



DAS OȚELU-ROȘU

CONSILIUL LOCAL OȚELU ROȘU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU

Str. Rozelor, nr. 2, tel. 0255530803, e-mail: dasotelurosu@gmail.com



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. XXII alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU, județul Caraș-Severin din subordinea Consiliului Local al Orașului Oțelu Roșu, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea unor **posturi unice** aferent funcției contractuale de executie vacante, la Centrul de Zi pentru Copii "Maria-Pași spre viitor" Oțelu Roșu, centru nou înființat și finanțat prin PNRR, posturi unice după cum urmează:

Funcția contractuală scoasă la concurs:

- **ADMINISTRATOR** - 1 post - 1/2 norma - 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, perioadă nedeterminată, la **Centrul de Zi pentru Copii "Maria-Pași spre viitor" Oțelu Roșu.**
- **BUCĂTAR** - 1 post - 1/2 norma - 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, perioadă nedeterminată, la **Centrul de Zi pentru Copii "Maria-Pași spre viitor" Oțelu Roșu..**
- **ÎNGRIJITOR** - 1 post - norma întreagă - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată, la **Centrul de Zi pentru Copii "Maria-Pași spre viitor" Oțelu Roșu.**

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ADMINISTRATOR (cod COR 515104):

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență profesională specifică: - minim 3 ani;

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU BUCĂTAR - (Cod COR 512001);

- studii generale, absolvite cu certificat/adeverință ;
 - Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul 1, Nivel 2;
 - experiență profesională/activitate cu atribuții în domeniu sau similar (ajutor de bucătar)
- minim 3 ani :

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ÎNGRIJITOR (cod COR 911201):

- studii generale, profesionale sau liceale absolvite cu certificate/diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat ;
- curs de îngrijitor, infirmier sau alte calificări din aceleași grupe de ocupații, constituie avantaj;
- experiență/ vechime în muncă : fără vechime sau mai puțin de 12 luni/peste 12 luni constituie avantaj.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condițiile general prevăzute de art. 15 din HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice. Poate participa la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant persoana ce îndeplinește următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta **un dosar** care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG 1336/2022:

a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa 1 a prezentului anunț. Formularul se găsește și la secretarul comisiei de concurs;

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică

e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, unde este cazul;

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (se eliberează de la Biroul Cazier Judiciar din cadrul Inspectoratului de Polisie);

i) curriculum vitae, model comun european.

La depunerea dosarelor, actele se prezintă în copie și în original.

**Adeverința care atestă starea de sănătate, prevăzută la lit. g), conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.*

**** În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în locul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul judiciar și este admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.*

Dosarele de concurs se depun la sediul DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU, Oțelu Roșu, str. Rozelor, nr.2, jud. Caraș Severin, compartimentul resurse umane/compartimentul juridic, tel. 0255530803, persoana de contact Lazăr Ana Trandafira, email: dasotelurosu@gmail.com, cu respectarea programului de lucru al direcției, respectiv luni-joi 08.00-16.00 și vineri 08.00-13.30.

Locul desfășurării concursului: la sediul Centrului de zi din Oțelu Roșu (sala mare), str. Republicii, nr. 40, jud. Caraș-Severin -proba scrisă - **03 Septembrie 2026** și interviu – **09 Septembrie 2026**, ora 09⁰⁰.

- afișare rezultate probă scrisă: 1 zi lucrătoare de la probă scrisă;
- afișare rezultate probă interviu: 1 zi lucrătoare de la interviu;
- depunere eventualelor contestații: 24 ore de la afișarea rezultatelor;
- soluționare contestații: 24 ore de la depunerea contestațiilor;
- afișare rezultate finale: maxim 3 zile lucrătoare de la interviu, conform calendarului de mai jos, la avizierul Direcției de Asistența Socială Oțelu Roșu și pe pagina de internet www.otelurosu.ro a instituției.

Bibliografie și tematică- pentru postul de ADMINISTRATOR

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

3. LEGE nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului – capitolul drepturile copilului.

4. O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare; – Capitolul 1 Principii și Definiții Dispoziții speciale;

5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Cap. III Secțiunea 1 - Obligații generale ale angajatorilor; Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor;

Bibliografie și tematică pentru postul de BUCATAR:

1. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru creșterea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor – Capitolul I: art. 15; Capitolul II: art. 33 și art.34;

2. Ordin Nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor: Cap. III Norme privind prepararea alimentelor (alimentația publică și colectivă) - art. 31, art. 32, art. 33,

art. 36, art. 37; Cap. IV Norme privind depozitarea și transportul alimentelor - art. 40, art. 41; Cap VII Norme privind personalul unităților alimentare;

3. Ordin Nr. 863 din 10 mai 1995, republicat pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

4. Hotărârea nr. 1.434 din 2 septembrie 2004 , republicată, privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Bibliografie și tematică pentru postul de INGRIJITOR

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – Cap. III Sistemul de servicii sociale, Secțiunea 1 și 2 și Cap. IV Măsuri integrate de asistență socială, Secțiunea a 2 – a;
2. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
3. OMMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor – Anexa - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți.
4. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor – Capitolul I: art. 15; Capitolul II: art. 33 și art.34;

Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	14 August 2026	
Data limită de depunere a dosarelor (*10 zile lucrătoare de la publicare)	28 August 2026	15:00
Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor	31 August 2026	13:00
Termen limită contestații ref. la selecția dosarelor	01 Septembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	02 Septembrie 2026	13:00
Proba scrisă	03 Septembrie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	04 Septembrie 2026	09:00
Termen limită contestații la proba scrisă	07 Septembrie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	08 Septembrie 2026	09:00
Interviul	09 Septembrie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	09 Septembrie 2026	15:00
Termen limită contestații la proba de interviu	10 Septembrie 2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	10 Septembrie 2026	15:15
Afișarea rezultatelor finale	11 Septembrie 2026	15:30

Afisat în data de 14 August 2026, la sediul Direcției de Asistența Socială Oțelu Roșu, pe pagina de internet www.oteluros.ro , precum și pe portalul posturi.gov.ro

Director executiv
RUSU CLAUDIA ANAMARIA