

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA FRUNȚIȘENI

Sat Frunțișeni, str. Principală, nr. 119, județul Vaslui, CUI 16368336

Nr. 1842 / 13.08.2026

ANUNȚ organizare

**Concurs de recrutare pentru ocuparea a 3 (trei) posturi contractuale de execuție vacante,
respectiv 1 post ASISTENT SOCIAL, 1 post EDUCATOR/PSIHOPEDAGOG și
1 post ÎNGRIJITOR,
în cadrul Centrului social de zi din satul Grăjdeni, comuna Frunțișeni, județul Vaslui**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Frunțișeni privind aprobarea organigramei și a statului de funcții prin care a fost înființat Centrul social de zi din satul Grăjdeni,

Primăria Comunei Frunțișeni organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 3 (trei) posturi contractuale de execuție vacante, din cadrul Centrului social de zi din satul Grăjdeni, comuna Frunțișeni, județul Vaslui, respectiv:

- 1 (un) post de asistent social;
- 1 (un) post de educator/psihopedagog;
- 1 (un) post de îngrijitor.

Exercitarea raporturilor de muncă se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **Afișare anunț:** 13.08.2026
- **Perioada de depunere a dosarelor:** 14.08.2026 – 27.08.2026, inclusiv, ora 14:00, la sediul Primăriei Comunei Frunțișeni, Compartimentul Resurse Umane (termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform art. 34 din H.G. nr. 1336/2022).
- **Selecția dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor:** 31.08.2026, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției (în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, conform art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022).
- **Termen contestații selecție dosare:** 01.09.2026 (o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor).
- **Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor:** 02.09.2026 (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, conform art. 54 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022).
- **Proba scrisă:** 07.09.2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Frunțișeni.
- **Afișarea rezultatelor probei scrise:** 08.09.2026

- **Termen contestații probă scrisă:** 09.09.2026 (o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise).
- **Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă:** 10.09.2026 (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, conform art. 54 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022).
- **Proba interviu:** 11.09.2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Frunțișeni (în termen legal de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform art. 41 alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022).
- **Afișarea rezultatelor probei interviu:** 11.09.2026, ora 15:00.
- **Termen contestații probă interviu:** 14.09.2026 (o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei interviu).
- **Soluționarea contestațiilor privind proba interviu:** 15.09.2026
- **Afișarea rezultatelor finale:** 15.09.2026, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, conform prevederilor art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Asistent social (1 post)

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă în domeniul asistenței sociale;
- Aviz de exercitare a profesiei de asistent social, conform Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechime în specialitate: nu se solicită;
- Conform art. 121 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: document de evaluare psihiatrică favorabil exercitării funcției (certificat/adeverință eliberat/ă de medic psihiatru).

2. Educator/psihopedagog (1 post)

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat / sau studii postliceale de specialitate în domeniul educației, conform cerințelor postului;
- Vechime în specialitate: nu se solicită;
- Conform art. 121 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: document de evaluare psihiatrică favorabil exercitării funcției (certificat/adeverință eliberat/ă de medic psihiatru).

3. Îngrijitor (1 post)

- Minim studii generale;
- Vechime în muncă: nu se solicită;
- Conform art. 121 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: document de evaluare psihiatrică favorabil exercitării funcției (certificat/adeverință eliberat/ă de medic psihiatru).

IV. DOSARUL DE CONCURS

Conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, întrucât posturile scoase la concurs presupun contactul direct cu copii;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Mențiuni:

- A) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.
- B) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- C) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.
- D) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.
- E) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap pentru candidații cu dizabilități, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- F) Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Frunțișeni, sat Frunțișeni, str. Principală, nr. 119, județul Vaslui, sau pot fi transmise de candidați prin poșta electronică, la adresa de e-mail a instituției, înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.
- G) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, aceștia primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către ei și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) – e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- H) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf, cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

I) Nerespectarea prevederilor de la lit. F și H, după caz, conduce la respingerea candidatului.

V. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie comună (toate cele 3 posturi):

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică – Asistent social (se adaugă):

- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

Pentru fiecare dintre cele 3 posturi, tematica se stabilește prin raportare la bibliografia de mai sus, astfel:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale – Cap. I Dispoziții generale; Cap. IV Servicii sociale, secțiunile privind serviciile sociale destinate copilului;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Capitolul II și Capitolul III;
- H.G. nr. 797/2017 – anexele privind regulamentul-cadru al centrelor de zi pentru copii;
- Ordinul nr. 27/2019 – standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale de zi destinate copiilor (anexa aferentă);
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 – Cap. I Dispoziții generale și Cap. II Norme specifice diferitelor tipuri de unități pentru copii și tineri;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, Titlul II și Titlul III;
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social – Cap. I Dispoziții generale și Cap. II Exercitarea profesiei de asistent social (numai pentru postul de asistent social).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Frunțișeni, Compartimentul Resurse Umane, sat Frunțișeni, str. Principală, nr. 119, județul Vaslui.