



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 14038 din 14.08.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere, vacantă, de director, grad II, din cadrul Unității de Asistență Medico-Socială „Dr. Elena Popovici” Flămânzi

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Consiliul Județean Botoșani organizează la sediul instituției (municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3) concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de director, grad II, (1 post) din cadrul Unității de Asistență Medico-Sociale „Dr. Elena Popovici” Flămânzi, perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă (8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână).**

Condiții de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condiții specifice:

a) studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (anterior ciclurilor Bologna), întruna din ramurile de știință: științe juridice, științe economice, medicină, medicină dentară sau farmacie

sau

studii universitare de licență (ciclul I Bologna) și master (ciclul II Bologna) absolvite cu diplomă, întruna din ramurile de știință: științe juridice, științe economice, medicină, medicină dentară sau farmacie;

b) vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de conducere – minimum 7 ani.

Probele concursului:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

Calendarul de desfășurare al concursului:

Depunerea dosarelor de concurs: **16.07.2026 – 30.07.2026** (ora 16⁰⁰)

Proba scrisă: **07.08.2026**, ora 10⁰⁰

Interviu: **12.08.2026**, ora 10⁰⁰

Termen selecție dosare: 2 zile lucrătoare de la expirare termen depunere dosare

Termene de afișare rezultate la fiecare probă: 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei

Termene depunere contestații: cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei

Termene verificare contestații: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Termene afișare rezultate contestație: imediat după soluționarea contestațiilor

Termen afișare rezultate finale: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Dosarul de înscriere la concurs conține:

a) formular de înscriere la concurs (conform modelului aflat pe site-ul www.cjbotosani.ro, secțiunea despre instituție -organizare – *concursuri*);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este pe site-ul www.cjbotosani.ro, secțiunea despre instituție -organizare – *concursuri*);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința prin care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-lit. e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Locul de depunere a dosarelor de concurs:

Consiliului Județean Botoșani, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, *Serviciul organizare, salarizare, resurse umane și IT, camera 333.*

Dosarele pot fi transmise de către candidați și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de e-mail a instituției consiliu@cjbotosani.ro, cu încadrarea în termen. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conducă la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de e-mail a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

2 Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Contractul individual de muncă

Timpul de muncă și timpul de odihnă

Salarizarea

Sănătatea și securitatea în muncă

Formarea profesională

Răspunderea juridică

3.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI a, Titlul III-personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

4.Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Reglementări privind reforma în domeniul sănătății

5. Legea nr. 292/2011 -legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
Reglementări privind cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România

6. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Reglementări privind asistența socială a persoanelor vârstnice

7. Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările ulterioare;
Reglementări administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local

8. Hotărârea Guvernului nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale
Reglementări privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale

9. Ordinul nr. 1101/2016 ministrului sănătății privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
Reglementări privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
Reglementări privind finanțele publice locale

11. Ordinul nr. 1140/2025 al ministrului finanțelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

12. Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare

Reglementări privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară

13. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Reglementări privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

14. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

15. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

Notă: în vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările și completările ulterioare intervenite în prezenta bibliografie.

Date de contact: Consiliul Județean Botoșani, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, Serviciul organizare, salarizare, resurse umane și IT, camera 333, tel. 0231-514712, consilier, Roșcănieanu-Iftimi Luminița, e-mail: roscanieanu.luminita@cjbotosani.ro.

