

Nr. 1783 / 22.07.2026

ANUNȚ

Direcția Județeană de Statistică Constanța organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

- **Referent II** – 1 post, perioadă determinată de 10 luni, Septembrie 2026 - 30.Iunie 2027, normă întreagă, durată normală a timpului de muncă 8h / zi, respectiv 40 h / săptămână, în cadrul proiectului – Ancheta Structurală în Agricultură 2026;

1. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Proba interviu.

2. Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data publicării anunțului - **22.07.2026**.
- Locul de desfășurare al concursului - **sediul Direcției Județene de Statistică Constanța, str. Aprodul Purice, nr.1, Constanța;**
- Dosarele se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **05.08.2026** .
- Selecția dosarelor depuse de candidați va avea loc în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Proba scrisă se va susține în data de **12.08.2026, ora 10:00**, la sediul Direcției Județene de Statistică Constanța
- Proba interviu se va susține în termen de **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

3. Condiții de participare la concurs:

A. Condiții generale de ocupare : conform art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

B. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitate: minim 1 an;
- abilitați în operarea pe PC desktop și tablete.

4. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- formular de înscriere ;
- copie act de identitate;
- copie diplomă de studii;
- copie carnet de muncă/ adeverință de muncă;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 10 zile de la data publicării pe portalul posturi.gov.ro, respectiv 05.08.2026, ora 16.00, la sediul **Direcției Județene de Statistică Constanța, str. Aprodul Purice, nr.1, Constanța.**

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Anunțul se afișează la sediul **Direcției Județene de Statistică Constanța** și pe site-ul DJS Constanța, www.constanta.insse.ro.

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, VÎLCU Gabriela – Consilier Principal
telefon: 0241.616.849
email: gabriela.vilcu@constanta.insse.ro

5. Bibliografie:

- Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2914 al Comisiei din 25 noiembrie 2024 privind datele care trebuie furnizate pentru anul de referință 2026, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora
- Codul de bune practici al statisticilor europene
https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf
- Norme de confidențialitate a datelor statistice
https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf
- MS Office

Atribuțiile personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea efectuării anchetei structurale în agricultură 2026 (ASA2026)

La nivel teritorial – Direcția Județeană de Statistică Constanța:

- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenele de realizare a acestora;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2026.

DIRECTOR EXECUTIV