

ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru încadrarea unui post vacant de execuție de personal civil contractual

U.M. 01551 Galați, cu sediul în Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Crizantemelor, Nr. 2 din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție, de personal civil contractual, pe perioadă nedeterminată, astfel:

- 1 (unu) post de Contabil II – compartiment contabilitate

A. Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. Deținerea cetățeniei române sau a cetățeniei unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Nivel de studii: studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul economic;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este **strict secret**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor de specialitate în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat/ă „admis/ă”;
3. Vechime în muncă: minim 6 luni;
4. Vechime în specialitate: minim 6 luni în specialitatea studiilor în domeniul contabil;
5. Abilitatea de lucru în echipă, spirit de inițiativă, comunicare, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres; capacitate de autoperfecționare, comportament profesional în cadrul instituției, loialitate față de instituție.
6. Disponibilitate pentru desfășurarea activităților în condiții de stres și efort prelungit;
7. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate, eliberată de către medicul de familie sau unitate abilitată din care să rezulte că este apt pentru muncă;
8. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului în mediu militar.

9. Cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows și a aplicației Microsoft Office.

C. Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, model ce se găsește la sediul U.M. 01551 Galați;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

- toate documentele solicitate în copie vor trebui prezentate și în original pentru verificarea conformității

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este **05.08.2026, ora 14.00.**

Concursul constă în trei etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

D. Tematica de concurs:

1. Drepturi, obligații, recompense și sancțiuni pentru personalul civil contractual din Ministerul Apărării Naționale;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
3. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia.
4. Monografie de contări specifice tratamentului bunurilor materiale în diferite situații.
5. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice
6. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
7. Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
8. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
9. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
10. Inventarierea elementelor de natura activelor datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice;
12. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal;
13. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
14. Norme generale privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale.
15. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
16. Modul de lucru cu documente clasificate.
17. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Principiile sistemului de salarizare termeni și criterii generale;
18. Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, alte drepturi salariale.

E. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (republicată)
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr 3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25 din 25 februarie 2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare

9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în ministerul apărării naționale, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordonanța Guvernului nr. 81/18.09.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

F. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de personal civil contractual vacante la Unitatea Militară 01551 Galați:

Nr. crt.	Activitatea	Data limită de desfășurare a activității
1.	Depunerea dosarelor la sediul unității	22.07.2026-05.08.2026 În zilele lucrătoare în interval orar 09.00 -14.00
2.	Selecția dosarelor de concurs și consemnarea în borderoul individual rezultatul selecției	06.08.2026 07.08.2026
3.	Întocmirea procesului verbal cu rezultatele privind admiterea/ respingerea la concurs, afișarea acestuia la sediul U.M. 01551 Galați și publicarea pe pagina de internet a Diviziei 2 Infanterie Buzău a rezultatelor privind selecția dosarelor	10.08.2026 Ora 10.00
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs, înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01551 Galați	11.08.2026 Ora 08.00 - 11.08.2026 Ora 15.00
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	12.08.2026
6.	Întocmirea procesului verbal de rezolvare a contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la sediul U.M. 01551 Galați și pe pagina de internet a Diviziei 2 Infanterie Buzău	12.08.2026 ora 15.00
7.	Stabilirea întrebărilor pentru fiecare variantă de test-grilă de concurs pentru proba scrisă	13.08.2026 Interval orar 07.00-09.00
8.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	13.08.2026 Interval orar 09.00-11.00
9.	Notarea probei scrise	14.08.2026
10.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul U.M. 01551 Galați și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 2 Infanterie Buzău (www.armata-buzau.ro)	14.08.2026 ora 15.00
11.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01551 Galați	17.08.2026 Ora 08.00 - 17.08.2026 Ora 14.00
12.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	18.08.2026 Ora 10.00
13.	Întocmirea procesului verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la proba scrisă la sediul U.M. 01551 Galați și publicarea	18.08.2026 ora 14.00

Nr. crt.	Activitatea	Data limită de desfășurare a activității
	acestora pe pagina de internet a Diviziei 2 Infanterie Buzău (www.armata-buzau.ro)	
14.	Întocmirea planului de interviu	19.08.2026 Interval orar 07.00-09.00
15.	Desfășurarea probei interviului ¹	19.08.2026 Începând cu ora 09.00
16.	Consemnarea interviului în scris în anexa la procesul-verbal semnarea acestuia de către membrii comisiei și candidat, afișarea rezultatelor interviului la sediul U.M. 01551 Galați și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 2 Infanterie Buzău (www.armata-buzau.ro)	20.08.2026 Până la ora 13.00
17.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului și înregistrarea acestora la compartimentul documente clasificate al U.M. 01551 Galați	21.08.2026 Ora 08.00 - 21.08.2026 Ora 15.00
18.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	24.08.2026 Ora 10.00
19.	Întocmirea procesului verbal și afișarea rezultatelor eventualelor contestații la interviu la sediul U.M. 01551 Galați și publicarea acestora pe pagina de internet a Diviziei 2 Infanterie Buzău (www.armata-buzau.ro)	24.08.2026 Ora 11.00
20.	Întocmirea raportului final al concursului	25.08.2026 Ora 12.00
21.	Afișarea rezultatelor finale la sediul U.M. 01551 Galați	25.08.2026 Ora 12.30

Detaliile organizatorice, condițiile specifice, tematica și bibliografia de concurs vor fi disponibile și accesând pagina de internet www.armata-buzau.ro

Date de contact ale secretariatului: telefon **0236/453370 interior 107**, Lt. Cristina-Marinela MARICA.

NOTE:

1. Toate activitățile cu privire la desfășurarea etapelor concursului se desfășoară la sediul Unității Militare 01551 Galați, situată în Strada Crizantemelor, Nr. 2, Județul Galați.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte, conform calendarului de concurs. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

4. Prezentarea la post în data de **10.09.2026 ora 08.00**.

5. **Pentru angajare**, în conformitate cu prevederile art.27 din Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de 10.09.2026, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii potrivit art.13-17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății muncitorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste faptul că este apt pentru munca specifică postului.

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidații vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menționat.

¹ În conformitate cu prevederile art. 41, alin. (9) din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, proba interviu se poate înregistra video, fiind folosită ca probă în caz de contestații.

6. Pentru buna desfășurare a activităților de încadrare a postului de Contabil II, persoanele care intenționează să participe la concurs, trebuie să își manifeste acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal odată cu depunerea dosarului de candidat.

Unitatea Militară 01551 Galați nu gestionează sau utilizează datele personale ale candidaților înscriși la concurs în afara activităților ocazionate de desfășurarea concursului propriu-zis.