



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TĂMĂȘENI
PRIMĂRIA TAMASENI
Fax 0233/749.333, Tel. 0233/749.494
E-mail: primariatamaseeni@yahoo.com

Nr. 5258/30.07.2026

ANUNȚ

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Tămășeni, cu sediul în Tămășeni, Str. Unirii, nr.157, C.U.I.: 2613834, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante în cadrul proiectului *"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"* și anume:

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR (1 post contractual)

Cod COR 325301 asistent medical comunitar

Nivelul postului: execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului

Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant

Durata muncii: **determinată-pe perioada implementării proiectului+ 5 ani postimplementare**

Scopul principal al postului: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale.

CONSILIER ȘCOLAR (1 post contractual)

Cod COR: 235903 consilier școlar

Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

Durata muncii: **determinată- pe perioada de implementare a proiectului + 5 ani postimplementare**

Scopul principal al postului: Asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

Condițiile generale de participare la concurs/examen sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane-

Condiții specifice de participare la concurs: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

1. Studii de specialitate: - liceu sanitar **sau** studii postliceale sanitare **sau** învățământ universitar în specializarea „ Asistență medicală” ;
- certificat de membru și adeverință de participare la concurs eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
2. Durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână;
3. Durata muncii: determinată-pe perioada implementării proiectului+ 5 ani postimplementare;
4. Grad profesional – debutant;
5. Vechime în muncă: nu este cazul.
6. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a. capacitatea de a rezolva eficient problemele,
 - b. capacitatea de asumare a responsabilității,
 - c. capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
 - d. creativitate și spirit de inițiativă,
 - e. capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
 - f. capacitatea de a lucra independent,
 - g. capacitatea de a lucra în echipă,
 - h. capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
 - i. integritatea morală și etică profesională,
 - j. capacitatea de consiliere și mediere ;
 - k. capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
 - l. disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
 - m. abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte,
 - n. spirit organizatoric.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
- y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, diplomă de bacalaureat;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date

Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 03.08.2026-17.08.2026 inclusiv, ora 12⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Tămășeni la compartimentul Administrare Domeniul Public si Privat si Resurse Umane.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

CALENDAR CONCURS		
Nr. Crt.	Etapa concursului	Asistent medical comunitar
1.	Publicare anunț	03.08.2026
2.	Depunere dosare	03.08.2026-17.08.2026, ora 12 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor	19.08.2026, ora 10 ⁰⁰
4.	Afișare rezultate selecție dosare	19.08.2026, ora 12 ⁰⁰
5.	Termen contestații selecție dosare	20.08.2026, ora 12 ⁰⁰
6.	Afișare rezultate contestații selecție dosare	21.08.2026, ora 14 ⁰⁰
7.	Proba scrisă	25.08.2026, ora 12 ⁰⁰
8.	Afișare rezultate proba scrisă	25.08.2026, ora 15 ⁰⁰
9.	Termen contestații proba scrisă	26.08.2026, ora 15 ⁰⁰
10.	Afișare rezultate contestații proba scrisă	27.08.2026, ora 15 ⁰⁰
11.	Proba interviu	28.08.2026, ora 12 ⁰⁰
12.	Afișare rezultate proba interviu	28.08.2026, ora 14 ⁰⁰
13.	Termen contestații proba interviu	31.08.2026, ora 14 ⁰⁰
14.	Afișare rezultate contestații proba interviu	01.09.2026, ora 14 ⁰⁰
15.	Afișare rezultate finale	01.09.2026, ora 16 ⁰⁰

Bibliografie și tematică concurs ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

BIBLIOGRAFIE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR PROIECT

- 1) Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2023
- 2) L.Titircă: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali: Ghid de Nursing Vol.II
- 3) Manual pentru asistența medicală comunitară- Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă) – Operator de Program- Ministerul Sănătății, Institutul Național de Sănătate Publică, 2014-2021, București
- 4) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.
- 5) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități

	medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3 6) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare; 7) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare; 8) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară; 9) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
TEMATICĂ	
1) Urgențe medico chirurgicale	1.Intoxicații 2.Fracturi 3.IMA 4.AVC 5.Convulsiile 6. Sindromul de deshidratare acută 7.Șocul anafilactic
2) Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistentii medicali – coordonator lucrare Lucretia Titirca: partea a doua "Tehnici"	1.Puncția venoasă 2.Recoltarea produselor biologice și patologice - Generalități 3.Recoltarea sângelui 4.Administrarea medicamentelor - Generalități 5.Administrarea medicamentelor pe cale orală 6.Administrarea medicamentelor pe cale parenterală
3) Manual pentru asistența medicală comunitară- Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă) – Operator de Program- Ministerul Sănătății, Institutul Național de Sănătate Publică, 2014-2021, București	<u>A. Intervenții de sănătate publică la nivel de comunitate, prevenirea bolilor infectioase</u> a. Rujeola- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții b .Poliomielita- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții c. Rubeola sau Pojarul- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții d. Infecția Urliană/ Oreionul/Parotidita epidemică- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții e. Difteria- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții f. Gripa- definiție, manifestări clinice, evaluarea pacientului, motive de alertare, intervenții <u>B. Programul național de vaccinare</u>

	<u>a. Calendarul vaccinărilor</u> <u>b. Tipuri de reacții adverse</u> <u>C. Sănătatea grupurilor populationale vulnerabile medical- Sănătatea femeii- Starea de graviditate , monitorizarea gravidei și intervențiile asistentului medical comunitar</u>
4) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.	Proceduri de intervenție: 1. Rolul asistentului medical comunitar în cadrul îngrijirilor la domiciliu, integrat cu rolul personalului specializat din echipa comunitară multidisciplinară 2. Rolul asistentului medical comunitar în administrarea tratamentelor la domiciliu din prisma activității de asistență medicală comunitară integrată 3. <u>Rolul asistentului medical comunitar în supravegherea nou născutului și copilului mic din prisma activității de asistență medicală comunitară integrată</u> 4. <u>Rolul asistentului medical comunitar în supravegherea pacientului cronic din prisma activității de asistență medicală comunitară</u> 5. <u>Rolul asistentului medical comunitar în relație cu pacientul cu afecțiuni psihiatrice, din prisma activității de asistență medicală comunitară integrată</u>
5) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexe 1 și 3	1. Art. 18 2. Art. 24 3. Art. 56
6) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;	1. Art. 3 2. Art. 13 3. Art. 31 4. Art. 32.

7) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;	Capitolul II Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară 1.Art. 5 -Obiectivele asistenței medicale comunitare 2.Art. 7- Categoriile de persoane vulnerabile
8) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;	<u>Capitolul III Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară</u> 1.Art. 10 Atribuții pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, asistenți medicali comunitari 2. Anexa1 la normele metodologice- Standard minim de dotare pentru trusa medicală de asistență medicală comunitară 3. Anexa 5 la norme metodologice- Set minim de indicatori privind activitatea de asistență medicală comunitară prevăzut a fi raportat la nivel național în aplicația on-line AMCMSR.GOV.RO
9) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;	1. Centru comunitar integrat- definiție 2. Condițiile de înființare a centrelor comunitare integrate 3 Activități specifice centrului comunitar integrat 4. Rolul CCI în îmbunătățirea situației medico-sociale a populației grupurilor vulnerabile de la nivelul comunității

Condiții specifice de participare la concurs: CONSILIER SCOLAR

1. Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≥ 2 ani
2. Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
3. Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
4. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
5. Durată timp de muncă: 4h/zi – 20h/săptămână (1/2 normă)
6. Durata muncii: determinată (pe perioada de implementare a proiectului)+ 5 ani postimplementare
7. Disponibilitate pentru deplasări
- 8.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel,Word, Power Point - utilizator independent .

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație,
- Limbi străine solicitate: nu este cazul

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinquenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimente de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.
- j)

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 03.08.2026 - 17.08.2026 inclusiv, ora 12⁰⁰, sediul Primăriei comunei Tămășeni la compartimentul Administrare Domeniul Public si Privat si Resurse Umane.

CALENDAR CONCURS		
Nr. Crt.	Etapă concursului	Consilier școlar
1.	Publicare anunț	03.08.2026
2.	Depunere dosare	03.08.2026– 17.08.2026, ora 12 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor	20.08.2026, ora 10 ⁰⁰
4.	Afișare rezultate selecție dosare	20.08.2026, ora 12 ⁰⁰
5.	Termen contestații selecție dosare	21.08.2026, ora 12 ⁰⁰
6.	Afișare rezultate contestații selecție dosare	24.08.2026, ora 12 ⁰⁰
7.	Proba scrisă	26.08.2026, ora 12 ⁰⁰
8.	Afișare rezultate proba scrisă	26.08.2026, ora 16 ⁰⁰
9.	Termen contestații proba scrisă	27.08.2026, ora 16 ⁰⁰
10.	Afișare rezultate contestații proba scrisă	28.08.2026, ora 1500
11.	Proba interviu	01.09.2026, ora 12 ⁰⁰

12.	Afișare rezultate proba interviu	01.09.2026, ora 15 ⁰⁰
13.	Termen contestații proba interviu	02.09.2026, ora 15 ⁰⁰
14.	Afișare rezultate contestații proba interviu	02.09.2026, ora 16 ⁰⁰
15.	Afișare rezultate finale	02.09.2026, ora 16 ⁰⁰

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Bibliografie și tematică concurs CONSILIER ȘCOLAR

- 1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
- 2) Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
- 3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: TITLUL I Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
TITLUL II Învățarea pe tot parcursul vieții
TITLUL III Statutul și cariera personalului didactic
TITLUL IV Asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
Tematica: CAPITOLUL II Drepturile copilului;
CAPITOLUL III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
CAPITOLUL IV Protecția copiilor solicitanți de azil și protecția copiilor în caz de conflict armat;
CAPITOLUL V Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
CAPITOLUL VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
CAPITOLUL VII Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului;
- 6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Tămășeni, strada Unirii, nr. 157, județul Neamț, telefon 0233/749.494, e-mail: primariatamaseni@yahoo.com, precum și de pe site-ul instituției: <https://www.comunatamaseni.ro>.

Persoane de contact: Roca Iustin

**Primar,
Lucaci Stefan**