

**ANUNȚ**

În vederea implementării proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), Prioritatea 4 – Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale Obiectiv specific RSO4.3, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 08.11.2022, precum și în conformitate cu Ghidul orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare, Unitatea Administrativ- Teritorială Comuna CAMĂR, CUI 4495263, cu sediul în localitatea CAMĂR, nr.1, comuna CAMĂR, județul Sălaj, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant, după cum urmează:

**Nivelul postului:** execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

**Denumirea postului:** ASISTENT SOCIAL (studii superioare în asistență socială)

**Cod COR:** 263501 asistent social

**Numărul de posturi:** 1 post vacant

**Durata timpului de lucru:** normă întreagă (8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână)

**Durata muncii:** determinată, pentru o perioadă de 36 de luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform art. 82 alin. (3) din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, până cel puțin la data de finalizare a proiectului.

**Locul de desfășurare a activității:** sediul UAT /sediul ECI și în comunitate (teren)

**Scopul principal al postului:**

-Asistă persoanele aflate în nevoie și comunitatea, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și dobândire a integrității sociale și economice;

-Asigură managementul de caz în cadrul serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei.

**Numărul și tipul probelor de concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviu

**Data publicării și afișării anunțului de concurs:** 10.08.2026

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs**\_(minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 11.08.2026-21.08.2026, ora 14.00

**Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, localitatea Camăr, nr.1, comuna Camăr, județul Sălaj.**

**A. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/ 08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind orgaizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. Art. 15 din H.G.nr. 1336/ 2022, cu modificările și completările ulterioare:

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:**

**a) Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în asistență socială.

**b) Disponibilitate pentru deplasări**

**c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

**d) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- abilități de lucru individual și în echipă;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute; atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- abilități de analiză și sinteză;
- competențe TIC în asistență socială.

**C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar în intervalul 11.08.2026- 21.08.2026, în intervalul orar 8:00 - 14:00 (Luni - Joi), 8:00 - 12:00 (Vineri) care va conține următoarele documente (conform art. 35 din H.G. 1336/2022):**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia și originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile și originalele documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia și originalul carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- f) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;
- g) adeverință medicală sau fișă de aptitudine cu mențiunea „apt pentru participare la concurs” (bifată opțiunea Alte) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința în copie și original, care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- h) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare - în original;
- i) curriculum vitae, model comun European - în original;
- j) dosar plic.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la capitolul C lit. b), c), d), e) se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la sediul instituției Primăria Comunei Camăr, Camăr, nr.1, județul Sălaj, cu documentele prevăzute la cap. C

lit. b), c), d), e) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentele de la cap. C lit. f), g), h) se vor depune în original cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă.

Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la excluderea candidatului.

#### **D. Desfășurarea concursului**

Concursul de recrutare constă în trei etape (probe) succesive, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de concurs;**
2. **Proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări și/ sau rezolvarea unor teste grilă ;
3. **Proba de interviu** - în care se testează pe lângă cunoștințele de specialitate abilitățile, aptitudinile, motivația persoanelor participante la concurs.

**Selecția dosarelor de concurs** se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.36, alin.(1) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Proba scrisă și interviul** se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Camăr, situat în localitatea Camăr, nr. 1, județul Sălaj. Candidații trebuie să dețină asupra lor cartea de identitate/cartea electronică de identitate, carte de identitate provizorie sau a buletinul de identitate, aflate în termenul de valabilitate.

**Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă.** Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Camăr, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, în conformitate cu prevederile art.47, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art.53 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Soluționarea contestațiilor** se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele finale se afișează la sediul U.A.T. Comuna Camăr, precum și pe pagina de internet a acesteia ([www.camarsj.ro](http://www.camarsj.ro)) în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în conformitate cu prevederile art.56, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.**

**Prin excepție de la aliniatul anterior**, candidații declarați admiși la concurs pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

**Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:**

| Nr.crt | Activități                                                                                                                        | Data                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1      | <i>Publicarea anunțului</i>                                                                                                       | 10.08.2026.                          |
| 2      | Data limită pentru depunere dosarelor de participare la concurs la adresa: UAT comuna Camăr, cu sediul în Camăr, nr.1, jud. Sălaj | Termen-limită: 21.08.2026, ora 14,00 |
| 3      | Selecția dosarelor de către comisia de concurs                                                                                    | 24.08.2026, ora 14.00                |
| 4      | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                                                                                         | 25.08.2026, ora 14,00                |
| 5      | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                                                                  | 26.08.2026, ora 14.00                |
| 6      | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                                 | 28.08.2026, până la ora 14,00        |
| 7      | <i>Susținerea probei scrise</i>                                                                                                   | 01.09.2026, ora 09.00                |
| 8      | Afișarea rezultatului probei scrise                                                                                               | 01.09.2026, ora 14.00                |
| 9      | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise                                                                        | 02.09.2026, ora 14.00                |
| 10     | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                                 | 03.09.2026, până la ora 15,00        |
| 11     | Sustinerea interviului                                                                                                            | 07.09.2026, ora 09.00                |
| 12     | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului                                                                              | 07.09.2026, ora 14.00                |
| 13     | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului                                                                           | 08.09.2026, ora 14.00                |
| 14     | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                                 | 09.09.2026, până la ora 14.00        |
| 15     | Afișarea rezultatului final al concursului                                                                                        | 10.09.2026, ora 14.00                |

**E. Bibliografie și tematică:**

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, **tematica integral**
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, **tematica integral**
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap- **tematica integral**
- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: integral, **tematica integral**
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (pentru asistentul social), **tematica integral**
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, **tematica (Anexa nr. 2 și nr. 3)**
- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024, tematica **tematica Anexă - Art. 1, Art. 2, Art 3 alin. (1) și (5), Art. 4 alin.(1), (2), (3), (5), (6) și (7), Art. 6 și Art. 8.**
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **tematica integral,**
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , **tematica (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).**

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0785169060, adresa de e-mail: [primariacamar@yahoo.com](mailto:primariacamar@yahoo.com) și pe web: [www.camarsj.ro](http://www.camarsj.ro), persoană de contact: Szekrényes Gabriela-Emma, secretar general.

**PRIMAR,**

**Szabó Levente-György**