

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG
PRIMĂRIA

Filipeștii de Târg, str. Republicii, nr.233, telefon 0374 451 313

e-mail: primariafilipestiidetarg@yahoo.com

Nr.11969/06.08.2026

ANUNȚ

În baza Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Filipeștii de Târg organizează în data de **03.09.2026 ora 10.00**, la sediul său din strada Republicii nr. 233, concurs pentru ocuparea unui post unic vacant cu norma întreaga corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de funcționar administrativ în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Filipeștii de Târg cu sediul în comuna Filipeștii de Târg, sat Ungureni, str.Principală nr.2, județul Prahova.

Concursul constă în 3 etape și anume :

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele

care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE : (cf. art.35, HG nr.1336/2022, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la Ordonanța nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituție publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere;
- g) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile, ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european ;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. f, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

(4) Actele prevăzute la alin.(1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Condiții specifice pentru ocuparea postului Functionar administrativ

- 1. Studii: medii
- 2. Vechimea minimă în muncă: trei ani
- 3. Disponibilitate pentru un program flexibil.

Bibliografia/tematica pentru postul de functionar administrativ

1. Constitutia Romaniei
 2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - * Titlul II, Capitolul II – Executarea contractului individual de muncă
 - * Titlul III, Capitolul I – Timpul de muncă
 - * Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară
 3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - * Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
 4. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată și actualizată:
 5. Legea Voluntariatului nr. 78/2014, cu modificările și completările ulterioare:
 6. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor:
 - * Anexa nr. 1, Modulul I – Accesarea serviciului
- Standardul I și II

Nr crt	CALENDAR CONCURS	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12.08.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	În perioada 12.08.2026 – 26.08.2026 de luni pana joi în intervalul orar 9.00-15.00, iar vinerea în intervalul orar 9.00-13.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.08.2026 -28.08.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.08.2026 ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	31.08.2026 interval orar 10.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.09.2026 ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	03.09.2026 ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.09.2026 ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.09.2026 interval orar 9.00-11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.09.2026 ora 13.00
11.	Susținerea interviului	07.09.2026 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.09.2026 ora 11.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	07.09.2026 interval orar 11.30-12.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.09.2026 ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	07.09.2026 ora 14.00

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și tematica, calendarul de desfășurare sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Filipești de Targ, pe site ul instituției: www.primariafilipestiidetarg.ro și portalul posturi.gov.ro.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

- Patrascu Denisa Niculina - telefon **0374 451 313**

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate

Primar,
Aurelian MANOLE