

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI RODNA
Str. Principală , nr. 756 Cod poștal 427245,
Telefon și fax : 0263/377010 , 0263/377537 ,

e-mail : www.primaria@comunarodna.ro ; web : www.comunarodna.ro

Nr.3097 din 05.08.2026

A N U N Ț

privind recrutarea și selecția pentru ocuparea a 3 posturi contractuale în cadrul
Proiectului „Servicii sociale integrate pentru seniorii Comunei Rodna”,

Având în vedere prevederile art. VII alin.(2) și alin.(3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative ,a Legii 141/2025 și în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Rodna**(str.Principală,nr.756,jud.Bistrița-Năsăud,tel./fax:0263-377010,0263-377537,site:www.comunarodna.ro), **organizează concurs**, pentru ocuparea a unui număr de 3 posturi, de natură contractuală, din cadrul ***Proiectului „Servicii sociale integrate pentru seniorii Comunei Rodna”***,pe perioadă determinată,după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția	Condiții pentru ocuparea postului
1.	MANAGER PROIECT (post vacant pe durată determinată)	<u>Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:</u> • Studii superioare – 3 ani; • Experiență solicitată : • 24 luni Manager proiect si/sau sa fi detinut functii conducere/coordonare • Competențe solicitate : • Sa cunoasca cadrul strategic si cadrul legal aplicabil, asa cum sunt definite in Anexa 4- Cadrul strategic și cadrul legal aplicabil la GS aplicabil CPP • Sa cunoasca prevederile Ghidului Condiții generale si Ghidului Condiții specifice • Sa dețină cunostinte privind legislația în domeniul asistentei sociale cu accent pe asistenta persoanelor varstnice • Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet) Competențe de comunicare scrisă și orală în limba română
2.	ASISTENT MANAGER (post vacant pe durată determinată)	<u>Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:</u> • Studii superioare – 3 ani; • Experiență solicitată : • Experiență în implementarea de activități- 6 luni;

		• Competențe solicitate : • Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet) • Competențe de comunicare scrisă și orală în limba română Capacitatea de lucru în echipă
3.	RESPONSABIL FINANCIAR (post vacant pe durată determinată)	<u>Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:</u> • <u>Studii superioare – 3 ani ;</u> • <u>Experiență solicitată :</u> <u>Expertiză în domeniul financiar – 12 luni;</u> • <u>Competențe solicitate :</u> • Capacitate de analiză și sinteză • Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet) • Capacitate de comunicare Capacitatea de a lucra sub presiune și cu termene limită

Condițiile generale de participare la concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița – Năsăud și constă în trei etape succesive :

- selecția dosarelor de înscriere în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (20.08.2026 – 21.08.2026);
- proba scrisă se va desfășura în data de 27 august 2026, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița – Năsăud;
- Interviu se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data publicării și afișării anunțului :05 august 2026 .

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Rodna, str.Principală,nr.756, județul Bistrița - Năsăud, cod poștal 427245, la secretarul comisiei de concurs, în perioada 05 august 2026 – 18 august 2026, între orele 12,00 - 16,00 .

Bibliografie :

BIBLIOGRAFIE MANAGER PROIECT:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
3. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- 5.Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice
- 6.Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 (Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027);
- 7.Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
- 8.Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- 9.Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- 10.Manualul beneficiarului PIDS 2014 – 2027;
- 11.Ghidul condiții generale PIDS 2014 – 2027;
- 12.Regulamentul de organizare și funcționare Comuna Rodna;- integral
- 13.Regulamentul intern al Comuna Rodna - integral;

BIBLIOGRAFIE ASISTENT MANAGER PROIECT:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
3. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice
4. Manualul beneficiarului PIDS 2014 – 2027;
5. Ghidul condiții generale PIDS 2014 – 2027;
6. Regulamentul de organizare și funcționare Comuna Rodna;- integral
7. Regulamentul intern al Comuna Rodna.- integral;

BIBLIOGRAFIE RESPONSABIL FINANCIAR:

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare.
 2. Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 3. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
 4. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

- Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019) – în special Titlurile referitoare la funcționarii publici și personalul contractual.
- Constituția României – capitolele privind drepturile fundamentale și administrația publică.
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.
 - OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comuna Rodna - Județul Bistrița-Năsăud <https://comunarodna.ro>, la secțiunea Anunțuri – anunțuri angajări respectiv pe posturi.gov.ro la sediul Primăriei comuna Rodna - Județul Bistrița-Năsăud, la secretarul comisiei de concurs, Culcă Nicoleta – inspector superior în cadrul Compartimentul registratură, relații cu publicul, resurse umane, monitorizare proceduri administrative, stare civilă și vor cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (însoțită de extras REVISAL);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe documentele originale prevăzute la pct. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, prezentate de candidați, se efectuează de către secretarul comisiei de concurs în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul".

Modelul orientativ al adeverinței de vechime este conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.1336/2022.

Nerespectarea termenelor mai sus menționate, conduce la respingerea candidatului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: <https://comunarodna.ro>, la secțiunea Anunțuri – anunțuri angajări, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

PRIMAR,
GRAPINI VALENTIN – IOSIF

BIBLIORGAFIA

pentru concursul de ocuparea a 3 posturi contractuale
în cadrul *Proiectului „Servicii sociale integrate pentru seniorii Comunei Rodna”*,
organizat la data de 27 august 2026

BIBLIOGRAFIE MANAGER PROIECT:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
3. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
5. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice
6. Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 (Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027),
7. Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
8. Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
10. Manualul beneficiarului PIDS 2014 – 2027;
11. Ghidul condiții generale PIDS 2014 – 2027;
12. Regulamentul de organizare și funcționare Comuna Rodna;- integral
13. Regulamentul intern al Comuna Rodna - integral;

BIBLIOGRAFIE ASISTENT MANAGER PROIECT:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
3. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice
4. Manualul beneficiarului PIDS 2014 – 2027;
5. Ghidul condiții generale PIDS 2014 – 2027;
6. Regulamentul de organizare și funcționare Comuna Rodna;- integral
7. Regulamentul intern al Comuna Rodna;- integral;

BIBLIOGRAFIE RESPONSABIL FINANCIAR:

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
 2. Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 3. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
 4. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
 5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019) – în special Titlurile referitoare la funcționarii publici și personalul contractual.
 - Constituția României – capitolele privind drepturile fundamentale și administrația publică.
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.
 - OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,
GRAPINI VALENTIN – IOSIF