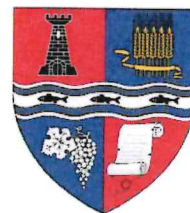




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA DRAGEȘTI
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DRĂGEȘTI str.Principală nr.64
CUI 4784202
Tel/Fax 0259/324545
e-mail: primaria.dragesti@cjbihor.ro
pagina web : <https://e.primariadragesti.ro>



Nr. 5295 din 07.08.2026

ANUNT

Primăria comunei DRĂGEȘTI, județul Bihor, cu sediul în localitatea Drăgești nr.64, județul Bihor, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe o perioada nedeterminată, a unui post de natură contractuală, vacant de **Femeie de serviciu/Personal de serviciu în birouri și instituții – Cod COR 911201**, în cadrul Compartimentului Administrativ, Gospodărire și Deservire, din apratul de specialitate al Primarului Comunei Drăgești, jud. Bihor, post cu normă întreagă de 8/zi, 40/săptămână, de:

FEMEIE DE SERVICIU/PERSONAL DE SERVICIU ÎN BIROURI ȘI INSTITUȚII Cod COR 911201 – STUDII GIMNAZIALE

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Drăgești, situată în loc. Drăgești, nr.64, județul Bihor, iar dosarele pentru concurs se vor depune la sediul instituției;

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, la tel: 0259/324545 sau pe site-ul Primăriei comunei Drăgești la adresa: <https://e.primariadragesti.ro>

1. Condițiile generale de participare pentru ocuparea postului sunt:

Potrivit art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare pentru ocuparea postului sunt:

- Studii gimnaziale;
- Certificat de calificare profesională în domeniul curățeniei;
- Vechime în specialitate: nu necesită;

DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care

atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), d), e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

TIPUL PROBELOR:

1. **SELECȚIA DOSARELOR** - va avea loc în data de **31.08.2026**, la sediul Primăriei comunei Drăgești, din localitatea Drăgești, nr.64
2. **PROBA SCRISĂ** - va avea loc în data de **04.09.2026 ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Drăgești, din localitatea Drăgești, nr.64
3. **INTERVIUL** - va avea loc în data de **09.09.2026, ora 12.00**, la sediul Primăriei comunei Drăgești, din localitatea Drăgești, nr.64

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA:

Bibliografia și tematica conține, în mod obligatoriu:

- Constituția României, republicată, art.34 și art.35
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, art.368, art.553, art.554 și art.562-579;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie de specialitate:

4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, art.241-259;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – art.7;
6. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor – art.22;

**CALENDARUL DE
DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea unui post de natură contractuală vacant de:**

**FEMEIE DE SERVICIU/PERSONAL DE SERVICIU ÎN BIROURI ȘI INSTITUȚII
Cod COR 911201– STUDII GIMNAZIALE**

DEPUNEREA DOSARELOR:

- Dosarele de concurs se vor depune până la data de **28.08.2026– ora 16.00** la Compartimentul Resurse Umane.

SELECȚIA DOSARELOR

- Selecția dosarelor pentru concurs va avea loc în data de **31.08.2026**, la sediul instituției din localitatea Drăgești, nr.64;
- După afișarea rezultatelor obținute la Selecția dosarelor, candidații nemulțumiți vor putea depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la selecția dosarelor, respectiv până la data de **01.09.2026, ora 16.00**;
- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv până la data de **02.09.2026 ora 16.00**;

PROBA SCRISĂ

- Proba scrisă va avea loc în data de **04.09.2026**, la sediul Primăriei comunei Drăgești, din localitatea Drăgești, nr.64, începând cu orele **10.00**.
- După afișarea rezultatelor obținute la Proba scrisă, candidații nemulțumiți vor putea depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă, respectiv până la data de **07.09.2026, ora 16.00**;
- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv până la data de **08.09.2026, ora 11.00**;

INTERVIUL

- Data și ora susținerii interviului **09.09.2026, ora 12.00**, fiind afișate obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.
- După afișarea rezultatelor obținute la Interviu, candidații nemulțumiți vor putea depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la Interviu, respectiv până la data de **11.09.2026, ora 14.00**;
- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul Interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul

contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv până la data de **14.09.2026, ora 10.00;**

REZULTATELE FINALE

- Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la sediul instituției precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis, sau respins, respectiv în data de **14.09.2026, ora 12.00;**

**Primarul comunei Drăgești,
Farcaș Delia**