

- DEVESELU -

**A P R O B**  
**COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 01871 DEVESELU**  
Colonel

Georgel-Cristinel MARCU

**ANUNT**

**Unitatea Militară 01781 Deveselu, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs în vederea încadrării unui post vacant, de personal civil contractual**

**Denumirea postului și structura din care face parte: Psiholog practicant în microstructura "ASISTENȚĂ PSIHOLOGICĂ"**

**Număr de posturi: 1 post;**

**Nivelul postului: funcție de execuție;**

**Nivelul de studii al postului: programe de studii universitare de licență – ciclul I Bologna și programe de studii universitare de masterat – ciclul II Bologna, în domeniul psihologie (sau asimilate);**

**Durata și timpul de lucru: Nedeterminată, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G 1336/2022 - se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă absolvirea programelor de studii universitare de licență – ciclul I și programelor de studii universitare de masterat – ciclul II, în domeniul psihologiei (sau asimilate) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copiile atestatelor de liberă practică eliberate de Colegiul Psihologilor din România în specialitatea Psihologie aplicată în domeniul securității naționale *Treapta de specializare Practicant, Forma de atestare Autonom*, respectiv în una din specialitățile clinică/consiliere/psihoterapie, minim psiholog practicant în supervizare;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în domeniul psihologie solicitate pentru ocuparea postului, după caz;

g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior

derulării concursului;

i) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) **curriculum vitae**, model comun european;

k) **acordul scris al candidatului** privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.*

*Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut după caz se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

**Documentele vor fi prezentate și în original și vor fi depuse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar.**

**Fiecare candidat va întocmi un Opis** al dosarului de concurs, în care va specifica titulatura documentului, forma în care se predă (în original sau fotocopie) și numărul de file. Acesta va fi certificat pentru autenticitate prin semnătură de către fiecare candidat.

**Dosarele de concurs vor fi depuse** la U.M. 01871 Deveselu, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr.17, jud. Olt, în perioada **11 – 24.08.2026 inclusiv** (în zilele lucrătoare), în intervalul orar **09.00 – 15.00**. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs poate fi contactată la telefon 0249515736, int. 990.

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

i) semnarea acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 – privind protecția persoanelor fizice și privind libera circulație a acestor date.

#### Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- psiholog practicant, în microstructura "Asistență psihologică"
- studii superioare cu diplomă de licență, în domeniul psihologiei, specializarea psihologie;
- deținerea atestatului de psiholog cu drept de liberă practică în specialitatea *Psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, treapta de specializare – *practicant*, forma de atestare - *autonom* cât și a unui atestat de liberă practică în una dintre următoarele specialități: *Psihologie clinică/Consiliere psihologică/Psihoterapie*, treapta de specializare – *practicant*, forma de atestare – *supervizare*;
- abilități/calități și aptitudini corespunzătoare specificului postului: rezistența la efort psihic, capacitate de concentrare, tenacitate, loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională;
- nivelul de acces la informații clasificate este „**STRICT SECRET**”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- minim 6 luni în specialitatea necesară ocupării postului;
- să aibă cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office și SPSS;
- disponibilitate permanentă pentru desfășurarea atribuțiilor funcționale pe întreg teritoriul național, conform activităților planificate și a sarcinilor primite.

#### I. Calendarul de desfășurare a concursului:

| Nr. crt. | ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII                                                                                                                                       | DATA/ORA                                                                                                         | CONTACT                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Depunerea dosarelor de concurs                                                                                                                               | <b>11.08. -24.08.2026</b><br><b>în intervalul orar</b><br><b>09.00-15.00</b>                                     | Telefon<br>0249515736,<br>int. 166                                                         |
| 2.       | Selecția dosarelor de concurs                                                                                                                                | <b>26.08.2026</b>                                                                                                |                                                                                            |
| 3.       | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs                                                                                                         | <b>27.08.2026</b><br><b>în intervalul orar 14.00-16.00</b>                                                       |                                                                                            |
| 4.       | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs                                                                   | <b>28.08.2026</b><br><b>în intervalul orar</b><br><b>08.30-15.30</b>                                             | Telefon<br>0249515736,<br>int. 166                                                         |
| 5.       | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor. | <b>31.08.2026</b>                                                                                                |                                                                                            |
| 6.       | Desfășurarea probei scrise                                                                                                                                   | <b>02.09.2026</b><br><b>în intervalul orar</b><br><b>12.00-15.00</b>                                             |                                                                                            |
| 7.       | Corectarea și afișarea rezultatelor la proba scrisă                                                                                                          | <b>02.09.2026 - corectarea</b><br><b>03.09.2026 -afișarea</b><br><b>în intervalul orar</b><br><b>13.00-16.00</b> | (Corectarea lucrărilor se va face după încheierea probei scrise, în prezența candidaților) |

| Nr. crt. | ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII                                                                                      | DATA/ORA                                                                                    | CONTACT                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 8.       | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei scrise                                  | 04.09.2026<br>în intervalul orar<br>10.00-15.30                                             | Telefon<br>0249515736,<br>int. 166 |
| 9.       | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei scrise și afișarea rezultatelor      | 07.09.2026<br>(soluționarea)<br>08.09.2026 (Afișarea începând<br>cu ora 15:30)              |                                    |
| 10.      | Susținerea probei de interviu                                                                               | 09.09.2026<br>începând cu ora 12 <sup>00</sup>                                              |                                    |
| 11.      | Notarea probei de interviu și afișarea rezultatelor acesteia                                                | 09.09.2026 (notarea)<br>10.09.2026 (afișarea,<br>în intervalul orar<br>13.00-16.00)         |                                    |
| 12.      | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei de interviu                             | 11.09.2026<br>Orele 08.30-15.30                                                             | Telefon<br>0249515736,<br>int. 166 |
| 13.      | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei de interviu și afișarea rezultatelor | 14.09.2026<br>(soluționarea)<br>15.09.2026 (afișarea,<br>în intervalul orar<br>13.00-16.00) |                                    |
| 14.      | Comunicarea rezultatelor finale ale concursului                                                             | 16.09.2026<br>în intervalul orar<br>13.00-16.00                                             |                                    |

## II. Tematica și bibliografia pentru post

### TEMATICA

1. Principiile fundamentale în exercitarea profesiei de psiholog;
2. Confidențialitatea actului profesional;
3. Principiile activității de asistență psihologică;
4. Evaluarea psihologică periodică;
5. Adaptarea militară;
6. Selecția psihologică;
7. Tulburările de personalitate.

### BIBLIOGRAFIA

1. Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, integral;
2. Hotărârea Guvernului nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, integral;
3. Hotărârea Convenției naționale a Colegiului Psihologilor din România nr. 1 din 24.11.2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 143 din 22.02.2019), integral;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 / 07.06.2021, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența psihologică în Armata României, (Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 605 din 17.06.2021), integral;

5. Constantin Ticu, *Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale, Norme, metodologie și proceduri*, Editura Polirom, Iași, 2012 (pag.54-69,145-217);

6. Popa Marian, *Psihologie militară*, Editura Polirom, Iași, 2012 (pag.181-232, pag. 285-330);

7. DSM-5, Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale – Ed. a 5-a, Editura Medicală Callisto, București, 2016 (pag. 155-171, pag 202-213, pag. 222-226, pag. 645-684).

**NOTE:**

- Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01871 Deveselu, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr.17, jud. Olt;

- Afișarea tuturor rezultatelor pe tot parcursul concursului la sediul U.M. 01871 Deveselu și pe portalul *posturi.gov.ro*.

- Persoana de contact care asigură secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi contactată la numărul de telefon 0249515736 interior 166;

- Candidații declarați „ADMIS” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 30 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul U.M. 01871 Deveselu, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr.17, jud. Olt și vor anunța telefonic persoana de contact, pentru a le facilita accesul către sala de examinare;

- Candidații declarați „ADMIS” la finalul concursului, se vor prezenta la sediul U.M. 01871 Deveselu, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării postului, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului;

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**p/ȘEFUL S1-PERSONAL ȘI MOBILIZARE**  
**Plt.maj.**

**Stelian-Claudiu ROSTOGOL**

Întocmit P.c.c. BEJAN Mariana

**AVIZAT**  
Șeful structurii de securitate

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL UNITĂȚII  
MILITARE 01871 DEVESELU ASTĂZI \_\_\_\_\_**

**Subofițer de serviciu pe punct control**