

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA SFÂNTU GHEORGHE
JUDEȚUL TULCEA

Adresa: Primaria Comunei Sfântu Gheorghe, Judetul Tulcea, str. A I-A, Nr. 33, Cod postal 827195
Tel./fax: 0040 371337460; E- mail: contact@primariasfantugheorghetulcea.ro

Nr.3654/04.08.2026

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G.nr.1336/2022

A.) **Primăria Comunei Sfântu Gheorghe**, cu sediul în comuna Sfântu Gheorghe strada I nr. 33, județul TULCEA organizează concurs, pentru ocuparea unui post contractual, în conformitate cu prevederile H.G.nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1. Nivelul postului: Personal contractual de executie

2.Denumirea postului: Administrator debarcader, post vacant, pe ***perioadă determinată*** în cadrul Compartimentului Domeniul Public si Privat.

3. Scopul principal al postului: Asigurarea exploatării sigure și eficiente a infrastructurii de acostare; Supravegherea ambarcațiunilor, monitorizarea stării tehnice a Miniportului și a ambarcațiunilor;

4. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 8 ore / zi, 40 ore /săptămână

5. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii M/G

B.) **Documente solicitate candidaților** pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexă nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

D.) Bibliografie și tematică:

Bibliografia

Bibliografia/Tematica pentru concurs:

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea de Guvern nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă;

2. Drepturile și obligațiile salariatului;

3. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Sfântu Gheorghe în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și

dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Proba interviu;

Candidații depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **05.08.2026 – 18.08.2026** la Secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Sfântu Gheorghe.

Proba scrisă va avea loc în data de **26.08.2026 , ora 10.00**– la sediul Primăriei Comunei Sfântu Gheorghe, județul Tulcea, iar proba interviu în data de **31.08.2026 , ora 10.00**.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin Secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Sfântu Gheorghe, **persoana de contact** inspector **Bușagă Vali Florina**.

În termen de maximum **două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei interviu.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, respectiv a probei interviu, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia pentru concurs precum și formularele de înscriere tip, se găsesc la Secretarul comisiei de concurs, inspector Bușagă Vali Florina.

Bibliografia anexată este parte componentă a prezentului anunț de concurs.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Asigurarea exploatării sigure și eficiente a infrastructurii de acostare;
2. Supravegherea ambarcațiunilor, monitorizarea stării tehnice a Miniportului și a ambarcațiunilor;
3. Întreținerea curățeniei și funcționalității zonei de acostare;
4. Organizarea locurilor de acostare pentru ambarcațiunile turiștilor și localnicilor.
5. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de primar prin Dispoziție, în alte domenii de interes pentru administrația locală.

PRIMAR,
Claudiu Dragos CLADIADÉ