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea efectuării anchetei structurale în agricultură 2026 (ASA2026)

La nivel teritorial –Directii de Statistica

- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenele de realizare a acestora;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2026.

● Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Statistica Vaslui,
Str. Stefan cel mare Nr.79 – persoana de contact : Igescu Marinela, expert superior la
Compartimentul IT Gestionare Resurse Umane si Contabilitate, email:
marinela.igescu@vaslui.insse.ro, tele@vaslui.insse.ro telefon 0235315944, fax: 0235311798
(luni-joi între orele 08:00-16:30 si vinerea între orele 08:00-14:00)