



**RO M Â N I A**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI**  
Băleni, Str. Sos.București-Târgoviște, nr. 86, județul  
Dâmbovița  
www.primariabaleni.ro  
E-mail: primaria\_baleni@yahoo.com  
Tel Centrală : 0245/265004; Fax:0245/265063



Nr. 13948/ 05.08.2026

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Băleni cu sediul în șoseaua București-Târgoviște nr. 86, comuna Băleni, județul Dâmbovița, organizează concurs în data de **27 august 2026, ora 10,00**, în vederea ocupării unui post unic de natură contractuală, funcție de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu o durată a timpului de lucru de 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămână:

• **1 post de șofer microbuz școlar în cadrul Compartimentului transport școlar.**

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

I. **Condiții generale** prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

## II. Condiții specifice de participare:

1. Nivelul studiilor: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 5 ani șofer/conducător auto
3. Alte condiții: posesor permis auto categoria D, D1, posesor atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane, în termen de valabilitate;

III. **Cerințele specifice** prevazute la art. 542 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) persoana sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- d) persoana sa indeplineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;
- e) persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, dupa caz;
- f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurenta.

Prin exceptie de la conditia prevazuta la alin. (1) lit. a) pot fi angajati si cetateni straini, cu respectarea regimului stabilit pentru acestia prin legislatia specifica si legislatia muncii.

Obligațiile privind respectarea caracterului confidențial al informațiilor exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităților nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la alin. (1) lit. h).

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **5 august 2026 (data publicării anunțului) pe o perioadă de 10 zile lucrătoare, respectiv până la data de 18 august 2026 ora 16.00**, la Primăria comunei Băleni cu sediul în șoseaua București-Târgoviște nr. 86, comuna Băleni, județul Dâmbovița.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs (prezăcut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la **lit. f)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut **la lit. f)**, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă
- proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

| <b>Calendarul de desfășurare a concursului de recrutare</b> |                                                                           |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nr.crt.</b>                                              | <b>Etapă</b>                                                              | <b>Data</b>                                                                          |
| 1                                                           | Data-limită și ora până la care se depune dosarul de concurs              | 18 august 2026, ora 16.00                                                            |
| 2                                                           | Termenul de afișare al rezultatului selecției dosarelor de concurs        | În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor |
| 3                                                           | Termenul de depunere al contestației la selecția dosarelor                | Cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor        |
| 4                                                           | Termenul de afișare al rezultatului contestației de la selecția dosarelor | O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor              |
| 5                                                           | <b>Data desfășurării probei scrise</b>                                    | 27 august 2026, ora 10,00                                                            |
| 6                                                           | Termenul de afișare al rezultatului de la proba scrisă                    | O zi lucrătoare de la data finalizării probei                                        |
| 7                                                           | Termen de depunere al contestației la proba scrisă                        | Cel mult o zi lucrătoare de la data afișării                                         |

|    |                                                                                    |                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                    | rezultatelor probei scrise                                                                                          |
| 8  | Termenul de afişare al rezultatului soluţionării contestaţiei la proba scrisă      | O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor                                             |
| 9  | <b>Data desfăşurării probei interviu</b>                                           | În termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise (se afişează odată cu rezultatele probei scrise) |
| 10 | Termenul de afişare al rezultatului la proba interviu                              | O zi lucrătoare de la data finalizării probei                                                                       |
| 11 | Termenul de depunere al contestaţiei la proba interviu                             | Cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor probei de interviu                                        |
| 12 | Termenul de afişare al rezultatului soluţionării contestaţiei la proba de interviu | O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor                                             |
| 13 | Termenul de afişare al rezultatului final                                          | O zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă                    |

**Bibliografie şi tematică pentru postul de sofer microbuz scolar în cadrul Compartimentului transport şcolar:**

- 1. Constituţia României**, republicată, cu tematica: Constituţia României, republicată.
- 2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare  
cu tematica: Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- 3. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare  
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- 4. Partea VI, titlul III – CAP. I, CAP. III, CAP. V, şi CAP. VI din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare  
cu tematica: Partea VI, titlul III – CAP. I, CAP. III, CAP. V, şi CAP. VI din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare
- 5. OUG nr. 195/2002** privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,  
cu tematica : Capitolul IV - Semnalizarea rutiera şi Capitolul V - Reguli de circulaţie din OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- 6. HG. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările şi completările ulterioare,  
cu tematica: Capitolul IV - Semnalizarea rutiera şi Capitolul V- Reguli de circulaţie din HG. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările şi completările ulterioare;
- 7. HG. nr. 38/2008** privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează

activități mobile de transport, cu modificările ulterioare,  
cu tematica: integral

**8.O.G. nr.2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Capitolul I - Dispoziții generale din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

**9.Legea nr.319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor și Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor din Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,  
Ec. DUMITRU FLORIN

**Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: