



Nr. 105775 / 10.08.2026

ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău,
în temeiul H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și
dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată,
a unui post vacant, contractual, cu timp parțial (20 ore/săptămână), de execuție**

A. Postul pentru care se organizează concurs:

1. Medic, gradul profesional – **Primar**, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în una din următoarele specializări: expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau medicină generală, medicină internă, medicină fizică și de reabilitare, psihiatrie, oftalmologie, neurologie, oncologie, chirurgie, nefrologie, pneumologie, endocrinologie, cu drept de liberă practică, la Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap din cadrul **Serviciului de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap** al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău - **1 post** - cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu timp parțial – 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, **cu program flexibil în intervalul orar 07:30 – 16:00.**

Principalele atribuții ale postului:

1. Efectuează evaluarea/reevaluarea medicală complexă a adultului cu handicap, la sediul serviciului;
2. Efectuează evaluarea situației medicale la domiciliul persoanei care solicită încadrarea într-un grad de handicap, în cazul în care aceasta nu se poate deplasa datorită afecțiunilor medicale, alături de echipa de evaluare complexă și stabilește gradul de dependență al acesteia, propunând încadrarea într-un grad de handicap, precum și nevoia de servicii în sistem rezidențial sau în centre de zi;
3. Verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea persoanei adulte într-un grad de handicap, din punct de vedere medical;
4. Solicită documente medicale suplimentare și verifică anamneza medicală în cazurile care impun acest lucru în vederea obiectivității încadrării într-un grad de handicap;
5. Utilizează sistemul informatic DSMART în timpul procesului de evaluare, pentru realizarea fișei profesionale care stă la baza raportului de evaluare necesar emiterii certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
6. Întocmește raportul privind evaluarea medicală pentru fiecare persoană evaluată;
7. Recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de recuperare medicală;
8. Participă la evaluarea multi disciplinară a persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice, asistate la domiciliu și în centrele de protecție specială, împreună cu specialiștii din cadrul celorlalte servicii ale compartimentului;

9. Interpretează datele obținute și elaborează recomandări pe care le aduce la cunoștința membrilor comisiei;
10. Participă, alături de ceilalți specialiști din cadrul serviciului la procesul de evaluare complexă, în vederea stabilirii unor măsuri obiective privind persoana în cauză, funcție de nevoile medicale ale acestuia;
11. Colaborează cu medicii și alte categorii de personal pentru stabilirea diagnosticului persoanei adulte, în vederea încadrării în grad de handicap;
12. Muncă de teren, deplasări ocazionate de specificul activităților derulate, delegații, schimburi de experiență în interes de serviciu
13. Cunoaște, aplică și respectă procedurile de lucru care i-au fost prelucrate;
14. Păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor serviciu;
15. Recomandă persoanelor cu handicap consultarea altor instituții abilitate pentru problemele care nu sunt de competența comisiei - comisii de expertiză, cabinete medicale, clinici universitare;
16. Colaborează cu diverse instituții, organizații neguvernamentale și servicii specializate pentru a facilita accesul persoanelor la obținerea unor drepturi medicale pentru acoperirea nevoilor identificate în funcție de particularitățile cazului;
17. Participă la stagii de formare/ cursuri de perfecționare / manifestări științifice și altele;
18. Respectă și promovează deontologia profesională;
19. Își asumă responsabilitatea pentru evaluările efectuate și propunerile înaintate comisiei, semnând raportul de evaluare complexă.

B. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar² care va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la *anexa nr. 1*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate³;
- c) copia certificatului de naștere și de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz⁴;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor⁵ și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări*, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

¹ Documentele vor fi îndosariate în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din plastic, cu șină. Fiecare candidat va întocmi un **Opis al dosarului de concurs** (*Anexa nr.4*), în care va specifica titulatura documentului, forma în care se predă (copie legalizată sau fotocopie însoțită de documentele în original) și numărul de file. Opisul dosarului de concurs va fi certificat pentru autenticitate prin semnătura fiecărei persoane.

² dosar din plastic cu șină.

³ **Documentele privind identitatea se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea**

⁴ **Documentele privind schimbarea de nume se prezintă în original în vederea verificării conformității acestora**

⁵ Diploma de licență, Diploma de master, Diploma de bacalaureat vor fi însoțite obligatoriu de suplimentul descriptiv la diploma de licență/ master sau foaia matricolă, după caz.

Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la data eliberării adeverinței, conform Ordinului ministrului educației naționale nr.3838/2014, pentru modificarea și completarea unor acte normative din sistemul național de învățământ;

Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

*Diploma de absolvire de management în domeniul sociomedical;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar va fi solicitat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, potrivit legii.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de membru al Colegiului Medicilor din România;

i) aviz de liberă practică vizat pe anul în curs;

j) asigurare medicală de Malpraxis

k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

Acesta poate fi solicitat și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii;

i) curriculum vitae, model comun european semnat și datat pe fiecare pagină;

Informațiile cuprinse în curriculum vitae privind studiile efectuate și diplomele obținute cât și informațiile despre experiența profesională și locurile de muncă ocupate vor fi susținute obligatoriu de documente justificative care vor fi depuse la dosarul de concurs.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Toate documentele pe care le va conține dosarul vor fi obligatoriu în limba română. Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare.

(6) **Dosarul de concurs se depune personal de către candidat** la secretarul comisiei de concurs, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, situat în Bacău, Aleea Ghiocilor, nr. 4 la Serviciul resurse umane, în perioada **11.08.2026 - 24.08.2026**, de luni până joi în intervalul orar **08⁰⁰ - 16⁰⁰** și vineri în intervalul orar **08⁰⁰ - 13³⁰**.

(7) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut de depunere a dosarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularele necesare întocmirii dosarului de concurs (mai puțin anexa nr. 3), în format letric se obțin de la secretarul comisiei de concurs, la depunerea dosarului, iar în format electronic acestea se găsesc pe site-ul w.w.w.dgaspbacau.ro, la secțiunea: **NOUTĂȚI - ANGAJARE**.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 24.08.2026, ora 16⁰⁰.

Fiecare candidat va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezutatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE POSTURILOR

I. Condițiile generale pentru ocuparea postului⁶:

Poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022.

II. Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor:

Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul: Medicină;

2. Perfecționări/specializări:

- expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau medicină generală, medicină internă, medicină fizică și de reabilitare, psihiatrie, oftalmologie, neurologie, oncologie, chirurgie, nefrologie, pneumologie, endocrinologie, cu drept de liberă practică;

3. Vechimea în muncă necesară: minimum 5 ani în specialitatea studiilor absolvite;

⁶ Potrivit art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 (Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu;
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - nu este cazul;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare eficientă, analiză și sinteză, relaționare, muncă în echipă și capacitatea de a lucra independent, planificare și organizare activitate, asumarea responsabilității, empatie, adaptabilitate, profesionalism;
7. Cerințe specifice: - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România;
- aviz de liberă practică vizat pe anul în curs – în specialitățile enumerate mai sus (după caz);
- asigurare medicală de Malpraxis

III. Tipul probelor de concurs:

1. **Selecția dosarelor de concurs**
2. **Proba scrisă**
3. **Interviu**

C. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

pentru ocuparea postului de **MEDIC**, grad profesional Primar
la Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap
al Serviciului de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordinul nr. 2298 din 23 august 2012** privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
4. **Ordinul nr. 2.300/1.457/2025** pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Art. 1 – 5** – Dispoziții generale, definiții și principii.
 - **Art. 6 – 12** – Drepturile persoanelor adulte cu handicap.
 - **Art. 32 – 35** – Servicii sociale pentru persoanele adulte cu handicap.
 - **Art. 85 – 90¹** – Încadrarea în grad și tip de handicap a adulților:
 - evaluarea complexă;
 - atribuțiile Serviciului de Evaluare Complexă;
 - Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
 - componența comisiei (rolul medicului);
 - certificatul de încadrare;
 - programul individual de reabilitare și integrare socială.
2. **Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Art. 1–2** – Dispoziții generale și cine beneficiază de lege.
 - **Art. 47** – Caracteristicile evaluării
 - **Art. 48** – Domeniile obligatorii ale evaluării
 - **Art. 49** – Componența Serviciului de Evaluare Complexă (SEC)
 - **Art. 50** – Atribuțiile Serviciului de Evaluare Complexă

- **Art. 51** – Revizuirea programului individual
 - **Art. 52** – Secretariatul Comisiei
3. **Ordin Nr. 2298 din 23 august 2012** privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap - **integral**;
 4. **ORDIN nr. 2.300/1.457/2025** pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare – **integral**.

NOTĂ: prevederile actelor normative cuprinse în bibliografii se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

D. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	11.08.2026 – 24.08.2026 Intervalul orar de luni până joi între orele 08 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ vineri între orele 08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Resurse umane Telefon: 0758010024 , de luni până joi între orele 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ vineri între orele 08 ⁰⁰ -13 ³⁰
2.	Selecția dosarelor de concurs	25.08.2026	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	26.08.2026	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	27.08.2026	
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	29.08.2026	
6.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor	29.08.2026 <i>Imediat după soluționarea contestațiilor</i>	
7.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	01.09.2026 Începând cu ora 10.00	
8.	Notarea probei scrise și afișarea rezultatelor probei scrise	02.09.2026	
9.	Afișarea rezultatelor probei scrise	02.09.2026	
10.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei scrise	02.09.2026	
11.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei scrise	03.09.2026	
12.	Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise	03.09.2026 Imediat după soluționarea contestațiilor	
13.	Susținerea probei interviului	04.09.2026 Începând cu ora 10.00	
14.	Notarea interviului	04.09.2026	
15.	Afișarea rezultatelor interviului	07.09.2026	
16.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatelor interviului	07.09.2026	
17.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului	08.09.2026	
18.	Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatele probei interviului	08.09.2026 Imediat după soluționarea contestațiilor	
19.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	09.09.2026	

- **Rezultatul final al concursului nu poate fi contestat.**
- **Rezultatul final al concursului se afișează** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău situat în Bacău, Aleea Ghiocilor, nr. 4, **în data de 09.09.2026.**
- **Pentru angajare,** în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 53/2003***Republicată, cu modificările și completările ulterioare, **candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la Serviciul resurse umane,** pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

NOTE:

- 1) Sunt declarați "ADMIS" la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte pentru funcții de execuție și minimum 70 de puncte din maximum de 100 de puncte, pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.
- 2) Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.
- 3) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- 4) Rezultatele selecției dosarelor, ale probelor de concurs, ale soluționării contestațiilor și ale rezultatelor finale ale concursului se afișează la sediul instituției (din Bacău, Aleea Ghiocilor, nr. 4) și pe pagina de internet a instituției: w.w.w.dgaspcbacau.ro, la secțiunea: NOUTĂȚI-ANGAJARE.
- 5) Candidații declarați „ADMIS” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 30 de minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, situat în Bacău, Aleea Ghiocilor, nr. 4, cu cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.**
- 6) **La proba scrisă,** lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar cu pix cu mină de culoare albastră, doar pe hârtia asigurată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău
- 7) **Proba interviului** va fi înregistrată audio/video.
- 8) În termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" are obligația de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane, cu următoarele documente în original:
 - a) Fișa de aptitudini eliberată de medic specialist în medicina muncii.
 - b) Avizul psihologic, parafat și timbrat de către un psiholog acreditat de către Colegiul Psihologilor din România
 - c) Fotografie tip legitimație
 - d) Copie Certificate naștere copii minori
 - e) Nerespectarea clauzelor de la alin. (a) și (b), atrage nulitatea contractului individual de muncă.
- 9) În situația în care pe Fișa de aptitudini / Avizul psihologic este înscris "INAPT" pentru ocuparea postului pentru care a fost declarat admis, candidatul va fi declarat "RESPINS". Această situație se aduce la cunoștință candidatului în scris, după care se urmează aceeași procedură ca în situația neprezentării la post a candidatului admis.

Date de contact ale secretarului comisiei de concurs: telefon: **0758010024**, de luni până joi în intervalul orar **08⁰⁰- 16⁰⁰** și vineri în intervalul orar **08⁰⁰-13³⁰.**

Anunțul este postat pe site-ul instituției w.w.w.dgaspcbacau.ro și afișat la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău din Bacău, Aleea Ghiocilor nr. 4, în data de 11.08.2026.

**DIRECTOR GENERAL
ALBUȚ ALEXANDRA**