



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 6481/1/DFE/03.08.2026

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de 31.08.2026, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10.00, sala 302, clădirea CAMPUS, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a unui post vacant de execuție de Administrator financiar gradul I(S), din cadrul Direcției Fonduri Europene și Proiecte Strategice, după cum urmează:

- 1 post de Administrator financiar gradul I(S) - în cadrul Direcției Fonduri Europene și Proiecte Strategice.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06.00-22.00, iar durata timpului de lucru este de 176 ore/lună (echivalent a 8 ore/zi), program flexibil.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specificeale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național



automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, *conform Ordinului 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior*, eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”)

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de 21.08.2026, inclusiv, ora 15.00,



- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poșta electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- b) perfecționări (specializări): diplomă Management de proiect, Fonduri Structurale;
- c) vechime în munca: - minim 10 ani;
- d) alte competențe:
 - Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu în utilizarea programelor (windows, pachet MSOffice, internet și rețele sociale, aplicații informatice, instrumente de dezvoltare);
 - Limbi străine – o limbă străină de circulație internațională;
 - Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - sinteză și analiză;



- abilități de comunicare scrisă și verbală;
- capacitatea de a lua decizii în condiții de stres;
- capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- capacitatea de a respecta termene limită;
- adaptarea la lucru în echipă;
- capacitatea de a învăța pe cont propriu și de a lua inițiativă.

e) alte condiții specifice:

- experiență în activități administrative constituie un avantaj;
- experiență în management de proiect constituie un avantaj;
- disponibilitatea de a efectua deplasări în țară și/sau străinătate, delegări, detașări;

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă – test grilă.

2. Interviu.

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vigoare:
 - Autonomia universitară și libertatea academică
 - Structuri și funcții de conducere, modalități de desemnare și eliberare
 - Comunitatea universitară, structuri asociative
 - Codul de etică și deontologie universitară
- Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Misiunea și funcțiile instituțiilor de învățământ superior;
 - Organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior;
 - Autonomia universitară și răspunderea publică;
 - Dezvoltarea instituțională și managementul universitar;
 - Patrimoniul și resursele instituțiilor de învățământ superior;
 - Finanțarea învățământului superior;
 - Relația dintre universități și mediul socio-economic. Aspecte practice de aplicare conform nomelor metodologice și ordine ministeriale.
- Politica de coeziune 2021-2027.
- Programul Educație și Ocupare (peo) 2021-2027
- Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) 2021-2027.
- Programul Sănătate 2021-2027.
- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.
- Strategia Națională pentru dezvoltarea Durabilă a României 2030:
 - Educație de calitate;
 - Muncă decentă și creștere economică;
 - Industrie, Inovație și infrastructură.

E. Bibliografia:

- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vigoare (https://upb.ro/wp-content/uploads/2025/06/CARTA_POLITEHNICA_Bucuresti_2025.pdf);



- Legea învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Politica de coeziune 2021/2027, <https://mfe.gov.ro/peos/politica-de-coeziune-2021-2027>
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, <https://mfe.gov.ro/peos/prezentare-program/>
- Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) 2021-2027, <https://mfe.gov.ro/pocidif/despre-programul-pocidif>
- Programul sănătate 2021-2027 <https://mfe.gov.ro/ps-21-27/>
- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi2021-2027/>
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

10.08.2026-21.08.2026 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

24.08.2026-25.08.2026 - selecție dosare

26.08.2026 - afișare rezultate selecție dosare

27.08.2026 - depunere contestații selecție dosare

28.08.2026 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

31.08.2026 - ora 10⁰⁰, sala 302, clădirea CAMPUS - **susținere probă scrisă**

01.09.2026 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

02.09.2026 – depunere contestații la proba scrisă

03.09.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații la proba scrisă

04.09.2026 - ora 10⁰⁰, sala 302, clădirea CAMPUS - **susținere interviu**

07.09.2026 - afișare rezultate interviu

08.09.2026 - depunere contestații probă interviu

09.09.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

10.09.2026 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

