



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "NICOLAE MILESCU SPĂATARUL" VASLUI

Strada Hagi Chiriac, Nr. 2, Vaslui, Cod poștal 730129

Telefon / Fax: +40 335 401164

Site: www.bjvaslui.ro ; Email: bjvaslui@yahoo.com



Nr. _____ / _____

ANUNȚ

Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui, str. Hagi Chiriac nr. 2, în conformitate cu prevederile H.G nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui **post unic vacant contractual de execuție de:**
- conservator, studii superioare, grad profesional IA pe durată nedeterminată, în cadrul **Serviciului managementului colecțiilor, relații cu publicul, informatizare-Compartimentul conservare și restaurare documente;**

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor – 26.08.2026 ora 10⁰⁰**
- **proba scrisă – 03.09.2026 ora 10⁰⁰**
- **interviul – 08.09.2026 ora 10⁰⁰**

Locul de desfășurare: Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui, str. Hagi Chiriac nr. 2, Vaslui.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții de participare generale:

- a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

Condiții de participare specifice :

-conservator, studii superioare, grad profesional IA pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciului managementului colecțiilor, relații cu publicul, informatizare - Compartimentul conservare și restaurare documente;

-studii superioare, absolvite cu diploma de licență în următoarele domenii:

- a) arte (arte plastice și decorative, conservare, restaurare)-toate specializările;
 - b) teologie (teologie, sociologie, conservare, restaurare) -toate specializările;
 - c) științe umaniste (filologie, istorie, psihologie, științe ale educației) -toate specializările;
 - d) științe ale vieții pământului (biologie, geografie, geologie, știința mediului) -toate specializările;
 - e) științe sociale (sociologie, asistență socială, științe politice, relații internaționale, științe administrative, științe ale comunicării)- toate specializările;
 - f) științe ingineresti -toate specializările.
- **cunoștințe de operare PC – Word, Excel, Power Point, Internet;**
- **vechime în specialitatea studiilor absolvite - minim 6 ani și 6 luni.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a)formular de înscriere la concurs;
 - b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
 - i)curriculum vitae, model comun european.
- Actele menționate la lit.b) - e) se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui - Serviciul financiar-contabilitate, juridic, resurse umane, administrativ, întreținere și îngrijire- Compartimentul juridic, resurse umane, de luni până vineri între orele 8⁰⁰-16⁰⁰ - până cel târziu în data de **25.08.2026, ora 16⁰⁰**. Persoană de contact: Doroftei Monica Cristina – tel. 0335401164, int.13.

Afișarea selecției dosarelor va avea loc în data de **26.08.2026, ora 12⁰⁰**. Contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor se pot depune până în data de **27.08.2026 ora 12⁰⁰**. Răspunsul la contestații se va afișa în data de **27.08.2026 ora 16⁰⁰**.

Proba scrisă - va avea loc în data de **03.09.2026 ora 10⁰⁰**, la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui. Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui în data de **04.09.2026 ora 10⁰⁰**. Contestațiile privind rezultatul la proba scrisă se pot depune până în data de **07.09.2026 ora 10⁰⁰**. Răspunsul la contestațiile la proba scrisă se va afișa în data de **07.09.2026 ora 16⁰⁰**.

Interviul va avea loc în data de **08.09.2026 ora 10⁰⁰**, la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui. Rezultatul interviului va fi afișat la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui în data de **08.09.2026 ora 16⁰⁰**. Contestațiile privind rezultatul la

interviu se pot depune până în data de **09.09.2026 ora 16⁰⁰**. Răspunsul la contestațiile la interviu se va afișa în data de **10.09.2026 ora 12⁰⁰**.

Rezultatul final al concursului va fi afișat în data de **11.09.2026 ora 10⁰⁰**.

Contestațiile la fiecare probă se pot depune la sediul Bibliotecii Județene "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui, Serviciul financiar-contabilitate, juridic, resurse umane, administrativ, întreținere și îngrijire- Compartimentul juridic, resurse umane- persoana de contact Doroftei Monica Cristina – tel: 0335401164.

Toate rezultatele probelor de concurs se vor afișa pe site și la sediul Bibliotecii Județene "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui.

Bibliografia stabilită este prevăzută în Anexa 1 la prezentul anunț și se găsește afișată pe site și la sediul instituției.

Director,
VOICU GELU BICHINET



BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului unic vacant de conservator, studii superioare, grad profesional IA, durată nedeterminată- Serviciului managementului colecțiilor, relații cu publicul, informatizare-Compartimentul conservare și restaurare documente

I. Legislație

1. Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II – Contractul individual de muncă ; Titlul XI – Răspunderea juridică;
3. Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
4. Hotărâre nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.

II. Lucrări de specialitate

1. *Tratat de biblioteconomie: volumul III, Cap 2.* Coordonator prof. univ. Mircea Regneală. Ediția a 2-a revăzută și adăugită. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2022;
2. *Tratat de biblioteconomie: volumul I, p. 122-147.* Coordonator prof. univ. Mircea Regneală. Ediția a 2-a revăzută și adăugită. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2022;
3. MOLDOVEANU, Aurel. *Organizarea activității de conservare preventivă a colecțiilor din biblioteci.* București: Centrul de pregătire și formare a personalului din instituțiile de cultură, 2000;
4. AGACHE, Catinca. *Biblioteconomie: valori tradiționale și moderne, vol 1. p. 71- 96.* Iași: Ed. Vasiliana'98, 2007;
5. POPESCU, Aurelian-Cătălin. *Evoluția conceptului de conservare a patrimoniului. În: Revista română de conservare și restaurare a cărții: dosar de restaurare, 2008, anul I, nr. 1, p.12-14.*

III. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui nr. 81/2026;
2. Codul de conduită, etică profesională și integritate al personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui.

Tematica:

1. Legislația specifică funcționării bibliotecilor publice;
2. Legislația privind normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate și protejarea patrimoniului cultural național mobil;
3. Norme de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui;
4. Norme de conduită, etică profesională și integritate al personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui
5. Prezervarea, conservarea și restaurarea documentelor de bibliotecă;
6. Colecții de bibliotecă;
7. Constituirea și dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă;
8. Evidența colecțiilor de bibliotecă;
9. Elemente de istoria cărții românești.

Director,

VOICU GELU BICHINET