



ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

organizat de Primăria Municipiului Brăila în data de 14.09.2026, proba scrisă

În conformitate cu prevederile art.. XXII alin (2) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 alin. (1) din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 6 funcții contractuale de execuție vacante, astfel:

Nr. crt	Denumirea funcției contractuale de execuție	Direcția/ Compartimentul	Nivel studii	Vechime în specialitatea studiilor solicitate	Condiții specifice prevăzute în fișa postului	Durata muncii	Perioadă
1	Inspector specialitate, clasa I, grad IA – 1 post;	Compartimentul de Informare și Promovare Turistică, Direcția Cultură, Învățământ, Sport, Turism	- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Științe Inginerești – Inginerie mecanică, Științe Administrative, Științe ale comunicării-Comunicare și Relații Publice, Științe Economice –Management/Economie și Afaceri Internaționale, Științe Umaniste și Arte – Studii Culturale,	minim 6 ani și 6 luni	- cunoștințe operare PC-nivel mediu	8 ore/zi, 40 ore/săptămână	nedeterminată
2	Inspector specialitate, clasa I, grad II – 2 posturi		- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Științe Administrative, Științe ale comunicării, Științe Economice - Management/Marketing/Economie și Afaceri Internaționale, Științe Umaniste și Arte – Studii Culturale.	minim 6 luni	- cunoștințe operare PC-nivel mediu	8 ore/zi, 40 ore/săptămână	nedeterminată
3	Inspector specialitate, clasa I, grad debutant – 1 post;		- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Științe Inginerești – Inginerie mecanică, Științe Administrative, Științe ale comunicării-Comunicare și Relații Publice, Științe Economice –Management/Economie și Afaceri Internaționale, Științe Umaniste și Arte – Studii Culturale.	-	- cunoștințe operare PC-nivel mediu	8 ore/zi, 40 ore/săptămână	nedeterminată



4	Administrator, clasa III, grad I – 1 post;	- studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat	minim 3 ani și 6 luni	- cunoștințe operare PC- nivel mediu	8 ore/zi, 40 ore/săptămână	nedeterminată
5	Casier, clasa III, grad IA – 1 post.	- studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat	minim 6 ani și 6 luni	- cunoștințe operare PC- nivel mediu	8 ore/zi, 40 ore/săptămână	nedeterminată

Condiții generale :

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice potrivit art. 542 alin (1) și alin (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare (1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:



- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba suplimentară.

Actele prevăzute la punctele b), c), d), e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificărilor copiilor cu acestea până cel târziu la data și ora organizării probei suplimentare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare..

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă, în 4 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba suplimentară
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă în parte (suplimentară, scrisă și interviu).

Calendarul de desfășurare al concursului:

- **Dosarele de concurs** se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 17.08.2026 până în data de 28.08.2026, ora 16⁰⁰, la Registratura generală, ghișeul nr. 1, din locația Primăriei Municipiului Brăila din Calea Călărașilor nr. 17;

Selecție dosare 31.08.2026-01.09.2026.

Afișare selecția dosarelor : 02.09.2026.

- **Probă suplimentară** de testarea cunoștințelor în domeniul tehnologiei informației: **08.09.2026, ora 10,00**, la sediul Colegiului Național Gh. Munteanu Murgoci din Piața Independenței nr.4;

- **Proba scrisă** se va susține în data de **14.09.2026 ora 14⁰⁰**, la sediul Colegiului Național Gh. Munteanu Murgoci din Piața Independenței nr.4;

- **Interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei suplimentare, probei scrise și a probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

Afișarea rezultatelor finale va avea loc după susținerea ultimei probe, respectiv după soluționarea contestațiilor formulate.

Relații suplimentare se pot obține Serviciul Resurse Umane din locația Primăriei Municipiului Brăila. din Calea Călărașilor nr.17, parter, telefon 0239694944, și de pe pagina de internet a instituției, www.primariabr.ro.