



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET



SISTEMUL HIDROTEHNIC INDEPENDENT SIRET

Anexa la Decizia nr. 16/12.08.2026

Anexa la Decizia nr. 17/12.08.2026

Anexa la Decizia nr. 18/12.08.2026

cod F-RU-82

Anexa 2

Nr. 1234/13.08.2026

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea a trei posturi vacante corespunzător
funcției contractuale de execuție, **pe perioadă nedeterminată,**
două posturi de mecanic și un post de electrician :

- la Formația Baraj Rogojești (1 post de mecanic) din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret
- la Formația Baraj Rogojești (1 post de electrician) din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret
- la Formația Baraj Bucecea (1 post de mecanic) din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret

Sistemul Hidrotehnic Independent Siret , cu sediul în orașul Siret, strada Al. Cel Bun , nr. 61, județul Suceava, instituție publică de interes național, organizează concurs pentru ocuparea a trei posturi vacante corespunzător funcției contractuale de execuție, **pe perioadă nedeterminată : la Formația Baraj Rogojești 1 (unu) post de mecanic și 1 (unu) post de electrician, la Formația Baraj Bucecea 1 (unu) post de mecanic** din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: generale, medii cu diploma de bacalaureat, studii profesionale, studii post liceale ;
- **specialitatea mecanic** : profilul mecanic ,școala profesionala de profil , atestat profesional în domeniul mecanic ,
- **specialitatea electrician** : profilul electromecanic , școala profesionala de profil , atestat profesional de electrician
- **vechime în muncă și în specialitate** - nu este cazul .
- disponibilitatea pentru lucru în ture,

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de mecanic (1 post) și electrician (1 post) la formația Baraj Rogojești , mecanic (1 post) la Formația Baraj Bucecea din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului Hidrotehnic Independent Siret din strada Al. Cel bun, nr.61, localitatea Siret, județul Suceava după următorul calendar:

Publicarea anunțului: 14.08.2026

- **31.08.2026, ora 14:00** - data limită de depunere la registratura Sistemului Hidrotehnic Independent Siret a dosarelor de participare la concurs;
- **01.09.2026, ora 10:00** - selecția dosarelor de concurs;
- **02.09.2026 ,ora 15:30** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **03.09.2026 ,ora 14:00** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

Adresă de corespondență

str. Alexandru cel Bun, nr. 61, Cod Poștal 725500, Siret, jud. Suceava
Tel: +4 0230 280 439 | Dispecerat: +4 0230 280 736 | Secretariat: +4 230 280 736
Fax: +4 0230 281 318
Email: dispecerat.shsr@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Pagina 1 din 5

- 04.09.2026, ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **07.09.2026, ora 10 :00 - desfășurare probă scrisă;**
- 08.09.2026, ora 15:30 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 09.09.2026, ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.09.2026, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **11.09.2026, ora 10:00 - susținerea interviului;**
- 14.09.2026, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 15.09.2026 , ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **16.09.2026, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RURP (Resurse Umane) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Adresă de corespondență

str. Alexandru cel Bun, nr. 61, Cod Poștal 725500, Siret, jud. Suceava
 Tel: +4 0230 280 439 | Dispecerat: +4 0230 280 736 | Secretariat: +4 230 280 736
 Fax: +4 0230 281 318
 Email: dispecerat.shsr@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Pagina 2 din 5

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de mail: dispecerat.shsr@das.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute în art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie și tematică pentru ocuparea postului vacant de : MECANIC

- 1(unu) post la formația Baraj Rogojești ;
- 1(unu) post de mecanic la formația Baraj Bucecea

Bibliografie :

- Manual pentru cultura de specialitate - pentru Scolile de Arte si Meserii - domeniu mecanic - manual pentru clasa a IX - a - Ing. Adriana Popescu - Editura didactica si pedagogica , R.A. Bucuresti 2004 - ISBN 873-30-1540-7
- Asamblari mecanice - Manual pentru : clasa a XI - a , a XII - a - Aurel Ciocirlea Vasilescu , Mariana Constantin - Editura CD Press 2007- ISBN 978-973-1760-31-5
- Sisteme de transmitere a miscarii - Manual pentru : clasa a XI - a, clasa a XII - a - Aurel Ciocirlea Vasilescu , Mariana Constantin -Editura CD Press 2007 - ISBN 978-973-1760-34-6
- Identificarea organelor de masini și a solicitarilor - Modul II - Manual pentru Scoala de Arte si Meserii - clasa a X - a - Mariana Pavelescu si Simona Pavelescu - Editura didactica si pedagogica , R.A. - ISBN 973-30-1491-5 , ISBN 978-973-30-1491-1.
- Norme specifice de protectia muncii .
- Legea apelor - 107/1996 cu completarile și actualizarile ulterioare

Tematica :

- Metode de asamblare.
- Organe de masini.
- Transmisii prin roti dintate.
- Mijloace de masurare.

Adresă de corespondență

str. Alexandru cel Bun, nr. 61, Cod Poștal 725500, Siret, jud. Suceava
Tel: +4 0230 280 439 | Dispecerat: +4 0230 280 736 | Secretariat: +4 230 280 736
Fax: +4 0230 281 318
Email: dispecerat.shsr@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928
Pagina 3 din 5

- Norme specifice de protecția muncii în atelierele de montaj.
- Legea Apelor-definiții.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI DE MECANIC :

- 1(unu) post la formația Baraj Rogojești ;
- 1(unu) post de mecanic la formația Baraj Bucecea
 - Asigură serviciul de permanență inclusiv în zilele libere sau sărbătorile legale, conform graficului de tură;
 - Colectează, validează și transmite date și informații privind problemele de specialitate pe barajului Rogojești respectiv baraj Bucecea administrat de către S.H.I. Siret, asigurând funcționarea fluxului informațional;
 - Se preocupă de pregătirea profesională permanentă;
 - Își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului;
 - Asigura gospodărirea cantitativă și calitativă a volumului de apă din acumulare;
 - Efectuează controlul sistematic al malurilor și versanților din zona barajului;
 - În caz de necesitate, efectuează în urma dispozițiilor primite, manevre de evacuare din lacurile de acumulare a unor volume de apă diferite de regulamentul de exploatare;
 - Realizează lucrări de întreținere și reparații la instalațiile și echipamentelor hidromecanice aferente construcțiilor hidrotehnice deservite;
 - Execută lucrările planificate conform planului de gospodărirea apelor cât și lucrările accidentale;
 - Efectuează curățirea lacului de plutitori;
 - Participa la acțiunile de aparare împotriva inundațiilor și la acțiunile de după trecerea apelor mari, pe zona repartizată: pe timpul apelor mari: transportul materialelor din stoc la punctele critice; executarea lucrărilor de intervenție, paza și supravegherea permanentă; după trecerea apelor mari: strângerea și recuperarea materialelor de aparare, strângerea uneltelor și mijloacelor de aparare,
 - refacerea și depozitarea în stoc, marcarea nivelelor maxime atinse;
 - Verificarea, ungerea, gresarea mecanismelor de ridicare a stăvilarelor;

Execută orice alte sarcini repartizate de către Director/ Director tehnic/ Șeful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal.

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de : ELECTRICIAN

- 1 Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată;
- 2 "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I 7/2011";
- 3 Agenda Electricianului - autor ing. E. Pietrăreanu
- 4 Îndrumătorul electricianului de întreținere din întreprinderile industriale - autor N. Nițu și I. Stana
- 5 Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- 6 Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- 7 HOTĂRÂRE nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

TEMATICA

1. Instalații electrice de iluminat;
2. Instalații de curent slab;

Adresă de corespondență

str. Alexandru cel Bun, nr. 61, Cod Poștal 725500, Siret, jud. Suceava
 Tel: +4 0230 280 439 | Dispecerat: +4 0230 280 736 | Secretariat: +4 230 280 736
 Fax: +4 0230 281 318
 Email: dispecerat.shsf@das.rewater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006

33839263 / 25.11.2014

Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

Pagina 4 din 5

3. Metode și mijloace de prevenire a electrocutării;
4. Norme de securitate și sănătate în munca;
5. Obligații generale ale lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în munca;
6. Cerințe minime aplicabile instalațiilor și echipamentelor de muncă electrice;
7. Protecții pentru asigurarea securității;
8. Cunoaștere legislația PSI, Situații de Urgență, Protecția Muncii;
9. Dispoziții generale - Legea Apelor nr.107/1996 actualizată;
10. Anexa 1 - Definițiile termenilor tehnici utilizați - Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI: ELECTRICIAN

- asigură serviciul de permanență inclusiv în zilele libere sau sărbătorile legale, conform graficului de tură;
- întreținere aparate electrice de joasă tensiune: de comutare (manuala și automata), de comandă (manuala și automata), de reglare, de protecție, de semnalizare, pentru automatizări;
- întreținere instalații electrice de joasă tensiune: de iluminat, de prize, de forță, de curenți slabi (semnalizare, avertizare, iluminat), de ameliorare a factorului de putere, de redresare și acumulare.
- executarea lucrărilor privind primirea, gestionarea, păstrarea, întreținerea și folosirea echipamentului de lucru, a mijloacelor și materialelor repartizate pentru lucrări de apărare, reparații curente, întreținere.
- mentenanță, verificare și reparații la echipamentele hidromecanice, efectuare manevre la echipamente electro-mecanice și participarea la desfășurarea și înlăturarea efectelor hidrometeorologice periculoase în baraje.
- transmite date la dispeceratul subunității privind evoluția fenomenelor hidrometeoro-logice periculoase cât și a altor evenimente accidentale cu implicații asupra comportării construcțiilor hidrotehnice sau a calității apei.
- efectuează în urma dispozițiilor primite din dispecerat manevre de evacuare din lacurile de acumulare a volumelor de apă conform regulamentului de exploatare a construcției hidrotehnice.
- întreținerea, paza și supravegherea echipamentelor electro-mecanice.
- realizează lucrări de întreținere și reparații la instalațiile și echipamentele aferente construcțiilor hidrotehnice deservite.
- participă la acțiuni de apărare împotriva inundațiilor și la acțiunile de după trecerea apelor mari
- asigură serviciul de permanență inclusiv în zilele libere sau sărbătorile legale, conform graficului de tură;

Execută orice alte sarcini repartizate de către Director/ Director tehnic/ Șeful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal.

Informații suplimentare se pot obține sediul din orașul Siret, strada Al. Cel Bun, nr. 61, județul Suceava sau la numărul de telefon 0230280736, interior RURP, persoană de contact: Cornelia Palievici - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Șef Sistem,
Ing. Andi-Ionuț Peniuc

Secretar comisie concurs
ec. Cornelia Palievici

Adresă de corespondență
str. Alexandru cel Bun, nr. 61, Cod Poștal 725500, Siret, jud. Suceava
Tel: +4 0230 280 439 | Dispecerat: +4 0230 280 736 | Secretariat: +4 230 280 736
Fax: +4 0230 281 318
Email: dispecerat.shsi@dat.nowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928
Pagina 5 din 5

