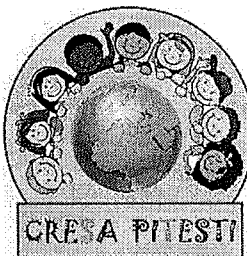
	ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ MUNICIPIUL PITEȘTI CREȘA PITEȘTI Intr. Teilor, nr. 3A Cod poștal: 110046 Telefon: 0728053441 E-mail: crese@cresa-pitesti.ro www.cresa-pitesti.ro CUI 46517499	
---	--	---

Nr. 8131/13.08.2026

A N U N Ț

Creșa Pitești, cu sediul în Int. Teilor, nr. 3A, Pitești, jud. Argeș, organizează, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Creșei Pitești:**

- **1 post inspector de specialitate, grad profesional I, din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate;**
- **1 post de referent (șofer), grad profesional II, din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ, IT;**
- **1 post de muncitor calificat (foclist), grad profesional II (nivel studii generale) Serviciului Achiziții, Administrativ, IT;**
- **5 posturi de îngrijitoare din cadrul Serviciului Creșe**

Probele de concurs se vor desfășura după cum urmează:

- **03.09.2026 ora 11⁰⁰ proba scrisă** – la sediul provizoriu al Casei de Asigurări de Sănătate din Bulevardul Republicii nr. 71 (amfiteatrul Centrului de Calcul)
- **09.09.2026 începând cu ora 8⁰⁰– interviul** – la sediul administrativ al Creșei Pitești

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Acordului privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinește condițiile de sănătate prevăzute de **Ordinului 55/ 15.01.2026: Art. 1** “(1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar este condiționată de **prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii**. (2) Emiterea certificatului medical prevăzut la alin. (1) se realizează în baza **avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii**, care include anamneza

medicală, anamneza profesională și examen clinic”, fiind declarat APT pentru exercitarea funcției didactice auxiliare sau administrative, în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs (a se vedea condițiile specifice postului dorit din prețul anunț);

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concurs sunt următoarele:

- 1. Pentru postul contractual vacant de inspector de specialitate, grad profesional I, în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate.**
 - studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe economice;
 - vechime în specialitatea studiilor minim 4 ani.
- 2. Pentru postul contractual vacant de referent (șofer), grad profesional II din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ, IT:**
 - nivel de studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - permis de conducere categoria B, vechime minim 3 ani.
 - cazier rutier
- 3. Pentru postul contractual vacant de muncitor calificat (foclist), grad profesional II din cadrul din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ, IT:**
 - studii generale;
 - calificare pentru ocupația de foclist confirmată de autorizație I.S.C.I.R., vizată la zi;
 - minim 4 ani vechime în muncă.
- 4. Pentru cele 5 posturile contractuale vacante de îngrijitoare copii din cadrul Serviciului Creșe sunt următoarele:**
 - studii liceale, cu sau fără diplomă de bacalaureat, dovedite cu acte.

Bibliografia de concurs:

I. Pentru postul contractual vacant de inspector de specialitate, grad profesional I, în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate:

1. H.G.nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară ;
2. Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. O.M.F.P. nr. 1140/2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare, publicat în M.O. nr. 696/25 iulie 2025, cu intrare în vigoare de la 01.01.2026;
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Creșei Pitești**, aprobat prin H.C.L. nr. 225/23.06.2022, disponibil pe site-ul Creșei Pitești, respectiv www.cresa-pitesti.ro ;

Notă: toate actele normative vor fi avute în vedere în forma aflată în vigoare la data examenului/concursului cu toate republicările, modificările, completările și abrogările.

II. Pentru postul contractual vacant de referent, grad profesional II din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ, IT:

1. Ordinul nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
2. O.U.G. nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2022;
3. Hotărârea Guvernului nr. 566 din 28 aprilie 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Pitești, aprobat prin H.C.L. nr. 225/23.06.2022, disponibil pe site-ul Creșei Pitești, respectiv www.cresa-pitesti.ro .

Notă: toate actele normative vor fi avute în vedere în forma aflată în vigoare la data examenului/concursului cu toate republicările, modificările, completările și abrogările.

III. Pentru postul contractual vacant de muncitor calificat (focist), grad profesional II din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ, IT:

1. Ordinul 663/2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice.
 - 1.1. PT C1-2010 Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente
 - 1.2. PT C7-2010 Dispozitive de siguranță
 - 1.2. PT C9-2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
 - 1.3. PT C7-2010 Dispozitive de siguranță
 - 1.4. PT C11-2010 Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalațiilor de ardere aferente cazanelor
2. Legea nr.319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificările și completările ulterioare
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Pitești, aprobat prin H.C.L. nr. 225/23.06.2022, disponibil pe site-ul Creșei Pitești, respectiv www.cresa-pitesti.ro.

Notă: toate actele normative vor fi avute în vedere în forma aflată în vigoare la data examenului/concursului cu toate republicările, modificările, completările și abrogările.

IV. Bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de îngrijitoare copii, din cadrul Serviciului Creșe:

1. Ordinul nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
3. O.U.G. nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2022;
4. Hotărârea Guvernului nr. 566 din 28 aprilie 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Pitești, aprobat prin H.C.L. nr.225/23.06.2022;

Notă: toate actele normative vor fi avute în vedere în forma aflată în vigoare la data examenului/concursului cu toate republicările, modificările, completările și abrogările.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

(Actele prevăzute la lit. de la b), c), d), e), f) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea)

- a) formular de înscriere la concurs, se va completa la sediu, la depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) -copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor solicitate la cerințele specifice postului;
-copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
-copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori pe perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (în original);
- h) certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii (conform anexei 1 din Ordinului 55/2026), realizat în baza avizului medicului specialist psihiatru (conform anexei 2 din Ordinului 55/2026), precum și a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii, care include anamneză medicală, anamneză profesională și examen clinic.**
- i) certificatul de integritate comportamentală (în original) din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022 **(se obține de la poliție, la solicitarea dumneavoastră, odată cu cazierul judiciar);**
- j) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la biroul administrativ al Creșei Pitești din Bld. Eroilor nr. 26-28 (Creșa nr. 15 Eroilor), Pitești.

Programul de lucru cu publicul, în intervalul căruia se primesc dosarele de concurs, este în zilele lucrătoare, după cum urmează:

LUNI-MIERCURI	8:30-12:30	13:00-15:00
JOI	8:30-12:30	13:00-18:00
VINERI	8:30-12:30	

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Publicare anunț: 13.08.2026
2. Data limită de depunere a dosarului de concurs: 27.08.2026
3. Afișare rezultat selecție dosare: 28.08.2026
4. Termenul de depunere a contestației față de rezultatul selecției dosarelor de concurs: 31.08.2026
5. Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 01.09.2026
6. Proba scrisă: **03.09.2026** ora 11⁰⁰
7. Afișare rezultat probă scrisă: 04.09.2026
8. Termenul de depunere a contestației față de rezultatul obținut la proba scrisă: 07.09.2026
9. Termenul de soluționare a contestației la proba scrisă: 08.09.2026
10. Interviu: **09.09.2026** începând cu ora 08⁰⁰
11. Afișare rezultat interviu: 10.09.2026
12. Termenul de depunere a contestației față de rezultatul obținut la interviu: 11.09.2026
13. Termenul de soluționare a contestației la interviu: 14.09.2026
14. Afișare rezultat final: 15.09.2026

Prezentul anunț va fi afișat la avizierul Creșei Pitești și postat pe site-ul Creșei Pitești, respectiv www.cresa-pitesti.ro.

Relații suplimentare se pot obține la biroul administrativ al Creșei Pitești din Bld. Eroilor nr. 26-28 (Creșa nr. 15 Eroilor), Pitești și la telefon 0728 053 441.

Secretar comisie concurs,