



Nr. 2228 / 13.08.2026

ANUNȚ

În temeiul prevederilor Hotărârii Nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Creșa ”Ringató”, structură arondată la Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante după cum urmează:

1. Denumirea postului vacant:

1.1. Personal didactic auxiliar:

- **1 post ADMINISTRATOR FINANCIAR I S (CONTABIL)**

Nivelul postului: funcție de execuție;

Compartiment/structură: Didactic auxiliar

- **1 post ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I S**

Nivelul postului: funcție de execuție;

Compartiment/structură: Didactic auxiliar

1.2. Pentru posturile prevăzute în prezentul anunț, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată.

2. Dosarul de concurs

2.1. În vederea participării la concurs, candidații vor depune personal dosarul de concurs la Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita, Str. 1 Decembrie Nr. 5, Tel: 0359434010, **luni – vineri, între orele 08:00 - 14:00**

2.2. **Dosarul de concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de naștere și de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european.

3. Condiții generale necesare ocupării posturilor contractuale vacante:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă și capacitate deplină de exercițiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Generale Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- i) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

4. Condițiile specifice:

4.1 pentru funcția contractuală de execuție de ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL) (1 post):

- Studii: superioare economice absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC- Microsoft Word și Excel)
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității: EDUSAL, REGES ONLINE, SIIIR, PATRIMVEN, PROGRAME DE CONTABILITATE.
- Vechime în muncă: minim 4 ani
- Recomandare de la ultimul loc de muncă
- Limbi străine cunoscute: cunoscător de limba engleză (scris și vorbit) constituie avantaj

4.2 pentru funcția contractuală de execuție de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU (1 post):

- Studii: superioare economice sau în domeniile tehnic (inginer) absolvite cu diplomă de licență
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word și Excel).
- Vechime în muncă: minim 4 ani
- Recomandare de la ultimul loc de muncă

5. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă, probă practică și interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

6. Bibliografia și tematica de concurs pentru postul de:

6.1 Administrator financiar:

- 1.) Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.) Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- 3.) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- 4.) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- 5) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) OMFP nr. 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- 7) OMFP nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
- 8) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- 9) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- 10) OUG nr. 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

12) HG nr. 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

13) OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare;

14) OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;

15) OMFP nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice și modificările ulterioare;

16) Legea nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

17) Legea nr 198/2023 a învățământului preuniversitar;

18) OME 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;

6.2 Administrator de patrimoniu

1.) Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare

2.) O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

3.) Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

4.) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

5.) H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice

6.) H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

7.) LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

8.) LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

9.) LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

10.) O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor

11.) Ordinul ME 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările ulterioare.

8. Calendarul de desfășurare a concursului

		ADM. FINANCIAR	ADM. DE PATRIMONIU
Activitate	Data	Ora	Ora
Data postării/publicării anunțului	14.08.2026		
Data limită de depunere a dosarelor	28.08.2026	14.00	14.00
Selecția dosarelor	03.09.2026	10.00	10.00
Afișarea selecției dosarelor	03.09.2026	12.00	12.00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	03.09.2026	14.00	14.00
Afișarea rezultatelor la contestații	03.09.2026	15.00	15.00
Proba scrisă	08.09.2026	9.00	9.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	08.09.2026	13.00	13.00
Termen limită contestații la proba scrisă	08.09.2026	15.00	15.00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	08.09.2026	16.00	16.00
Proba practică	09.09.2026	9.00	9.00
Afișarea rezultatelor proba practică	09.09.2026	12.00	12.00
Termen limită contestații la proba practică	09.09.2026	14.00	14.00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	09.09.2026	15.00	15.00
Interviul	10.09.2026	9.00	9.00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	10.09.2026	11.00	11.00
Termen limită contestații la proba de interviu	10.09.2026	13.00	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	10.09.2026	15.00	15.00
Afișare rezultat final	10.09.2026	15.00	15.00