



ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția Județeană de Statistică Ilfov, organizează în data de **18 August 2026**, ora 10.00 la sediul instituției din București, str. B-dul Carol I nr.12, et.4 sector 3 București, concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână pe perioadă determinată, până la 30.06.2027, funcția de Expert grad IA - pentru realizarea Anchetei Structurale în Agricultură an de referință 2026 – 1 post.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

Etapa de concurs	Perioada / Data oficială
Publicarea anunțului de concurs	27 Iulie 2026
Depunerea dosarelor de înscriere	28 Iulie – 10 August 2026 - pana la ora 16.00
Selecția dosarelor de către comisie	11 August – 12 August 2026
Afișarea rezultatelor selecției	12 August 2026
Contestații și rezultate finale (dosare)	13 August – 14 August 2026
Susținerea Probei Scrise	18 August 2026 ora 10.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	19 August 2026
Contestații și rezultate finale (scris)	20 August – 21 August 2026
Susținerea Probei Interviu	24 August 2026 ora 10.00
Afișarea rezultatelor la interviu	24 August 2026_ora 16.00
Contestații și rezultate finale (interviu)	25 August – 26 August 2026
Afișarea Rezultatelor Finale	27 August 2026

Condiții generale de participare la concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată, a 1 post contractual de execuție vacant, în afara organigramei, necesare derulării Grantului Eurostat nr.101250148 — 2025-RO-IFS2026 ”Ancheta Structurală în Agricultură (ASA) 2026”, din cadrul Direcției județene de Statistica Ilfov:



ROMÂNIA

INSTITUTUL
NAȚIONAL DE
STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV

B-dul Carol I, nr.12; sector 3; București

TELEFON / FAX: (021) 317.77.92

www.ilfov.insse.ro

e-mail: tele@ilfov.insse.ro

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de EXPERT grad IA:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe sociale, științe ingineresti, matematică și științele naturii
- vechime în specialitate: minim 7 ani
- cunoașterea reglementărilor naționale și internaționale în domeniul statisticii agriculturii
- abilități în operarea pe PC, desktop, și tablete

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- integritate
- atitudine pozitivă, pro-activă
- excelente calități de comunicare scrisă și verbală
- capacitate de organizare, autodisciplină
- promovarea de înalte standarde etice și profesionale
- persoană bine organizată
- disponibilitate de a se deplasa în teren

Dosarul de concurs cu documente solicitate candidaților pentru concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022, va conține următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022 (disponibil pe site și la sediu);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



ROMÂNIA

INSTITUTUL
NAȚIONAL DE
STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV

B-dul Carol I, nr.12; sector 3; București

TELEFON / FAX: (021) 317.77.92

www.ilfov.insse.ro

e-mail: tele@ilfov.insse.ro

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționată în paragraful anterior, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Contestațiile se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la depunerea lor. Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul DJS ILFOV din B-dul Carol I nr. 12, sector 3 București, tele 0213177792, persoana de contact : Picusi Petruta – e-mail petruta.picusi@ilfov.insse.ro.

Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE: Concurs de ocupare a unui post de EXPERT grad IA, funcție contractuală vacantă, pe perioada determinată, până la 30.06.2027 în cadrul Contractului de grant nr. 101250148 – 2025 – RO - IFS2026 pentru realizarea Anchetei Structurale în Agricultură an de referință 2026

- Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Organizarea statisticii oficiale în România

- Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011

Tematica: Statistica structurilor agricole

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2914 al Comisiei din 25 noiembrie 2024 privind datele care trebuie furnizate pentru anul de referință 2026, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora

Tematica: Lista variabilelor și descrierea acestora

- Codul de bune practici al statisticilor europene
https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf

Tematica: Codul de bune practice al statisticii europene

- Norme de confidentialitate a datelor statistice
https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf

Tematica: Confidențialitatea datelor statistice

- MS Office (Word; Excel)

Atribuțiile personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea efectuării Anchetei structurale în agricultură an de referință 2026 (ASA 2026)

- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);



ROMÂNIA

INSTITUTUL
NAȚIONAL DE
STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV

B-dul Carol I, nr.12; sector 3; București

TELEFON / FAX: (021) 317.77.92

www.ilfov.insse.ro

e-mail: tele@ilfov.insse.ro

- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenele de realizare a acestora;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2026.
- Își însușește și respectă Regulamentul Intern al DJS ILFOV norme și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, norme și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare ale acestora;
- Asigură respectarea normelor de confidențialitate;
- Asigură respectarea prevederilor procedurii de sistem privind circuitul documentelor la nivelul DJS ILFOV ;
- Respectă normele de conduită etică, profesională, civică și morală și modul de relaționare cu colegii și colaboratorii, conform Codului de conduită etică și profesională;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2026.

DIRECTOR EXECUTIV

Mihalache Mariana



ROMÂNIA

INSTITUTUL
NAȚIONAL DE
STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV

B-dul Carol I, nr.12; sector 3; București

TELEFON / FAX: (021) 317.77.92

www.ilfov.insse.ro

e-mail: tele@ilfov.insse.ro
