

## ANUNȚ

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ**, cu sediul în localitatea Suceava, str. Mihai Viteazu, nr. 25, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea 1 post contractual vacant de execuție, pe o perioadă determinată - de la data angajării, 01.09.2026 până la data de 30.06.2027 (10 luni), astfel:

- 1 post - Expert gr. I, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și OPINS 185/03.04.2026 pentru Grantul nr. 101250148 – 2025-RO-IFS2026 Ancheta Structurală în Agricultură, an de referință 2026 (ASA 2026).

**Concursul se va desfășura la sediul Direcției Județene de Statistică Suceava, astfel:**

- Depunere dosar concurs din 22.07.2026 până la 04.08.2026 ora 16:30;
- Afișare rezultate selecție dosare 05.08.2026;
- Proba scrisă în data de 12.08.2026, ora 10:00 ;
- Afișare rezultate proba scrisă 12.08.2026;
- Proba interviu în data de 17.08.2026, ora 13:00;
- Afișare rezultate interviu 17.08.2026;
- Afișare rezultat final al concursului 20.08.2026;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau interviul, doar pentru candidatul contestatar, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

**1 post\_Expert gr. I**

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență cu diplomă, respective studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentare (DFI): științe sociale, științe ingineresti, matematică și științele naturii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 5 ani;
- durată timp de muncă 8 ore/zi – 40 ore/săptămână;
- cunoașterea reglementărilor naționale și internaționale în domeniul statisticii agriculturii;
- abilitați în operarea pe PC desktop și tablete;
- cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- integritate;
- atitudine pozitivă, pro-activă;
- excelente calități de comunicare scrisă și verbală;
- capacitate de organizare, autodisciplină;
- promovarea de înalte standarde etice și profesionale;
- persoană bine organizată;
- disponibilitatea de a se deplasa pe teren;

**Atribuțiile personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea efectuării anchetei structurale în agricultură 2026 (ASA2026) - la nivel teritorial -DTS**

- Își însușește prevederile actelor normative privind legislația primară și secundară a ASA 2026;
- Studiază materialele metodologice, instrumentarul anchetei, etapele de desfășurare și fluxul realizării activităților etc;
- Își însușește Normele de confidențialitate elaborate de INS;
- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor;
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor); Configurează tabletele aferente anchetei cu personalul IT din cadrul D.J.S. Suceava; Asigură depozitarea materialelor de anchetă (inclusiv tabletele) în bune condiții până la distribuirea acestora personalului de anchetă din județ;
- Aplică instrucțiuni privind condiții și reguli de manipulare pentru depozitarea, întreținerea și încărcarea dispozitivelor electronice (tablete);
- Studiază materialele pentru instruirea personalului de anchetă și pregătește desfășurarea instruirilor în bune condiții; Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilește termenele de realizare a acestora;
- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor; Monitorizează distribuția tabletelor către operatorii statistici la nivelul județului; Asigură predarea/primirea către și de la operatorii statistici;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;

- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul fiecărui județ;
- Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplinește alte atribuții în domeniul său de competență care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a ASA 2026;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA 2026, conform fișei postului;
- Asigură documentarea și arhivarea materialelor ASA 2026;
- Studiază, aplică și respectă procedurile operaționale la nivelul D.J.S. Suceava, legislația în vigoare privind confidențialitatea datelor statistice, prevederile din R.O.F., R.O.I., Codul de conduită al funcționarilor publici, Codul de etică a statisticianului, Codul de bune practici al statisticilor europene, normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora.

**Dosarul va conține:**

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copia certificatului căsătorie, după caz ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă ;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- certificatul de integritate comportamentală;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de la actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică de conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

**Relații suplimentare la sediul: DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ SUCEAVA, persoană de contact: DEJAN IRINA , telefon: 0756 - 208177, e-mail : [irina.dejan@suceava.insse.ro](mailto:irina.dejan@suceava.insse.ro) .**

## **Bibliografia**

1. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare
2. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011
4. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2914 al comisiei din 25 noiembrie 2024 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului de referință 2026, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora
5. Codul de bune practici al statisticilor europene  
[https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul\\_de\\_bune\\_practici\\_al\\_statisticilor\\_europene\\_2017.pdf](https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf)
6. Norme de confidentialitate a datelor statistice  
[https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin\\_INS\\_722\\_2020\\_Norme\\_de\\_confidentialitate\\_a\\_datelor\\_statistice.pdf](https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf)
7. MS Office

## **Tematica**

1. Organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare
2. Organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011
4. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2914 al comisiei din 25 noiembrie 2024 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului de referință 2026, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora
5. Codul de bune practici al statisticilor europene, Pentru autoritățile naționale de statistică și Eurostat (autoritatea statistică a Uniunii Europene)  
[https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul\\_de\\_bune\\_practici\\_al\\_statisticilor\\_europene\\_2017.pdf](https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf)
6. Normele de confidentialitate a datelor statistice  
[https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin\\_INS\\_722\\_2020\\_Norme\\_de\\_confidentialitate\\_a\\_datelor\\_statistice.pdf](https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf)
7. MS Office