

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ADÂNCATA
Telefon: 0230528566, email: adancata@prefecturasuceava.ro

Nr. 5031/05.08.2026

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

UAT: Comuna Adâncata, județ: Suceava, organizează concurs la sediul Primăriei comunei Adâncata, județ Suceava, str. Principală, nr. 120 . în vederea ocupării postului contractual de execuție vacant de PSIHOLOG, cod COR 263411 pe perioadă determinată, până la data de 31 decembrie 2029, cu normă parțială de lucru de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână - pentru derularea activităților aferente proiectului „Furnizare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din comuna Adâncata, județul Suceava “- PIDS 2021-2027.

DENUMIREA POSTULUI: PSIHOLOG - cod COR 263411

PERIOADA: determinată până la data de 31.12.2029.

NIVELUL POSTULUI: de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: timp parțial de lucru, 4 ore / zi, 20 ore / săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Adâncata, județul Suceava, Str. Principală nr.120.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice, respectiv :

1. Condițiile generale de participare la concurs:

În conformitate cu Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

• b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

• c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

• e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

• f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

• g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de

care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

2. Condiții specifice:

1. Studii de specialitate:

- Studii superioare finalizate în domeniul psihologiei sau similar
- Atestat de liberă practică autonomă care demonstrează înscrierea în Registrul Unic al Psihologilor cu drept de liberă practică din România
- Vechime în specialitatea studiilor – 1 an
- Abilități de comunicare, organizare, lucru cu grupurile vulnerabile, lucru în echipă, autonomie și responsabilitate.

2. Disponibilitate pentru deplasări pe raza teritorial-administrativă a comunei Adâncata și localitățile componente

3. Cunoștințe operare pe calculator: nu este cazul.

4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat, respect, atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Capacitate de organizare;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă;
- Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale;
- Prezență agreabilă, empatie, integritate;
- Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale;
- Respectarea confidențialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale
- Capacitate de ascultare activă

Limbi străine solicitate: nu este cazul

Concursul pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioada determinată de – **PSIHOLOG -pentru derularea activităților aferente proiectului „Furnizare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din comuna Adâncata, județul Suceava “- PIDS 2021-2027**, constă în următoarele etape:

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr.crt.	Activitate	data	ora
1	Data postării/publicării anunțului	21.08.2026	10.00
2	Data limită de depunere a dosarelor	04.09.2026	15.00
3.	Selecția dosarelor	08.09.2026	10.00
4.	Afisarea selecției dosarelor	08.09.2026	14.00
5	Termen limita pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	09.09.2026	14.00
6	Afisarea rezultatelor la contestații	10.09.2026	14.00

7	Proba scrisa	16.09.2026	10.00
8	Afisare rezultatelor la proba scrisă	16.09.2026	14.00
9	Termen limita contestații la proba scrisă	17.09.2026	14.00
10	Afisarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	18.09.2026	14.00
11	Interviul	21.09.2026	10.00
12	Afișarea rezultatelor la proba interviu	21.09.2026	13.00
13	Termen limita contestații la proba de interviu	22.09.2026	13.00
14	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba interviu	23.09.2026	10.00
15	Afisarea rezultatelor finale ale concursului	23.09.2026	12.00

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs (Anexa nr.2) care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs și documentele originale se vor returna candidatului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Adâncata, str. Principală, nr. 120, jud. Suceava, Compartiment resurse umane.

Bibliografia si tematica de concurs:

- 1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea a-VI – a , Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare -integral
- 3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral
- 4.Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu modificările și completările ulterioare – integral
- 5.Legea 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare – integral
- 6.Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice cu modificările și completările ulterioare – integral
- 7.Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare – integral
- 8.Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare – integral
- 9.Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare – integral
- 10.Hotărârea de Guvern nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare – integral
- 11.Legea nr.46/2003, legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare - integral

Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până în ziua concursului.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Contribuie, la nevoie, la actualizarea procedurilor/instrumentelor de lucru care implică psihologul si care vor fi utilizate în acordarea serviciilor;

- Asigură la domiciliul grupului țintă derularea etapelor procesului de acordare a serviciului social 8810-ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea prevederilor legii, a standardului minim de calitate aplicabil și a ROF-ului unității;
- Face parte din echipa multidisciplinară de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice pentru stabilirea gradului acestora de dependență - Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- Realizează evaluarea inițială și reevaluările periodice utilizând baterii de teste ori alte instrumente specifice evaluărilor psihologice pretabile persoanelor vârstnice;
- În baza evaluărilor stabilește obiectivele terapeutice în cadrul planului individualizat de asistență si îngrijire/plan de intervenție;
- Completează fișa de monitorizare servicii și orice alt registru, secțiunile dedicate intervenției psihologului;
- Organizează pentru beneficiari, conform planului individualizat, intervențiile și activitățile terapeutice cu scopul îmbunătățirii calității vieții acestuia;

- Asigură consiliere și suport psihologic beneficiarilor în vederea creșterii stării generale de bine, remedierea încrederii în sine și a stimei de sine, învățarea tehnicilor de relaxare și reluarea activităților anterioare bolii și a altora noi potrivite autonomiei funcționale actuale;
- Consiliere pentru tratarea dereglărilor psihologice provocate de boală cum ar fi depresia și starea de neliniște, riscul de sinucidere etc.
- Consiliere psihologică adaptată beneficiarului în fază terminală;
- Orientează la nevoie beneficiarul înspre diverse servicii;
- Identifică și semnalează situațiile de abuz și neglijență, posibilele riscuri de accidente sau agravare a stării de sănătate a beneficiarului cauzate de mediul ambiental sau familial;
- Asigură suport/îndrumare psihologică, inclusiv grupuri de suport pentru familia sau persoanele care asigură îngrijirea beneficiarului pentru reducerea nivelului de anxietate, pentru adaptarea la situație astfel încât să facă față situației atât mental cât și emoțional;
- Promovează și respectă cu strictețe principiile utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și asigurării accesului persoanelor cu dizabilități;
- Pe tot parcursul acordării serviciului social, nu va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.
- Respecta normele de igienă;
- Respecta secretul profesional și codul de etică;
- Respecta programul de muncă și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social;
- Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- Întocmește și transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Adâncata, str.Principală nr.120, județul Suceava, telefon: 0230528566, persoana de contact Iustina-Jenița Moisa-consilier superior Compartiment resurse umane, la adresa e-mail: adancata@prefecturasuceava.ro, precum și pe site-ul instituției: <https://comuna-adancata.ro>

PRIMAR,

Viorel CUCU