

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile :

- Legea 133/2026 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative și luarea unor măsuri în domeniul educației, cu modificarea art. XXII alin. (1) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsurifiscal-bugetare;

-prevederile HG. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*,

-adresa nr. 8903/17.07.2026 emisă de ISJ Argeș privind aprobarea organizării concursului,

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "SFÂNTA MARINA", cu sediul în Municipiul Curtea de Argeș, str. Victoriei, nr. 5, Județul Argeș, organizează **concurs** pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de:

- **Infirmier debutant M, perioadă determinată, normă întreagă.**

ETAPELE CONCURSULUI:

ACTIVITATE	DATA	ORA
Data publicării anunțului	27 iulie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	11 august 2026	15.00
Selecția dosarelor	12 august 2026	13.00
Afișarea selecției dosarelor	13 august 2026	12.00
Termen limită contestații, selecție dosare	14 august 2026	12.00
Afișarea rezultatelor la contestații	17 august 2026	15.00
Proba scrisă	19 august 2026	10.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20 august 2026	12.00
Termen limită contestații, proba scrisă	21 august 2026	12.00
Afișarea rezultatelor la contestații, proba scrisă	24 august 2026	15.00
Interviul	25 august 2026	10.00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	26 august 2026	12.00
Termen limită contestații, proba interviu	27 august 2026	12.00
Afișarea rezultatelor la contestații, proba interviu	28 august 2026	14.00
Afișare rezultat final	28 august 2026	15.00

Depunerea dosarelor se va face la la sediul CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "SFÂNTA MARINA", cu sediul în Municipiul Curtea de Argeș, str. Victoriei, nr. 5, Județul Argeș, Județul Argeș , între orele **08⁰⁰ – 15⁰⁰**; telefon 0248/268082, persoană de contact Petricioiu Daniela.

Rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "SFÂNTA MARINA".

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condițiile generale:

- Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale; Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii medii,
- cursuri de infirmier sau dovadă de înscriere la cursul de infirmier

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concursul de **Infirmier debutant M – perioadă determinată**, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (*în cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului*).

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății (*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*).

f) copia carnetului de muncă/REVISAL sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, unde este cazul;

g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie :

1. Ordinul ME nr. 5726 / august 2024 – pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*,
2. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
Cap. IV Obligațiile lucrătorilor
Cap. V Supravegherea sănătății
Cap. VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
Cap. VII Grupuri sensibile la riscuri
3. **Ghid pentru infirmiere** (se poate descarca de pe pagina „<http://www.dgaspc-sectorul1.ro/UPLOAD/2018/Angajari/Ghid%20Infirmiere.pdf>”)

PENTRU POSTUL VACANT DE INFIRMIER ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL-DEBUTANT

Concursul va avea loc la CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ”SFÂNTA MARINA”, cu sediul în Municipiul Curtea de Argeș, str. Victoriei, nr. 5, Județul Argeș **și va consta în:**

selecția dosarelor de înscriere;

proba scrisă – 120 min.;

interviu – se realizează conform planului de interviu, având următoarele criterii :

-abilitați și cunoștințe impuse de funcție,

-capacitatea de analiză și sinteză,

- motivația candidatului,
- comportamentul în situațiile de criză
- abilități de comunicare
- inițiativă și creativitate

FIȘA POSTULUI DE INFIRMIER DEBUTANT–M

1. Relații de muncă:

- Ierarhice: este subordonat directorului, doctorului din unitatea de învățământ și administratorului
- Colaborează: cu cabinetul medical, educatoarele și cu întreg personalul de îngrijire

2. Specificul operațiunilor postului:

a). Specificul postului:

- executarea curățeniei;
- sarcini de deservire copii;
- îngrijirea copiilor;

b). Aptitudini specifice:

- afectivitate față de copii;
- onestitate și interes față de munca prestată;
- empatie, implicare, dăruire ;
- capacitatea de organizare a muncii;
- rezistență la efort fizic și psihic;
- capacitate de aplanare a conflictelor.

c). Competențe specifice

- Cunoștințe de comunicare
- Cunoștințe sanitarie și de educație

3. Responsabilitatea implicată de post:

- asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor
- asigurarea securității copiilor;
- asigură curățenia sălilor de grupă, cabinetelor medicale și a altor spații aparținând unității;
- dezinfectează spațiile de joacă, jucăriile.
- are o conduită adecvată față de conducere, cadre medicale și didactice, față de copii, părinții acestora și față de colegi.
- manifestă respect față de copii oferind ocrotire, supraveghere, sensibilitate, afecțiune, înțelegere față de deficiențele copiilor.

4 Contextul muncii:

- cunoaște și respectă Regulamentul de ordine interioară;
- cunoaște și participă la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participă la instructaje specifice privind normele igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice;
- manifestă afecțiune și sollicitudine față de părinții copiilor;
- cooperează cu toți angajații din unitatea deservită;
- utilizează eficient echipamentele și materiale de curățenie și dezinfecție;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor primite de la conducere și personalului medical din unitate;

- face cunoscute șefului de compartiment defecțiunile apărute în locațiile deservite;
- abilitați de muncă în echipă.

5. Sectorul deservit:

Suprafața din următoarele spații: săli de grupă, cabinete, holuri, vestiare, grup sanitar copii și adulți, cămară, curtea și spațiul din jurul unității.

SARCINI DE SERVICIU

a) Gestionarea bunurilor:

1. Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de grupă, cabinete, izolator, holuri, grup sanitar, cămară, curte, spații de joacă și răspunde de păstrarea lor;
2. Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
3. Răspunde de bunurile personale ale copiilor, educatoarelor, psihpedagogi a tuturor persoanelor aflate în sala de grupă, holuri, vestiare și holuri.

b) Sarcini și activități specifice:

1. Triaș epidemiologic zilnic și menținerea stării de igienă în școală la nevoie ;
2. Prezintă asistentului medical/medicului cazuri de boală depistate la triaș epidemiologic ;
3. Însoteste copii la grupurile sanitare și la nevoie îi igienizează, îi spală în caz de enurezie, encoprezie ;
4. Însoteste profesorii și ajută la igienizarea copiilor înainte de masă și după aceasta;
5. Participă la activitățile educative conform deciziilor emise de directorul unității;
6. Alimentați copii la nevoie și îi însoțesc în școală ;
7. Supraveghează în pauză și în timpul orelor, elevii care merg la logopedie, la kinetoterapie, în cabinetele școlare sau la grupul sanitar;
8. La nevoie va însoți elevii la domiciliu sau la spital pentru internare;
9. Îndeplinește orice altă sarcină dispusă de conducerea unității ;
10. Respectă recomandările igienico-sanitare făcute de către cabinetul medical ;
11. Respectă întocmai disciplina muncii Legea 53/2003, CIM;
12. Respectă legislația școlară în vigoare;
13. Semnalează orice abatere de la disciplina muncii observată în sectorul de care răspund ;
14. Promovează relații de colaborare cu personalul din cadrul unității de învățământ ;
15. Susține buna desfășurare a întregii activități din cadrul unității de învățământ ;
16. Respectă întocmai programul de lucru stabilit împreună cu cabinetul medical și aprobat de conducere ;
17. Semnalează din timp orice situație excepțională/neprevăzută referitoare la programul de lucru, anunță secretariatul unității de învățământ .

c) Conservarea bunurilor:

Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, centrala termică, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului sau responsabilelor cu igiena și curățenia;

Sarcini de curățenie:

1. Ajută la nevoie femeia de serviciu la igienizarea în timpul școlii;
2. În vacanțe participă la activități de igienizare alături de femeia de serviciu și personalul școlii.
3. Participă la pregătirea spațiului școlar în vacanțele școlare, în vederea începerii anului școlar în condiții optime (conform proiectului administrativ).

ANEXA FISA POSTULUI

ANEXĂ 8 din Ordinul Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației nr. 2.508/4.493/2023 privind asigurarea asistenței medicale a anteprescolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților în instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Pct. 5 Atribuții specifice personalului didactic auxiliar

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari și/sau elevi	
Gestionarea circuitelor funcționale	La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină implementarea în unitatea de învățământ a programelor guvernamentale de nutriție.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	La solicitarea conducerii unității de învățământ, îndeplinește măsurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuării imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.
Triaj epidemiologic	Sprijină, la solicitare, personalul medical sau personalul didactic în efectuarea triajului epidemiologic.
Servicii de tratare a stării de sănătate individuale	
Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente	a) Informează operativ personalul medical al unității de învățământ în situații de necesitate de ajutor medical și oferă, în caz de nevoie, ajutor personalului medical în rezolvarea situației. Anunță și conducerea unității. b) Apelează Serviciul unic de urgență 112 în situații de urgențe medicale. c) Informează operativ dirigintele, directorul unității de învățământ și, după caz, părinții în situații de necesitate de ajutor medical. d) Asigură comunicarea eficientă a cabinetului medical școlar cu părinții, în caz de accidente sau afecțiuni ale antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	La solicitare,

Director

Prof. DEACONU MARIUS