

Anunț publicitar
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale

În conformitate cu prevederile ale art. XII, alin. 4 și alin. 6 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, art. 554, alin. 7 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
Primăria comunei BRĂDEȘTI, cod fiscal 4367906 cu sediul în comuna BRĂDEȘTI, sat Brădești, str. Petőfi Sándor nr. 14, județul Harghita, tel/fax 0366/401821, pe data de **31 august 2026** organizează concurs pentru ocuparea **unui post vacant contractual de referent IA, studii medii, pe perioada nedeterminată, normă întreagă de 40 ore pe săptămână în Compartimentul CULTURĂ, SPORT, ACTIVITATE PENTRU TINERET ȘI ÎNTREȚINERE** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BRĂDEȘTI, județul Harghita.

I. Desfășurarea concursului

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul Primăriei comunei BRĂDEȘTI în termen de **10 de zile lucrătoare**, de la data afișării anunțului, data limită fiind **21.08.2026**.

Persoana de contact este secretarul general al comunei Brădești, dna. Besenyei-Molnár Andrea-Beáta, tel.: 0366 401 821, e-mail: bradesti@hr.e-adm.ro.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant se organizează la sediul Primăriei comunei BRĂDEȘTI, sat Brădești, str. Petőfi Sándor nr. 14, județul Harghita în data de **31.08.2026 (proba scrisă) ora 10:00**, interviul se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

II. Concursul constă în 3 etape

1. Selecția dosarelor: care va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație la în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

2. Proba scrisă: în data de **31.08.2026** ora 10:00, comunicarea rezultatelor la proba scrisă a se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, candidații nemulțumiți pot depune contestație la în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor,

3. Proba interviu: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, comunicarea rezultatelor la proba interviu a se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, candidații nemulțumiți pot depune contestație la în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final pentru promovarea concursului este de maxim 100 de puncte și se calculează prin media aritmetică punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet de www.fenyed.ro la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

III. Condiții de participare la concurs:

1. Conform art. 15 din HG nr. 1336/2022 poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice

a) studii medii finalizate cu Diplomă de bacalaureat,

b) 1 an vechime în specialitatea studiilor,

IV. Dosarul de înscriere

Conform art. 35, alin. 1 din HG nr. 1336/2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

V. Bibliografia specifică pentru ocuparea postului contractual

- Constituția României,
- Art. 105-163, 195-200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 538-542, 549-554 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 privind Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanță nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România,
- Legea nr. 120 / 2006 privind Legea monumentelor de for public, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei BRĂDEȘTI aprobat prin Dispoziția primarului nr. 13/2026.

VI. Tematica

- Principiile generale ale Constituției,
- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,
- Autoritățile administrației publice locale,
- Actele autorităților administrației publice locale,
- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia,
- Dispoziții generale privind securitate și sănătate în muncă,
- Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă,
- Accidente de muncă,
- Dispoziții generale cu privire la privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România,
- Organizația de management al destinației,
- Patrimoniul turistic,
- Organizarea activității de turism,
- Realizarea, amplasarea și administrarea monumentelor de for public,
- Protejarea patrimoniului cultural imaterial,
- Organizarea muncii, timpul de muncă, programul de lucru, pauzele de masă, alte drepturi acordate salariaților,
- Salarizarea, promovarea, evaluarea performanțelor individuale profesionale,
- Drepturile și obligațiile personalului de conducere,
- Drepturile și obligațiile personalului angajat.

Anunțul de concurs se afișează la data de **07 august 2026**, data la care începe să curgă termenele prevăzute de mai sus, la avizierul și pe pagina de internet a Primăriei comunei BRĂDEȘTI la adresa www.fenyed.ro, precum și pe site-ul www.posturi.gov.ro.

BRĂDEȘTI, 03 august 2026

**PRIMAR,
BOKOR BOTOND**

**SECRETARUL GENERAL al comunei Brădești,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta**