



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CORNI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr. 6821 din data de 15.07.2026



ANUNȚ

Primăria comunei Corni, județul Botoșani, organizează concurs, în data de **6 august 2026**, ora **10⁰⁰**, **pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Consilier educațional, debutant, studii superioare – în cadrul „Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți – Balta Arsă”, sat Balta-Arsă, comuna Corni, perioadă nedeterminată, program 8h/zi.**

Condițiile pentru ocuparea unei funcții publice, potrivit art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336/2022 **pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- **studii superioare**, respectiv:

* studii de pedagogie, psihopedagogie , științe ale educației, finalizate cu diplomă de licență sau

* psihologie, sociologie , asistență socială , finalizate cu diplomă de licență și cu certificat de absolvire a modulului psihopedagogic

- **vechimea** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **nu necesită**.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a)formular de înscriere la concurs, care poate fi pus la dispoziția candidatului de către Compartimentul Resurse umane;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Calendarul concursului de recrutare este următorul:

- **29-30 iulie - selecția dosarelor;**
- **6 august, ora 10,00 - proba scrisă;**
- **10 august, ora 10,00 - interviul.**

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **15 iulie – 28 iulie 2026**, la sediul Primăriei comunei Corni, județul Botoșani, la Compartimentul stare civilă și resurse umane.

Atribuțiile postului sunt cele prevăzute în fișa postului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI CORNI, la telefon:0231588110, fax: 0231588370, E-mail: primariacornibotosani1@gmail.com.

Bibliografie

Bibliografia și tematica :

1. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a, Titlul I și Titlul III;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor ;
5. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

PRIMAR,
Valerian Vărvăruc