

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ADÂNCATA
Telefon: 0230528566, email: adancata@prefecturasuceava.ro

Nr. 5030/05.08.2026

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

UAT: Comuna Adâncata, județ: Suceava, organizează concurs la sediul Primăriei comunei Adâncata, județ Suceava, str. Principală, nr. 120 . în vederea ocupării postului contractual de execuție vacant de KINETOTERAPEUT, cod COR 226405 pe perioadă determinată, până la data de 31 decembrie 2029, cu normă parțială de lucru de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână -pentru derularea activităților aferente proiectului „Furnizare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din comuna Adâncata, județul Suceava” - PIDS 2021-2027.

DENUMIREA POSTULUI: KINETOTERAPEUT - cod COR 226405

PERIOADA: determinată până la data de 31.12.2029.

NIVELUL POSTULUI: de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: timp parțial de lucru, 4 ore / zi, 20 ore / săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Adâncata, județul Suceava, Str. Principală nr.120.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice, respectiv :

1. Condițiile generale de participare la concurs:

În conformitate cu Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

• b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

• c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

• e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

• f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

• g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de

care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

2. Condiții specifice:

1. Studii de specialitate:

- Studii superioare finalizate în domeniul kinetoterapiei sau similar
- Autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România
- Aviz anual
- Asigurare de malpraxis valabilă pentru anul în curs
- Vechime în specialitatea studiilor – 1 an
- Abilități de comunicare, organizare, lucru cu grupurile vulnerabile, lucru în echipă, autonomie și responsabilitate.

2. Disponibilitate pentru deplasări pe raza teritorial-administrativă a comunei Adâncata și localitățile componente

3. Cunoștințe operare pe calculator: nu este cazul.

4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Comportament civilizat, prezență de spirit, limbaj civilizat, respect, atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Capacitate de organizare;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă;
- Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale;
- Prezență agreabilă, empatie, integritate;
- Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale;
- Respectarea confidențialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale
- Capacitate de ascultare activă

Limbi străine solicitate: nu este cazul

Concursul pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioada determinată de –
KINETOTERAPEUT - pentru derularea activităților aferente proiectului „Furnizare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din comuna Adâncata, județul Suceava” - PIDS 2021-2027, constă în următoarele etape:

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr.crt.	Activitate	data	ora
1	Data postării/publicării anunțului	20.08.2026	10.00
2	Data limită de depunere a dosarelor	03.09.2026	15.00
3.	Selectia dosarelor	07.09.2026	10.00
4.	Afisarea selectiei dosarelor	07.09.2026	14.00
5	Termen limita pentru depunerea contestațiilor privind selectia dosarelor	08.09.2026	14.00
6	Afisarea rezultatelor la contestații	09.09.2026	14.00
7	Proba scrisa	14.09.2026	10.00
8	Afisare rezultatelor la proba scrisă	14.09.2026	14.00
9	Termen limita contestații la proba scrisă	15.09.2026	14.00
10	Afisarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	16.09.2026	14.00
11	Interviul	17.09.2026	10.00
12	Afișarea rezultatelor la proba interviu	17.09.2026	13.00
13	Termen limita contestații la proba de interviu	18.09.2026	13.00
14	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba interviu	21.09.2026	10.00
15	Afisarea rezultatelor finale ale concursului	21.09.2026	12.00

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs (Anexa nr.2) care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială,

precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs și documentele originale se vor returna candidatului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Adâncata, str. Principală, nr. 120, jud. Suceava, Compartiment resurse umane.

Bibliografia si tematica de concurs:

- 1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea a-VI – a , Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare -integral
- 3.Legea 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 4.Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, - Tematica Anexa 8- standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice; integral
- 5.Recuperare medicală, Adriana Nica, Editura Universală “Carol Davila” 2024- integral
- 6.Bazele teoretice și practice ale kinetoterapiei, Tudor Sbenghe – Editura Medicală București, 1999 - integral
- 7.Metodologie și tehnici de kinetoterapie, Constantin Florin Frăgan, Liliana Pădure, -Editura Națională București, 2018 - integral
- 8.Statutul Colegiului Fizioterapeuților din România, parte integrantă din România, parte integrantă din Ordinul nr. 4086/2024 - integral
- 9.Legea nr.46/2003, legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 10.Codul Deontologic al fizioterapeutului, Parte integrantă din Hotărârea nr. 6/2018 – integral
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;-integral

Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până în ziua concursului.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Contribuie, la nevoie, la actualizarea procedurilor/instrumentelor de lucru care implică kinetoterapeuții și care vor fi utilizate în acordarea serviciilor;

- Realizează activități de recuperare/reabilitare fizică prin kinetoterapie, fizioterapie, mișcare și activități fizice, gimnastică geriatrică și de întreținere, la domiciliul grupului țintă în cadrul serviciului social 8810-ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu respectarea prevederilor legii, a standardului minim de calitate aplicabil și a ROF-ului unității;

- Realizează evaluarea/reevaluarea funcțională la domiciliul beneficiarului pentru identificarea nevoilor de recuperare și stabilește obiectivele terapeutice specifice intervenției kinetoterapeutului;
- Participa la elaborarea/revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție, secțiunea dedicată kinetoterapeutului, cu acțiunile terapeutice ce le va derula la domiciliul beneficiarului;
- Efectuează tratamentele cu echipamentele din dotarea și aplică procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;
- Efectuează activitățile de recuperare prin kinetoterapie, mișcare și activități fizice, gimnastică geriatrică și de întreținere la domiciliul beneficiarului de servicii;
- Completează fișa de monitorizare servicii toate acțiunile terapeutoce/procedurile utilizate în secțiunea dedicată intervenției kinetoterapeutului;
- Colaborează cu întreaga echipă, cu alți specialiști și instituții ori ONG-uri în vederea soluționării diferitelor situații cu care se confruntă beneficiarii;
- Identifică și semnalează situațiile de abuz și neglijență, posibilele riscuri de accidente sau agravare a situației beneficiarului cauzate de mediul ambiental sau familial;
- Propune necesitatea realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliu;
- Promovează și respectă cu strictețe principiile utilizării eficiente a resurselor, egalității de șanse, nediscriminării și asigurării accesului persoanelor cu dizabilități;
- Pe tot parcursul acordării serviciului social, nu va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.
- Respecta normele de igienă;
- Respecta secretul profesional și codul de etică;
- Respecta programul de muncă și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social;
- Participa la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- Întocmește și transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Adâncata, str.Principală nr.120, județul Suceava, telefon: 0230528566, persoana de contact Iustina-Jenița Moisa-consilier superior Compartiment resurse umane, la adresa e-mail: adancata@prefecturasuceava.ro, precum și pe site-ul instituției: <https://comuna-adancata.ro>

PRIMAR,

Viorel CUCU