



Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP. 021659
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgență Sf .Pantelimon București , cu sediul în localitatea București, Sos Pantelimon, nr 340-342, sect 2, în conformitate cu prevederile H.G Nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează **CONCURS**

pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție :

*** Serviciul de Statistica și Informatica Medicala**

- 1 post vacant - Registrator medical debutant

Condiții generale de participare :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atesta pe baza adeverinței medicale (Certificat Medical tip A5) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de această nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Tematica si bibliografie pentru postul de Registrator Medical Debutant Serviciul de Statistica Medicala

TEMATICA

- 1 .Organizarea si functionarea spitalelor.
- 2.Asigurarile sociale de sanatate.Persoanele asigurate.Drepturile si obligatiile asiguratilor.
- 3.Cardul european si cardul national de asigurari sociale de sanatate.
- 4.Drepturile pacientilor.
- 5.Descrierea situatiilor in care nu se solicita bilet de internare atat pentru spitalizarea continua cat si pentru spitalizarea de zi.
- 6.Elemente constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite.
- 7.Elementele principale care stau la baza completarii corecte si complete a Foilor de Observatie Clinica Generala pentru spitalizarea continua si respectiv Fisa de spitalizare de zi.
- 8.Prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 9.Notiuni de baza ale pachetului Microsoft Office.

BIBLIOGRAFIE

1.Ordinul nr.641/2021 privind aprobarea Regulilor de confirmare din punct de vedere a datelor clinice si medicale la nivel de pacient, pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi, precum si a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea.

2.Ordinul nr.1081/639/20.06.2007 pentru modificarea si completarea OMS si al presedintelui casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr.1782/576/2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si de zi, cu modificarile si completarile ulterioare.

3.Ordinul nr.1100/14.10.2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite.

4.Legea 95/2006;

- Titlul VIII, Cap.II – Asiguratii ;

- Titlul IX, Cap II – Cardul European de asigurari sociale de sanatate;

Cap III – Cardul national de asigurari sociale de sanatate.

5. REGULAMENT nr.679 /27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protectia datelor), cu modificarile si completarile ulterioare.

6.Ordinul nr.359/2012 privind criteriile de inregistrare si declarare a nou-nascutului;

7.Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului cu modificarile ulterioare;

8.Legea 119/1196 cu privire la actele de stare civila, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

9.Ordinul nr.919/2006 privind aprobarea normelor metodologice de inregistrare, stocare, prelucrare si transmiterea informatiilor legate de activitatea spitalului;

10.Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientilor;

11.Cunostinte de operare cu pachetele MS Office :

a.Sistemul de operare Windows: autentificare ca si utilizator, suprafata de lucru Windows, gestionarea ferestrelor si comenzile meniului de control, familia de butoane.

b.Microsoft Word: lansarea si inchiderea aplicatiei Word, bara de meniuri, crearea unui document nou,modificarea unui document existent, salvarea si tiparirea.

c.Microsoft Excel: crearea de tabele, crearea si utilizarea formulelor de calcul, sortarea, transferul de informatie intre Exccel si Word.

REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT

Condiții specifice de participare :

- o Diploma de bacalaureat și foaia matricola
- o fără vechime în specialitate

REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT (documente necesare pentru înscriere la concurs)

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere, certificat de căsătorie;**
- copie de pe diploma de absolvire a studiilor, diploma de bacalaureat și foaia matricola ;
- copia carnetului de munca sau, după caz, adeverințe care sa ateste vechimea in munca și în specialitate, după caz;
- certificat de cazier judiciar*
- **certificatul de integritate** comportamentala din care sa reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art L1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum i pentru completarea Legii n.r. 76/2008;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **Curriculum Vitae in format Europass;**

**COPIIILE DE PE ACTELE MENTIONATE VOR FI PREZENTATE SI IN ORIGINAL IN
VEDEREA VERIFICARII CONFORMITATII COPIILOR CU ACESTEA**

**NU SE ADMIT COMPLETARI ULTERIOARE TERMENULUI DE DEPUNERE , DOSARELE
INCOMPLETE VOR FI RESPINSE.**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI :**

Nr crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	23.07.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa : Spitalul Clinic de Urgență Sf Pantelimon București, cu sediul în localitatea București, Sos Pantelimon, nr 340-342, sect 2	23.07.2026 - 05.08.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.08.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.08.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.08.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.08.2026
7.	Susținerea probei scrise	12.08.2026 ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.08.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.08.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.08.2026
11.	Susținerea interviului / Proba Practica	18.08.2026 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului/ proba practica	19.08.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului/ proba practica	20.08.2026

14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.08.2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.08.2026

Dosarele in vederea participării la concurs vor fi depuse in volum complet, personal , pana la data 05 .08.2026 ora 14.00 (data limita)

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante consta in :

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Proba Practică

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Urgenta Sf Pantelimon București astfel :

- Proba scrisă in data de **12.08.2026 , ora 9.00**
- Proba Practică in data **18.08.2026 începând cu ora 9.00**

PROBA SCRISA constă in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, după caz, pe baza tematicii de concurs.

PROBA PRACTICA constă in testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, și va fi susținută doar de către acei candidați admiși la proba scrisă.

Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc după cum urmează :

- Pentru fiecare proba a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.
- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie sa obțină la fiecare proba minimum 50 de puncte.
- Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare.
- Orice modificare survenita asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se publica prin afișare la avizierul spitalului.
- Informații suplimentare se pot obține la telefon 0212.55.40.99 INTERIOR 201
- Telefon **Serviciul RUNOS** 0212.55.50.20

MANAGER
Sef Lucrari dr. BALALAU CRISTIAN

SEF SERVICIUL RUNOS
Ref . spec . I DANIELA STOIU