

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Nr. înreg.: 3779 / 22.07.2026

A.) COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „REGINA MARIA”, cu sediul în DEVA, strada GHE. BARIȚIU nr.2, județul HUNEDOARA, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul posturilor*: de execuție

2. Denumirea posturilor:

1 post îngrijitor, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura: personal administrativ

3. Gradul profesional: --

4. Scopul principal al postului: pregătirea și servirea mesei la cantina unității.

5. Numărul de posturi: - 1 post

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022 și art.1 din Ordin_MS_MEC nr.55_3.335 din 26.02.2026:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

~~g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;~~

g) certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de

medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii, care include anamneza medicală, anamneza profesională și examen clinic;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria”, Deva, str. Ghe. Barițiu, nr.2, jud. Hunedoara, compartimentul secretariat, tel. 0254 216 826, persoana de contact: Șimon Ștefan-Săndel (tel.0722 842 664), email: cnpedagogicdeva@gmail.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 07.08.2026 - 20.08.2026, interval orar 9,00 - 13,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate*: – studii generale sau medii,
2. Perfecționări (specializări): -----
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -----
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -----
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - disciplină, punctualitate, conștiinciozitate, loialitate și confidențialitate;
 - asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
 - asumarea responsabilității în îngrijirea și asigurarea securității copiilor;
 - conduita în timpul serviciului.
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
 - (1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:
 - a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -----

8. Vechime: ---.

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie:

1. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare (cap. IV – obligațiile lucrătorilor);
2. Legea 53/ 2003 actualizată – Codul muncii “Răspunderea disciplinară”(art. 247- art.252);

3. Procedura operațională, a unității, privind modul de aplicare a planului de curățenie și dezinfecție în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2
4. Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar Nr.5726/2024, Titlul IV Personalul unităților de învățământ;
5. Curs de igienă.

Tematică:

1. 1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
2. Curățenia și dezinfecția;
3. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare curățenie;
4. Răspunderea disciplinară;
5. Personalul unităților de învățământ.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- **termenul de depunere a dosarelor** (10 zile lucrătoare de la afișare): 07.08.2026 - 20.08.2026, ora 13,00, la sediul instituției;
- **selecția dosarelor:** 21.08.2026, ora 9,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 21.08.2026, ora 12,00;
- **proba scrisă** în data de 25.08.2026, ora 9,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 25.08.2026, ora 14,00;
- **proba practică** în data de 27.08.2026, ora 9,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 27.08.2026, ora 12,00
- **proba interviu** în data de 31.08.2026, ora 9,00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 31.08.2026, ora 12,00
- **afișarea rezultatelor finale:** 02.09.2026, ora 12,00.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- I. Selecția dosarelor:
 - se pot depune contestații până în data de: 24.08.2026, ora 12,00, la sediul instituției.
 - afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 24.08.2026, ora 14,00, la sediul instituției.
- II. Proba scrisă:
 - se pot depune contestații până în data de: 26.08.2026, ora 14,00, la sediul instituției.
 - afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 26.08.2026, ora 16,00, la sediul instituției.
- III. Proba practică:

- se pot depune contestații până în data de: 28.08.2026, ora 12,00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 28.08.2026, ora 14,00, la sediul instituției.

IV. Proba de interviu:

- se pot depune contestații până în data de: 01.09.2026, ora 12,00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 01.09.2026, ora 16,00, la sediul instituției.

Director,
prof. Tripa Louise-Gabriel