

ANUNȚ

Primăria Comunei Cătunele, județul Gorj, organizează concurs în baza HG nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a art. XXII pct.2 lit.a din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, a unui post unic de execuție, de natură contractuală, vacant, cu durata timpului de lucru de 4 ore/zi, de muncitor calificat (lăcătuș-mecanic COR 721410) în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Cătunele

Condiții generale de participare

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului

- vechime în muncă – 5 ani;
- minim studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau adeverință sau studii profesionale
- permis conducere categoria B (constituie avantaj deținerea permisului de conducere categoria C)

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul și va avea loc la sediul Primăriei Comunei Cătunele, sat Valea Perilor, str.Calea Tismanei, nr. 151, jud. Gorj. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Dosarele de concurs se vor depune în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data afisării anunțului, respectiv în perioada **18.08.2026 – 31.08.2026**, ora 16,00, la sediul Primăriei Comunei Cătunele – persoana de contact Ciută Aurelia – secretar comisie de concurs, telefon 0253411023. Rezultatul selecției dosarelor

de concurs va fi publicat și afișat până în data de 03.03.2026 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul selectării dosarelor de concurs se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Proba scrisă va avea loc în data de **10.09.2026** ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Cătunele. Rezultatul probei scrise va fi publicat și afișat în data de 10.09.2026 ora 16,00.

Contestațiile privind rezultatele la proba scrisă se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei. Răspunsul contestațiilor la proba scrisă va fi publicat și afișat până cel târziu la data de 11.09.2026 ora 16,00. Proba de interviu va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Cătunele. Rezultatul de la proba de interviu va fi publicat și afișat în ziua susținerii acestuia până la ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul de la proba de interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului de la proba de interviu. Răspunsul la contestații va fi afișat în cel mult o zi lucrătoare de la data depunerii acestora, ora 16,00. Contestațiile se pot depune la sediul la sediul Primăriei Comunei Cătunele.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului și la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Cătunele și pe site-ul instituției.

Rezultatul final al concursului va fi publicat și afișat până la data de 16.09.2026 ora 16.00.

Contestațiile se pot depune la sediul Primăriei Comunei Cătunele. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului și la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Cătunele. Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Cătunele, sat Valea Perilor str. Calea Tismanei, nr. 151, jud. Gorj, email: primariacatunele@yahoo.com, tel 0253411023.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu tematica - Capitolul I Încheierea contractului individual de muncă; Capitolul III Modificarea contractului individual de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu tematica : Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - Integral;
- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - Integral;

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs;**
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor **specializări**, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitat de instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste **vechimea în muncă și în specialitatea studiilor** solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **curriculum vitae, model comun European.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul concursului

NR. CRT	ETAPA DE CONCURS	DATA/ PERIOADA	INTERVAL ORAR	LOCAȚIA
	Comunicare către posturi.gov și afișare anunț	17.08.2026		
1	<u>Depunere dosare</u>	18.08.2026 – 31.08.2026	luni-vineri (în zilele lucrătoare) 09:00-16:00	Sediul SPAAC Cătunele Secretar comisie
2	<u>Selecția dosarelor</u>	03.09.2026	Ora 16.00	Sediul SPAAC Cătunele
3	<u>Afișarea rezultatelor inițiale</u>	03.09.2026	16:00	AVIZIER/SITE
4	<u>Depunere contestații</u>	04.09.2026	08:00-14:00	Sediul SPAAC Cătunele Secretar comisie
5	<u>Afișare rezultate finale selecție dosare</u>	04.09.2026	16:00	AVIZIER/SITE
6	<u>Proba scrisă</u>	10.09.2026	10,00	Sediul SPAAC Cătunele
7	<u>Afișare rezultate inițiale proba scrisă</u>	10.09.2026	14:00	AVIZIER/SITE
8	<u>Depunere contestații proba scrisă</u>	13.09.2026	08,00-14,00	Sediul SPAAC Cătunele Secretar comisie
9	<u>Soluționare contestații și afișare rezultate finale proba practică</u>	13.09.2026	16:00	AVIZIER/SITE
10	<u>Susținere interviu</u>	17.09.2026	10.00	Sediul SPAAC Cătunele
11	<u>Afișare rezultate inițiale interviu</u>	17.09.2026	16:00	AVIZIER/SITE
12	<u>Depunere contestații interviu</u>	20.09.2026	08:00-15:00	Sediul SPAAC Cătunele Secretar comisie
13	<u>Soluționare contestații interviu și afișare rezultate finale concurs</u>	21.09.2026	16:00	AVIZIER/SITE

ȘEF SERVICIU SPAAC CĂTUNELE