

	ROMÂNIA JUDEȚUL VRANCEA PRIMĂRIA COMUNEI PĂUNEȘTI	Str. Unirii, Nr. 1, comuna Păunești, județul Vrancea Tel. 0237268104; Fax: 0237268600 e-mail: primaria@paunesti.ro <u>Nr. 8101/05.08.2026</u>
---	---	---

ANUNȚ

Primăria comunei Păunești, cu sediul în comuna Păunești, str. Unirii, nr. 1, județul Vrancea, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de **șofer (deservire microbuz școlar)** în cadrul Compartimentului Administrativ – Gospodăresc, Transport în aparatul de specialitate al primarului comunei Păunești, județul Vrancea

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Potrivit art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o

persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE ȘOFER (deservire microbuz școlar):

- **nivel de studii:** studii generale sau medii;
- permis de conducere categoria B, C, și D;
- posesor atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane, în termen de valabilitate emis de A.R.R;
- cartelă tahograf electronică valabilă;
- **vechimea:** – fără vechime;
- să dețină aviz psihologic de la un cabinet medical avizat, pentru siguranța transportului persoanelor;
- aviz medical pentru siguranța transportului persoanelor;
- disponibilitate la program de lucru flexibil.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul pentru înscrierea la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, **documentele** prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, și anume:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de documentele originale, care **se vor certifica pentru conformitate** de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfășurarea primei probe de concurs.

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de **19.08.2026, inclusiv, ora 16.00**, la sediul Primăriei comunei Păunești, la d-na Avădăni Doinița - secretar al comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- 1. Selecția dosarelor** va avea loc în data de **20.08.2026**.
- 2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor** va avea loc în data de **20.08.2026**, ora **11⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Păunești.
- 3. Depunerea contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor** va avea loc până în data de **21.08.2026**, ora **11⁰⁰**.
- 4. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor** va avea loc în data de **21.08.2026**, ora **13⁰⁰**, la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Păunești.
- 5. Proba scrisă** va avea loc în data de **27.08.2026**, ora **9⁰⁰**;
- 6. Afișarea rezultatelor probei scrise** va avea loc în data de **27.08.2026**, ora **13⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Păunești.
- 7. Depunerea contestației cu privire la rezultatul probei scrise** va avea loc până în data de **28.08.2026**, ora **13⁰⁰**;
- 8. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise** va avea loc în data de **28.08.2026**, ora **14⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Păunești.
- 9. Interviu** va avea loc în data de **31.08.2026**, ora **09⁰⁰**;
- 10. Afișarea rezultatelor interviului** va avea loc în data de **31.08.2026**, ora **14⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Păunești.
- 11. Depunerea contestației cu privire la rezultatul interviului** va avea loc până în data de **01.09.2026**, ora **14⁰⁰**;
- 12. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul interviului** va avea loc în data de **01.09.2026**, **16⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Păunești.
- 13. Afișarea rezultatelor finale ale concursului** va avea loc în data de **02.09.2026**, ora **10⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Păunești.

Primar,
Popa Gheorghe

	ROMÂNIA JUDEȚUL VRANCEA PRIMĂRIA COMUNEI PĂUNEȘTI	Str. Unirii, Nr. 1, comuna Păunești, județul Vrancea Tel. 0237268104; Fax: 0237268600 e-mail: primaria@paunesti.ro <u>Nr. 8102/05.08.2026</u>
---	--	--

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ DE CONCURS

Sofer (deservire microbuz școlar) – Compartiment Administrativ – Gospodăresc, Transport

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002;
- e) Ordonanța nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

a) **Partea a VI-a** - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, **Titlul III** - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

d) Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 - **integral**;

e) Ordonanța nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

f) Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

g) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor**;

h) Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.

Primar,
Popa Gheorghe

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul |_|

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: