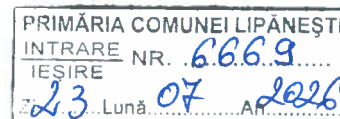




ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA LIPĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Comuna Lipănești nr.47, tel.0244/215217, fax.0244/215151, e-mail : primarie@lipanesti.ro



ANUNȚ

Privind ocuparea postului contractual vacant pe perioadă neterminată de asistent medical comunitar din cadrul Echipei Comunitare Integrate (ECI) a Comunei Lipănești, județul Prahova

Începând cu luna ianuarie 2025, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider, alături de Ministerul Educației și Cercetării, în calitate de partener 1, Ministerul Sănătății, în calitate de partener 2 și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în calitate de partener 3, implementează proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate PIDS/586/PO4/339395”, proiect finanțat prin Fondul Social European. Fapt ce a generat că la nivelul Comunei Lipănești s-a înființat **Echipa Comunitară Integrate (ECI)**

Obiectivul general al proiectului: creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în 2.000 de comunități marginalizate din mediul rural.

Prin implementarea activităților prevăzute în cererea de finanțare, proiectul contribuie la:

- creșterea calității serviciilor comunitare furnizate în 2.000 de comunități marginalizate rurale prin adecvarea acestora la nevoile locale și creșterea capacității AAPL de a răspunde în mod eficient la vulnerabilitățile identificate;
- creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate, în cele 2.000 de comunități rurale și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor acestor servicii, prin crearea de echipe comunitare integrate și aplicarea standardizată de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru;
- îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate din cele 2.000 de comunități sau alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei de furnizori publici de servicii prin furnizarea de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației.

Comuna Lipanesti, cu sediul în comuna/sat Lipanesti, str Principala, nr. 47, jud. Prahova, organizează, în temeiul H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit cu fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, **concurs de ocupare a postului contractual vacant pe perioadă nedeterminată, de asistent medical comunitar (cod COR 325301) din cadrul Echipei Comunitare Integrate (ECI) a comunei Lipănești, județul Prahova.**

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Lipănești în data de **17 august 2026**, ora 09³⁰, proba scrisă, iar interviul se va susține în data de **20 august 2026**, ora 10⁰⁰, dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de 07.august.2026, ora 14.00, inclusiv, la sediul primăriei comunei Lipănești, județul Prahova. Relații la tel. 0244.215.217, persoana de contact: Negrea Mădălina Mariana, email: primarie@lipanesti.ro.

Condițiile generale de participare la concurs prevazute de art. 3 din H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

- Studii de specialitate - absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“

- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim

- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

- Cerințe specifice: Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

- Specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

- Permis de conducere : categoria B

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din HG 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România(O.A.M.G.M.A.M.R);

k) Aviz pentru exercitarea profesiei, valabil, sau adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R

l) Aviz psihologic din care să reiasă aptitudinea pentru ocuparea acestui post .

NOTĂ : Copiile actelor menționate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Lipănești și la secretarul comisiei de concurs - inspector Negrea Madalina Mariana, telefon : 0244 215217, fax : 0244 215151, sau prin e-mail : primarie@lipanesti.ro.

Calendar concurs :

Publicare anunț : 24.07.2026;

Depunere dosare : 27.07.2026-07.08.2026, inclusiv, ora 14:00;

Selecție dosare :10.08.2026, ora 10:00;

Afișarea selecției dosarelor: 10.08.2026, ora 12:00

Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor:11.08.2026, ora 12:00

Afișarea rezultatelor la contestații:11.08.2026, ora 14:00

Probă scrisă: 17.08.2026, ora 09:30 ;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 17.08.2026, ora 15:00

Termen limită contestații la proba scrisă: 18.08.2026, ora 12:00

Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă:19.08.2026, ora 12:00

Interviul : 20.08.2026, ora 10:00 ;

Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 20.08.2026, ora 13:00;

Termen limită contestații la proba de interviu: 21.08.2026, ora 12:00

Afisare rezultate la soluționarea contestațiilor la proba de interviu: 24.08.2026, ora 12:00.

Afișare rezultate finale: 25.08.2026, ora 15:00.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.

Interviul constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate informațiile mai sus menționate vor fi afișate la Avizierul Comunei Lipănești, cât și pe site : www.lipanesti.ro .

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ :

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare –TITLUL III- personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

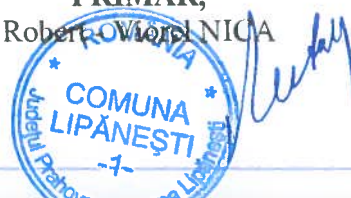
BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:

1. Coord. Prof. Dr Marcean Crin: Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști (vol. I+vol. II+vol. III), Ed. Universitară "Carol Davila", București-2021;
2. Lucretia Titirca, Urgente medico-chirurgicale-sinteze pentru cadre medii, Editura Medicală 2018
3. OUG nr. 144/2008, ordonanta de urgenta privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania
4. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
5. LEGE Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății
6. OUG nr.18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară și Hotărârea de Guvern nr.324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
7. ORDINUL nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
8. ORDIN nr. 253 din 23 februarie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative
9. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 (Ordinul 857/2022, art 6.) pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
10. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

TEMATICĂ

1. Planificarea, organizarea si raportarea activitatii de asistenta medicala comunitara (AMC)
 - Activitatea de asistenta medicala comunitara
 - Identificarea nevoii de asistenta medicala comunitara la nivelul comunitatii
 - Planificarea activitatii AMC
 - Centralizarea si raportarea activitatii
 - Instrumente pentru planificarea si raportarea activitatii
2. Lucrul cu comunitatea: diagnosticul comunitatii, catagrafierea populatiei, stabilirea grupului tinta si a populatiei asistate
3. Lucrul cu familia
4. Lucrul cu individul
5. Promovarea sanatatii si educatie pentru sanatate
6. Acordarea primului ajutor in caz de urgenta
7. Îngrijiri la domiciliu
8. Îngrijiri paliative
9. Exerțitarea profesiei de asistent medical
10. Urgențele aparatului respirator, urgențele aparatului cardiovascular, urgențele neurologice, urgențele în pediatrie, urgențele în obstetrică-ginecologie.

PRIMAR,
Robert-Viorel NICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA LIPĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Comuna Lipănești nr.47, tel.0244/215217, fax.0244/215151, e-mail : primarie@lipanesti.ro

ATRIBUȚIILE POSTULUI: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

Atribuțiile asistentului medical comunitar conform Hotărârii Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului:

- ✓ realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- ✓ identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- ✓ semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- ✓ participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- ✓ furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- ✓ furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- ✓ informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- ✓ administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- ✓ anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- ✓ identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- ✓ supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- ✓ realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

- ✓ supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- ✓ pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- ✓ identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- ✓ participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- ✓ în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- ✓ identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- ✓ întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- ✓ elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- ✓ desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- ✓ participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- ✓ colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- ✓ realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
- ✓ participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

PRIMAR,

Robert - Viorel NICA

