



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI JINA
Nr. din 07.08.2026



A N U N Ț

Primăria Comunei Jina, jud. Sibiu în conformitate cu H.G. nr.1336/ din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de Mediator Sanitar în cadrul Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară, pe perioadă nedeterminată.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Jina, nr. 1210, județul Sibiu.

Publicarea concursului va avea loc în data de 07.08.2026;

Perioada de depunere a dosarelor: 07.08.2026 – 20.08.2026;

Data limită de depunere a dosarelor: 20.08.2026, la sediul Primăriei Jina.

Selecția dosarelor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă va avea loc în data de 02.09.2026, ora 10:00

Interviul se va desfășura în maxim 4 zile lucrătoare de la data afișării probei scrise.

Condiții de participare:

Concursul se va organiza în conformitate cu H.G. nr. 1336/ din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară

I. Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI JINA
Nr. din 07.08.2026



- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

II. Condiții generale de participare la concurs:

- 1) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 5) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 6) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- 7) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- 8) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

III. Condiții specifice de participare la concurs:

- absolvent cu studii minime obligatorii conform legislației în vigoare;
- absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare de 720 ore în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare.

Perfecționări:

- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI JINA
Nr. din 07.08.2026



- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitatea de a rezolva eficient problemele;
 - capacitatea de asumare a responsabilității;
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
 - capacitatea de a lucra independent;
 - capacitatea de a lucra în echipă;
 - capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
 - integritatea morală și etică profesională;
 - capacitatea de consiliere și mediere;
 - capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență;
 - disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- Abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- Spirit organizatoric.

Cerințe specifice: Certificat de absolvire a cursului de calificare mediator sanitar de 720 de ore

Competența managerială: nu este cazul.

Actele prevăzute la dosarul de înscriere vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Atribuțiile mediatorului sanitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului

- realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
- identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscriși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;
- semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;
- în colectivitățile locale în care activează participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu asistentul medical comunitar și cu personalul de specialitate din cadrul D.S.P.;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI JINA
Nr. din 07.08.2026



- sprijină personalul medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți;
- explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- informează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar și cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P.;
- participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul D.S.P. sau al dispensarului de pneumoftiziologie;
- însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/ cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță, și însoțește în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;
- facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-social care deservește comunitatea;
- întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor, precum și documentele de grup țință-beneficiari grup vulnerabili și transmiterea lor către experții în asistență medicală comunitară din UJSS;
- elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- desfășoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medico-socio-educative ale persoanelor vulnerabile;
- participă la realizarea planului comun de intervenție a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI JINA
Nr. din 07.08.2026



- colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
- participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

Responsabilități:

- Colaborează cu membrii echipelor comunitare integrate pentru realizarea activităților specifice din proiectul cod SMIS 339395.
- Respectă termenele de raportare și transmiterea rapoartelor de activitate conform cerințelor proiectului cod SMIS 339395.
- Informează echipa de experți asistență medicală comunitară din UJSS despre orice modificare sau schimbare relevantă sau problemă cu impact asupra implementării activităților din cadrul proiectului cod SMIS 339395 , inclusiv concedii, absențe sau modificări ale programului de lucru.
- Participă la întâlnirile și cursurile stabilite de echipele de management și de implementare în cadrul proiectului cod SMIS 339395.
- Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi sau 4 ore pe zi, după caz, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P. în concordanță cu activitatea din cadrul proiectului cod SMIS 339395. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019)
- Respectă normele eticii profesionale.
- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului, nr 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI JINA
Nr. din 07.08.2026



fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

➤ Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.

➤ Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.

➤ Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
5. Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către mediatorul sanitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024;
6. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația.

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Primăriei Comunei Jina, nr. 1210, după următorul calendar:

Activitate	Data
Publicarea anunțului	07.08.2026
Termen pentru depunerea dosarelor	07.08.2026– 20.08.2026, ora 16:00
Selecția dosarelor	21.08.2026 - 24.08.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.08.2026
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	25.08.2026
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.08.2026 – 27.08.2026
Proba scrisă	02.09.2026, ora 10:00
Afișare rezultate proba scrisă	02.09.2026 ora 14:00
Depunere contestații proba scrisă	02.09.2026, orele 14:00 – 16:00



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI JINA
Nr. din 07.08.2026



Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind proba scrisă	03.09.2026, ora 10:00
Interviul	04.09.2026, ora 10:00
Afișare rezultate interviu	04.09.2026, ora 12:00
Depunere contestații interviu	04.09.2026, ora 13:00
Afișare rezultate contestații interviu	04.09.2026, ora 15:00
Afișare rezultat final	04.09.2026, ora 15:30

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Jina, nr. 1210, jud. Sibiu, la tel. 0269532101 și pe site-ul instituției www.comunajina.ro

Persoană de contact: Barsan Maria Diana – Inspector Principal în cadrul Compartimentului Resurse Umane, tel/fax:0269532101/0269532211, email: primariajina@yahoo.com.

PRIMAR,
BESCHIU GHEORGHE VASILE