

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI MAIERU

Sediul: Loc. Maieru, Str. Principală, Nr. 831, Jud. Bistrița-Năsăud
Tel: 0263/372892, E-mail: primariamaierubn@gmail.com

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 și art. XII alin. (2) și (3) lit. b) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Primăria Comunei Maieru organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă **nedeterminată, normă întreagă de 8h/zi, 40h/săptămână**, a funcției contractuale de execuție vacante:

- **Servant pompier** – 1 post în cadrul Compartimentului Pentru Situații De Urgență, Mobilizarea Economiei Și Protecția Muncii

Studii de specialitate: studii medii – certificat de absolvire a liceului

Perfecționări (specializări): curs privind prevenirea și stingerea incendiilor și protecție civilă

Vechime în specialitate: nu este necesar

I. Condiții de participare la concurs

A. Condiții generale:

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

B. Condiții specifice:

- **Studii:** medii (liceale), certificat de absolvire a liceului.
- **Permis de conducere:** valabil, **categoria C** (obligatoriu pentru conducerea autospecialelor de stingere).
- **Pregătire specială:** Certificat de calificare profesională pentru prevenirea și stingerea incendiilor și protecție civilă
- **Vechime:** nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

II. Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de înscriere se depune personal la sediul Primăriei Maieru și trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) Copia permisului de conducere categoria C.

III. Calendarul desfășurării concursului

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Maieru conform următorului program:

- **Depunerea dosarelor:** 14.08.2026 – 31.08.2026 (până la ora 12:00).
- **Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor:** 01.09.2026 (marți).
- **Proba scrisă:** 02.09.2026 (miercuri), ora 10:00.

- **Interviul: 04.09.2026** (vineri), ora **10:00**.

IV. Tematica și Bibliografia

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor-republicare*), cu modificările și completările ulterioare, care obligă autoritățile locale să asigure structura minimă de personal pentru prevenirea riscurilor, cutematica: CAPITOLUL I : Dispoziții generale, CAPITOLUL II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, CAPITOLUL III: Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, CAPITOLUL IV: Serviciile de urgență voluntare și private - Dispoziții comune, Constituirea și atribuțiile serviciilor de urgență voluntare sau private;

2. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă - republicare*), cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale, CAPITOLUL II: Organizarea protecției civile, CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile cetățenilor, CAPITOLUL IV: Atribuții ale autorităților administrației publice, Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice, operatorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariaților, CAPITOLUL V: Pregătirea pentru protecția civilă, CAPITOLUL VI: Protecția populației și a bunurilor materiale: Înștiințarea, avertizarea și alarmarea, Adăpostirea, Evacuarea, CAPITOLUL VII: Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă;

3. Ordonanța Guvernului nr. 88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale, CAPITOLUL II: Serviciile publice comunitare pentru situații de urgență, CAPITOLUL IV: Personalul serviciilor publice comunitare;

4. Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții comune, CAPITOLUL II, SECȚIUNEA 1: Criterii specifice privind constituirea și dotarea serviciilor voluntare, SECȚIUNEA 2: Criterii specifice privind încadrarea, SECȚIUNEA 3: Criterii operaționale, SECȚIUNEA 4: Documente necesare avizării;

5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ- PARTEA VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu tematica: CAPITOLUL I: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL III: Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, CAPITOLUL IV: Încadrarea și promovarea personalului contractual, CAPITOLUL V:

Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.

VI. Atribuțiile postului:

- a) Participă la activitățile privind protecția civilă în situații de urgență;
- b) Participă la intervenții în cazuri de fenomene meteorologice extreme;
- c) Participă la intervenții pentru stingerea incendiilor, salvări de persoane, acordarea primului ajutor și acțiuni de decontaminare.
- d) Efectuează recunoașteri în zone incendiate, evaluând riscurile și starea victimelor.
- e) Utilizează echipamente individuale de protecție (EIP) și echipamente speciale pentru intervenție (ESU).
- f) Manevrează și operează echipamente de stingere a incendiilor, precum furtunuri, pompe și lansere.
- g) Realizează operațiuni de salvare a persoanelor din clădiri, autovehicule și alte locuri greu accesibile.
- h) Acordă primul ajutor medical de bază victimelor, stabilizând starea până la sosirea personalului medical specializat.
- i) Efectuează operațiuni de decontaminare a persoanelor și materialelor afectate de substanțe toxice sau radioactive.
- j) Participă la exerciții de antrenament și simulări pentru îmbunătățirea abilităților și perfecționarea tehnicilor de intervenție.
- k) Verifică și întreține echipamentele și utilajele din dotare, raportând eventualele defecțiuni.
- l) Asigură protecția echipamentelor și a materialelor din dotare, prevenind deteriorarea sau pierderea acestora.
- m) Participă la patrulări preventive și la verificarea respectării normelor de siguranță la incendiu.
- n) Efectuează activități de informare și consiliere a populației privind prevenirea incendiilor și a altor situații de urgență.
- o) Realizează lucrări de întreținere a sediului și a terenului din incinta unității.
- p) Respectă normele de protecția muncii.
- q) Alte atribuții date de către conducătorul instituției.

V. Date de contact

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Maieru, Dumitru Valer – inspector Compartiment Salarizare, resurse umane, la numărul de telefon **0263/372892** sau e-mail: **primariamaierubn@gmail.com**.

**PRIMAR,
VASILE BORȘ**