ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA JITIA

Nr.2358/20.07.2026

A N U N Ț

Primăria comunei Jitia, cu sediul în localitatea Jitia, comuna Jitia, judeţul Vrancea, iniţiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuţie de natură contractuală, în cadrul COMPARTIMENTULUI (serviciu social) "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, înfiinţat în aparatul de specialitate al primarului comunei Jitia, conform Protocolului încheiat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate":

- **1 post asistent social -** *debutant***;**
- **2 posturi tehnician asistenţă socială;**
- **1 post mediator şcolar.**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura

activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. PENTRU POSTUL DE ASISTENT SOCIAL - DEBUTANT:

- nivel de studii: studii superioare (S);
- diploma de licenţă în specialitatea asistenţă socială, însoţită de suplimentul descriptiv *(copie)*;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social, treapta de competenţă profesională debutant *(copie) sau adeverinţă eliberată de Colegiul Naţional al Asistenţilor Sociali din România*
- *dovada depunerii documentelor de înscrieiere* **necesare obţinerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social cu condiţia prezentării avizului la data încheierii contractului de muncă, sub sancţiunea neîncheierii contractului de muncă în caz de neprezentare;**
- cunoştinţe de operare pe calculator - MS Office (Excel, Word, Power Point) şi Internet – utilizator independent;
- vechimea în specialitatea studiilor: – fără vechime sau mai puţin de 12 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent social şi vechime de practică în domeniu;
- disponibilitate pentru deplasarea în teren şi la cursuri/sesiuni de formare profesională.

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
- abilităţi de lucru individual şi în echipă;
- moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute; atenţie la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- abilităţi de analiză şi sinteză;
- competenţe TIC în asistenţă socială.

2. PENTRU POSTUL DE TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

- nivel de studii: **studii medii absolvite cu sau fără diplomă de bacalaureat (M);**
- cunoştinţe de operare pe calculator - MS Office (Excel, Word, Power Point) şi Internet – utilizator independent;

- diploma de absolvire *(copie)* curs de calificare de nivel 4 (1080 ore) tehnician asistenţă socială sau dovada inscrierii la curs de calificare de nivel 4 (1080 ore) tehnician asistenţă socială ;
- vechimea în specialitatea studiilor: fără vechime*;*
- disponibilitate pentru deplasarea în teren şi la cursuri/sesiuni de formare profesională.

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.;
- capacitate de a prelucra date primare;
- competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
- abilităţi de lucru individual şi în echipă.

4. PENTRU POSTUL DE MEDIATOR ŞCOLAR:

- nivel de studii:
  1. Studii universitare cu diplomă de licenţă a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării;
  2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator şcolar;
  3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.
- diploma de bacalaureat *(copie)*;
- cunoştinţe de operare pe calculator - MS Office (Excel, Word, Power Point) şi Internet – utilizator elementar;
- vechimea: nu necesită vechime;
- disponibilitate pentru deplasarea în teren şi la cursuri/sesiuni de formare profesională.

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
- moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului şcolar;
- atenţie la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competenţe de integrare TIC în educaţie.

CONŢINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la prezentul anunţ;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoţite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfăşurarea primei probe de concurs;

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de **4 august 2026, inclusiv, ora 16.00,** la sediul Primariei comunei Jitia, la secretarul general al comunei – secretar al comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI:

1. Selecţia dosarelor are loc în data de **5 august 2026**

2. Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor are loc în data de **5 august 2026**, ora **16^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Jitia, https://comunaJitia.ro/;

3. Depunerea contestaţiei cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor are loc până în data de **6 august 2026**, ora **12^{00}**;

4. Afişarea rezultatelor contestaţiei cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor are loc în data de **7 august 2026**, ora **16^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Jitia, https://comunaJitia.ro/;

5. Proba scrisă are loc în data de **12 august 2026**, ora **9^{00}**;

6. Afişare rezultate proba scrisă are loc în data de **12 august 2026**, ora **14^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Jitia, https://comunaJitia.ro/;

7. Depunerea contestaţiei cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **13 august 2026**, ora **15^{00}**;

8. Afişarea rezultatelor contestaţiei cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de 14 august 2026, ora **12^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Jitia, https://comunaJitia.ro/;

9. Interviul are loc în data de **18 august 2026**, ora **10^{00}**;

10. Afişare rezultate interviu are loc în data de **18 august 2026**, ora **14^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Jitia, https://comunaJitia.ro/;

11. Depunerea contestaţiei cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **19 august 2026**, ora **16^{00}**;

12. Afişarea rezultatelor contestaţiei cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **20 august 2026**, ora **12^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Jitia, https://comunaJitia.ro/;

13. Afişare rezultate finale concurs are loc în data de **20 august 2026**, ora **14^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Jitia, https://comunaJitia.ro/;

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ DE CONCURS:

1. ASISTENT SOCIAL - debutant

BIBLIOGRAFIE:

a) Legea nr. 466 / 2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Codul privind practica asistentului social, document emis de CNASR;

c) Codul deontologic al profesiei de asistent social, document emis de CNASR;

d) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenţei sociale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

h) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

i) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunităţii în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;

j) Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

k) Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;

l) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale cu modificările şi completările ulterioare;

m) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

n) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

o) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024.

TEMATICĂ:

a) Legea nr. 466 / 2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

b) Codul privind practica asistentului social, document emis de CNASR – ***integral*** *(https://cnasr.ro/storage/app/media/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceeee/2020/01/cnasr_catalog-a5_-148x210mm-_lowres_protect-1-bun-de-print.pdf)*;

c) Codul deontologic al profesiei de asistent social – ***integral*** (*https://cnasr.ro/codul-deontologic-al-profesiei-de-asistent-social*);

d) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenţei sociale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

e) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - ***Secţiunea a 4-a, titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia***;

f) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

g) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice - ***integral***;

h) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice - ***integral***;

i) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunităţii în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice - ***integral***;

j) Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

k) Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

l) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale cu modificările şi completările ulterioare - ***Secţiunea a 2-a şi Secţiunea a 2^1-a***;

m) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

n) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, cu modificările şi completările ulterioare – ***Anexa 7***;

o) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 - ***integral***.

2. TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ

BIBLIOGRAFIE:

a) Ghid privind activitatea de coordonare a tehnicianului asistenţă socială – document emis de CNASR;

b) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenţei sociale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

d) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

f) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

g) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunităţii în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;

h) Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i) Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;

j) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale cu modificările şi completările ulterioare;

k) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

l) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

m) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024.

TEMATICĂ:

a) Ghid privind activitatea de coordonare a tehnicianului asistenţă socială – document emis de CNASR – ***integral (***https://cnasr.ro/blog/post/ghid-privind-activitatea-de-coordonare-tehnicianului-asistenta-sociala***);***

b) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenţei sociale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

c) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - ***Secţiunea a 4-a, titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia***;

d) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

e) H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice - ***integral***;

f) Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice - ***integral***;

g) Ordinul nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de evaluare a nevoilor comunităţii în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice - ***integral***;

h) Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

i) Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

j) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale cu modificările şi completările ulterioare - ***Secţiunea a 2-a şi Secţiunea a 2¹-a***;

k) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

l) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, cu modificările şi completările ulterioare – ***Anexa 7***;

m) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare

integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 - ***integral***.

4. MEDIATOR ŞCOLAR

BIBLIOGRAFIE

a) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ – cu modificările şi completările ulterioare;

b) Sarău, Gheorghe, şi Elena Radu. ”Ghidul mediatorului şcolar (pentru comunităţi cu rromi)”. Editura Vanemonde, 2011;

c) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, şi Mihai Gruia. ”Ghidul mediatorului şcolar în România”. Editura Reprograph, 2012;

d) “Parteneriat şcoală – familie - comunitate: Acces la educaţie pentru grupuri dezavantajate”. Program PHARE 2003, 2006;

e) Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) OME. nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregarii şcolare în învăţământul preuniversitar;

h) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare;

i) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024;

j) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

TEMATICĂ:

a) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - ***Secţiunea a 4-a, titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice CAP.***

III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia;

b) Sarău, Gheorghe, și Elena Radu. "Ghidul mediatorului școlar (pentru comunități cu rromi)". Editura Vanemonde, 2011 - ***integral***;

c) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012 - ***integral***;

d) "Parteneriat școală – familie - comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006 - ***integral***;

e) Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

f) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - ***integral***;

g) OME. nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregarii şcolare în învăţământul preuniversitar - ***integral***;

h) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare - ***integral***;

i) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 - ***integral***;

j) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, cu modificările şi completările ulterioare – ***Anexa 7***.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei comunei Jitia, telefon0237259949, 0764534499/ fax. 0237259949.

p.PRIMAR,	**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**
VICEPRIMAR - Vasile ZAMFIROIU	**Aristiţa NEACŞU**

ANEXA 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

INSTITUȚIA PUBLICĂ: _____

FUNCȚIA SOLICITATĂ:_____ÎN CADRUL

COMPARTIMENTULUI:_____

DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI (PROBA SCRISĂ):_____

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:_____

DATELE DE CONTACT ALE CANDIDATULUI (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

- adresa: _____
- e-mail:_____
- telefon:_____

PERSOANE DE CONTACT PENTRU RECOMANDĂRI:

NUMELE ȘI PRENUMELE	**INSTITUȚIA**	**FUNCȚIA**	**NUMĂRUL DE TELEFON**

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4, pct. 2 și 11 și art. 6, alin. (1). lit. "a" din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 9/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- **îmi exprim consimțământul ( ) / nu îmi exprim consimțământul ( )** cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comiei de concurs,

membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic;

- **îmi exprim consimţământul ( ) / nu îmi exprim consimţământul ( )** ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular;

- **îmi exprim consimţământul ( ) / nu îmi exprim consimţământul ( )** ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară ( ) / mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară _____**.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

_____

Semnătura:

_____