

ANUNT

U.M. 01221 Timișoara, organizează concurs de ocupare a unui post vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată, de Referent de specialitate debutant în compartimentul intendență și servicii de campanie / S-4 Logistică

Denumirea postului și structura din care face parte: Referent de specialitate debutant în compartimentul intendență și servicii de campanie.

Număr de posturi: 1 post;

Nivelul postului: funcție de execuție;

Nivelul de studii al postului: Studii superioare;

Durata și timpul de lucru: Nedeterminată, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

a) **formular de înscriere la concurs -tipizat-** în care se va menționa și *acordul persoanei* care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care va fi declarată „admisă” la concurs;

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și a **certificatului de naștere**;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) **copia carnetului de muncă, alte adeverințe** care să ateste **vechimea în muncă** ștampilate și semnate de emitent;

f) **certificat de cazier judiciar** în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) **curriculum vitae**, model comun european

CONDIȚII GENERALE:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

- a) Fără vechime;
- b) Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;
- c) Studii de specialitate: superioare cu diplomă de licență în unul din următoarele domenii: științe economice, management, administrație sau adeverință de absolvire (în situația promovării examenului de licență dar nu au fost emise diplomele).
- d) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
- e) Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
- f) Abilități, calități și aptitudini necesare: păstrarea confidențialității; gestionarea optimă a informațiilor; abilități în comunicarea scrisă și verbală; asumarea responsabilității; flexibilitate, creativitate și inițiativă; capacitatea de a lucra în echipă; capacitate de analiză și sinteză; cunoașterea legislației în domeniu
- g) Cerințe specifice:
 - obținerea autorizației de acces la informații clasificate în conformitate cu prevederile fișei postului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **Data limită, ora și locul de depunere a dosarului de concurs:** 24.08.2026, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș;
- **Termenul de finalizare a selecției dosarelor cu emiterea PV:** 25.08.2026, până la ora 16.00, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș;
- **Termenul în care se afișează rezultatul selecției dosarelor de concurs:** 26.08.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș și pe site-ul www.forter.ro, secțiunea „Posturi vacante”;
- **Termenul în care se pot depune contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor de concurs:** 27.08.2026, până la ora 16.00, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș;

- **Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor selecției dosarelor de concurs:** 28.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș și pe site-ul www.forter.ro, secțiunea „Posturi vacante”;
- **Datele de desfășurare a probelor de concurs :** proba scrisă – 31.08.2026 începând cu ora 10.00 și interviul – 04.09.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș;
- **Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:** proba scrisă – 01.09.2026 până la ora 16.00 și interviul – 07.09.2026 până la ora 16.00, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș și pe site-ul www.forter.ro, secțiunea „Posturi vacante”;
- **Termenele în care se pot depune contestațiile:** proba scrisă – 02.09.2026 până la ora 16.00 și interviul – 08.09.2026, până la ora 16.00, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș;
- **Termenele în care se afișează rezultatele contestațiilor:** proba scrisă – 03.09.2026 până la ora 16.00 și interviul – 09.09.2026, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș și pe site-ul www.forter.ro, secțiunea „Posturi vacante”;
- **Termenul în care se afișează rezultatele finale:** 11.09.2026, până la ora 09.00, la sediul Unității Militare 01221 Timișoara, Strada Bujorilor, nr. 193, jud.Timiș și pe site-ul www.forter.ro, secțiunea „Posturi vacante”.

TEMATICA:

1. Drepturi, obligații și recompense pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale
2. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale.
3. Structura de forțe ale armatei.
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
5. Contabilitatea analitică a activelor fixe și a stocurilor (bunuri materiale).
6. Formulare financiar-contabile adaptate la specificul Ministerului Apărării Naționale.
7. Dispoziții generale privind achizițiile publice.
8. Dispoziții generale privind aplicarea prevederilor de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
9. Generalități despre hrănirea personalului din instituțiile publice.
10. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe. Declasarea bunurilor materiale. Casarea bunurilor materiale.
11. Utilizarea căminelor militare de garnizoană și de unitate. Utilizarea cabanelor militare.
12. Noțiuni fundamentale despre logistică.
13. Structurile de logistică și misiunile structurilor de logistică.
14. Domeniile funcționale și conexe ale logisticii operațiilor întrunite. Serviciile de campanie..

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/04.02.2012, Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale
2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Ordin nr. M.256/21.11.2024 pentru aprobarea Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale;
5. Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărâre nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

7. Ordonanța nr. 26/22.07.1994, republicată, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate;
8. Ordinul M.92/16.09.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale;
9. Ordinul M.120/16.12.2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale;
10. Regulamentul logisticii operațiilor întrunite din 17.04.2008.